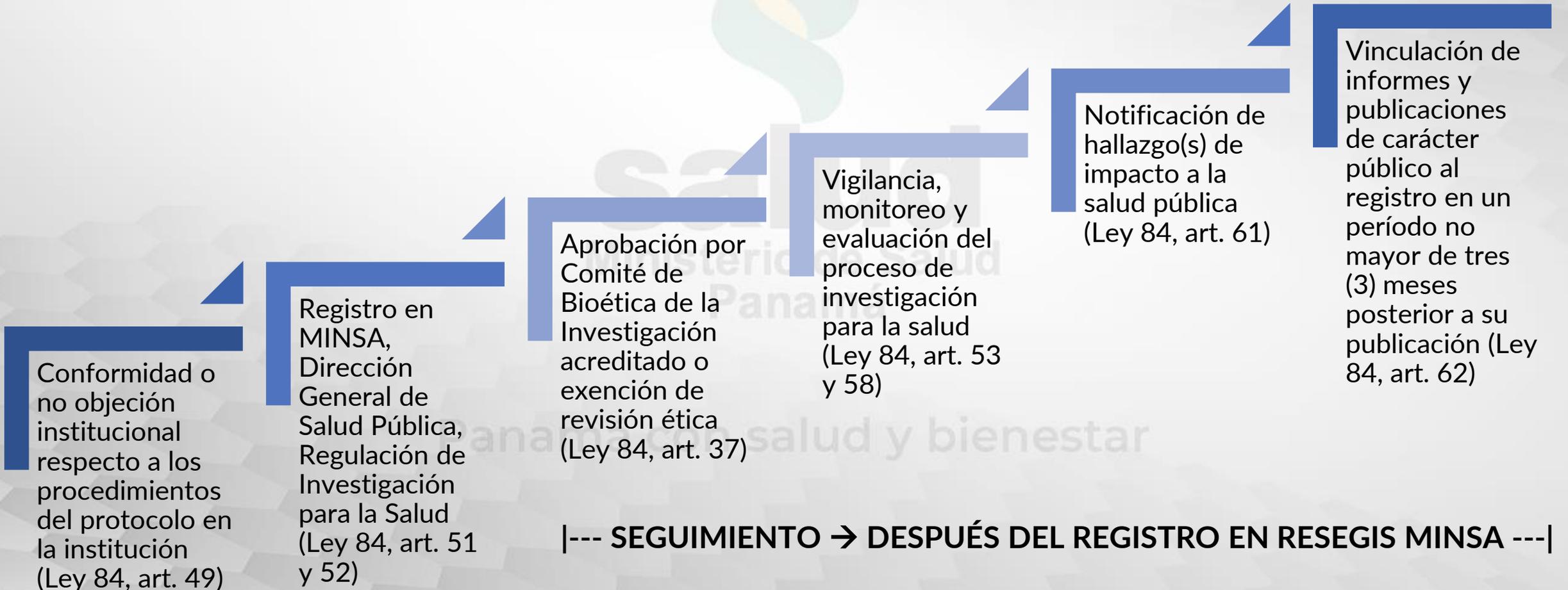


# Guía adición de co investigadores y seguimiento a proyecto en la Plataforma **RESEGIS**

Registro y seguimiento de la investigación para la salud

Panamá con salud y bienestar

# Procedimiento administrativo para registro y seguimiento de los proyectos de investigación para la salud



# ¿Cómo añadirme como investigador a un proyecto no registrado?

Se debe tener en cuenta lo siguiente:

- El proyecto se encuentra en trámite de registro
- El o los investigadores que se quiera vincular deben ser usuarios con rol Investigador activados en la plataforma para poder ser vinculados a un proyecto en trámite de registro

Se puede solicitar por el correo electrónico [regulaips@minsa.gob.pa](mailto:regulaips@minsa.gob.pa) que se vinculen a los co-investigadores si el protocolo aún no ha sido registrado, pero está en proceso de revisión

# ¿Cómo añadirme como investigador a un proyecto registrado?

Se debe tener en cuenta para este punto varias cosas:

- El proyecto al cual se está solicitando añadirse como investigador principal debe estar registrado.
- Se puede solicitar añadirse a un proyecto existente, bajo un centro de investigación existente o por medio de un centro de investigación nuevo.
- Se tiene el concepto de que un proyecto es multicéntrico si éste tiene más de un centro de investigación asociado.

Ingresa el sistema con su usuario y contraseña, clic en el botón “Añadirse a proyecto registrado”, este botón lo encontrará en la pantalla de inicio:

**Bienvenido Dr. Jose,**  
Seleccione una acción

Cree un nuevo proyecto de investigación

Liste sus proyectos de investigación

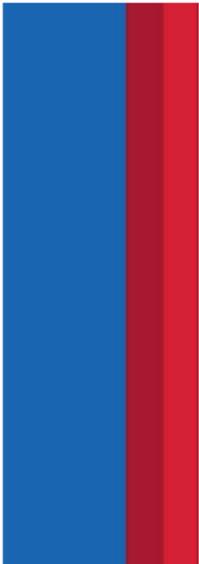
Añadirse a proyecto registrado

Actualice sus datos



# ¿Cómo añadirme como investigador a un proyecto registrado?

En seguida el sistema le mostrará la página con las recomendaciones a tener en cuenta:



**Para añadirse a proyecto previamente registrado tenga en cuenta la siguiente información**

Se requiere el número consecutivo del proyecto en RESEGIS para poder realizar esta acción. Este número podrá ser consultado en el listado público que se encuentra en:

[Listar proyectos](#)

Esta acción aplica para dos escenarios:

- 1. Agregar centro de investigación a un proyecto registrado:** cuando se trata de un ensayo clínico multicéntrico, el usuario deberá contar con la adenda de protocolo con la información del nuevo grupo. Deberá esperar a que un coordinador de RESEGIS apruebe la inclusión para que tenga acceso a la información del proyecto.



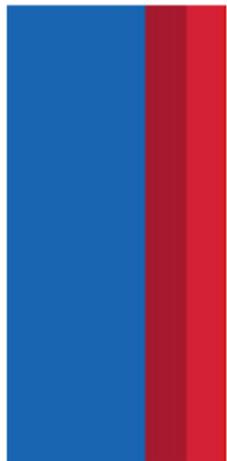
- 2. Agregar investigador principal a un centro previamente incluido en un proyecto:** cuando el escenario es donde un investigador desea incluirse a un grupo previamente creado, el usuario simplemente deberá aceptar la declaración jurada y esperar a que alguno de los investigadores principales de dicho grupo acepte la solicitud de inclusión. El registro deberá completarse en una sola transacción.

Gracias por su participación.

Con esto, usted en este punto ya debe conocer el consecutivo del proyecto al cual desea solicitar añadirse como investigador. Para ello debe hacer clic en el botón “Iniciar”, acción que le permitirá ingresar el consecutivo y verificar si es el proyecto correcto.

# ¿Cómo añadirme como investigador a un proyecto registrado?

Luego clic en el botón correspondiente a la acción que desea realizar:



## Añadirse a Grupo de Investigación

Consecutivo: 1033334

Título: MMC

Centros e investigadores principales actuales

#1	Dr. Germán Izquierdo	nombre	Añadirse como investigador principal
<input type="button" value="Añadir un nuevo centro de Investigación"/>			

# ¿Cómo solicitar añadirse como co investigador a un centro de investigación existente?

Al hacer clic en el botón “Añadirse como investigador principal”, el sistema mostrará la pantalla de la declaración jurada y su porcentaje de dedicación al proyecto, se confirma la solicitud para añadirse por medio del botón “Enviar solicitud”.

Con ésto queda pendiente su aprobación por parte de la unidad de Regulación de Investigación del MINSA, la cual será notificada por medio de correo electrónico.

## Añadirse a Centro/Investigador existente

### Declaración jurada

Declaro que la información revelada en el formulario a continuación es verdadera y completa.

La información es legítima y legal, de no ser así incurriré en responsabilidad.

Si hubiere algún cambio en la información señalada, actualizaré a la brevedad posible por la plataforma RESEGIS. Esto incluye cualquier cambio que ocurra antes o durante el estudio de investigación.

He leído y acepto

Porcentaje dedicación 

Cancelar

Enviar Solicitud

# ¿Cómo solicitar añadirse al proyecto por medio de un centro de investigación nuevo?

Al hacer clic en el botón “Añadir un centro de investigación”, el sistema mostrará la pantalla de la declaración jurada:

## Crear nuevo Centros



### Declaración jurada

Declaro que la información revelada en el formulario a continuación es verdadera y completa.

La información es legítima y legal, de no ser así incurriré en responsabilidad.

Si hubiere algún cambio en la información señalada, actualizaré a la brevedad posible por la plataforma RESEGIS. Esto incluye cualquier cambio que ocurra antes o durante el estudio de investigación.

He leído y acepto

Anterior Siguiente

# ¿Cómo solicitar añadirse al proyecto por medio de un centro de investigación nuevo?

En seguida el sistema mostrará el formulario para ingresar los datos del centro de investigación:

## Crear nuevo Centros



### Datos del Centro de Investigación

Fecha de inicio ⓘ	Fecha de terminación ⓘ
<input type="text" value="DD-MM-AAAA"/>	<input type="text" value="DD-MM-AAAA"/>
Entidad ejecutora del estudio ⓘ	Otra
<input type="text" value="--Seleccione--"/>	<input type="text" value="¿Cual?"/>
Monto total del (los) financiamiento(s)	Porcentaje dedicación ⓘ
<input type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text" value="%"/>
Sitio de investigación ⓘ	
<input type="text" value="Nombre del sitio de investigación"/>	
Ubicación del sitio ⓘ	Dirección del sitio
<input type="text" value="--Seleccione--"/>	<input type="text" value="Calle / Edificio / Casa / Unidad"/>

# ¿Cómo solicitar añadirse al proyecto por medio de un centro de investigación nuevo?

Para el caso que se deba agregar sitios adicionales y sub-investigadores, se debe agregar de forma dinámica por medio de la sección “Sitios Adicionales y Sub-investigadores”, de lo contrario se puede seguir sin inconvenientes al siguiente paso:

## Crear nuevo Centros

### Sitios Adicionales y Sub-investigadores

Agregue los sitios adicionales (si aplica). De lo contrario continúe con el siguiente paso.

Sitio de investigación	Ubicación del sitio	Dirección de sitio	Nombre y Apellido	Afiliación laboral institucional	Grado académico de los colaboradores	
						<a href="#">Agregar Sitio / Sub-investigador</a>
						<a href="#">Anterior</a> <a href="#">Siguiente</a>

# ¿Cómo solicitar añadirse al proyecto por medio de un centro de investigación nuevo?

Se solicita mediante una ventana emergente (pop-up) la información asociada al nuevo sitio, donde la información del sub-investigador no es obligatoria:

### Agregar sitio adicional / sub-investigador ✕

Sitio de investigación	Ubicación del sitio <b>i</b>	Dirección del sitio
<input type="text" value="Sitio de investigación"/>	<input type="text" value="--Seleccione--"/>	<input type="text" value="Calle / Edificio / Casa / Unidad"/>

#### Información del Sub-investigador

Nombre y Apellido	Afiliación laboral institucional	Grado académico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="--Seleccione--"/>

# ¿Cómo solicitar añadirse al proyecto por medio de un centro de investigación nuevo?

Se continúa con los documentos que se pueden adjuntar en el proyecto, donde el archivo obligatorio para adjuntar es el documento del protocolo, cada uno de los documentos a adjuntar no deben superar el peso de 10MB:

## Crear nuevo Centros

### Archivos Adjuntos

#### Adjunte los siguientes documentos

Puede asociar comentarios a cada uno de los archivos que desea adjuntar.  
Los documentos no pueden superar los 10MB de tamaño

Visto bueno administrativo ⓘ

Seleccionar Archivo (pdf)

Elegir

Comentarios relacionados...

Requisito adicional para estudiantes, internos y médicos residentes ⓘ

Seleccionar Archivo (pdf)

Elegir

Comentarios relacionados...

Documento del Protocolo ⓘ

Lecture - Cappemini - The New Role of An Architect.pdf

Elegir

Comentarios relacionados...

Archivo obligatorio

Otros documentos relacionados al protocolo ⓘ

Seleccionar Archivo (zip/pdf)

Elegir

Comentarios relacionados...

Anterior Siguiente

Finalmente se encuentra un resumen de la información diligenciada que se debe verificar antes de confirmar y enviar.

# Seguimiento

- Ingrese al sistema con su usuario y contraseña
- En la pantalla de inicio seleccione la opción “Liste sus proyectos de investigación”
- Ingresar al proyecto de su lista que desea actualizar

**Bienvenido Dr. Jose,**  
Seleccione una acción

Cree un nuevo proyecto de investigación

→ Liste sus proyectos de investigación

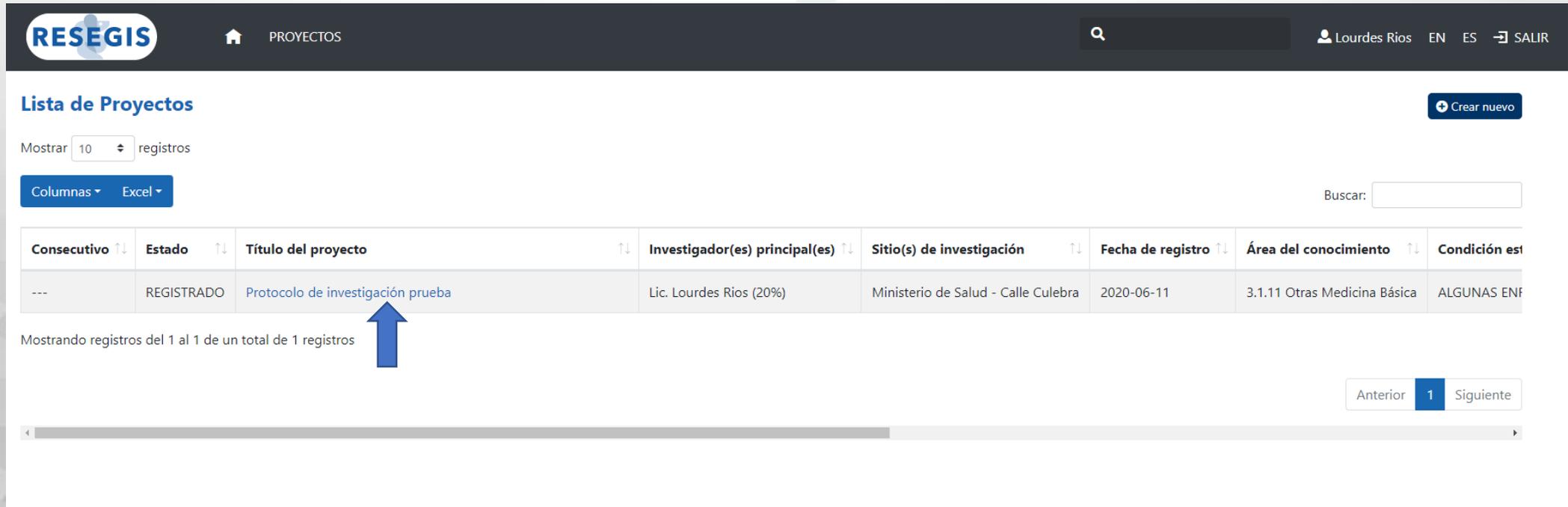
Añadirse a proyecto registrado

Actualice sus datos



# Seguimiento

- Al Ingresar en su lista de proyecto debe darle clic izquierdo al título de su proyecto que aparecerá en letras azules



**RESEGIS** [PROYECTOS](#)  Lourdes Rios EN ES SALIR

### Lista de Proyectos

[+ Crear nuevo](#)

Mostrar  registros

[Columnas](#) [Excel](#)

Consecutivo ↑↓	Estado ↑↓	Título del proyecto ↑↓	Investigador(es) principal(es) ↑↓	Sitio(s) de investigación ↑↓	Fecha de registro ↑↓	Área del conocimiento ↑↓	Condición est
---	REGISTRADO	Protocolo de investigación prueba	Lic. Lourdes Rios (20%)	Ministerio de Salud - Calle Culebra	2020-06-11	3.1.11 Otras Medicina Básica	ALGUNAS ENF

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

[Anterior](#) [1](#) [Siguiete](#)

# Seguimiento → Editar secciones

Luego de entrar a su proyecto podrá editar las secciones utilizando el botón de “**Editar sección**” que aparecerá en la parte inferior derecha de cada sección.

Dato importante:

La sección de Datos básicos del proyecto y Financiación no se podrá editar luego de que el proyecto se le otorgue el número de registro, sí necesita realizar algún cambio posterior al registro debe ponerse en contacto al correo [regulaips@minsa.gob.pa](mailto:regulaips@minsa.gob.pa)



**Datos básicos del proyecto y financiación**

Título del proyecto: Protocolo de investigación prueba

Tipo de investigación: 1. BÁSICA O BIOMÉDICA (DE LABORATORIO)

Fuente(s) de datos: 3. EXPEDIENTES

Proyecto estratégico (ANPIS): No

Es investigación con células madre: No

Es investigación aplicada/operativa: No

Condición estudiada: ALGUNAS ENFERMEDADES INFECCIOSAS O PARASITARIAS

Región(es) de salud: PANAMA NORTE

Diseño de la investigación: 3. ANALÍTICO

Lugar(es) donde se realiza la investigación: 3. INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN

Es investigación con participantes humanos: No

Es investigación con el área temática no regulada (polémico): No

Área del conocimiento o disciplina dentro de la que identifica la investigación: 3.1.11 Otras Medicina Básica

Motivación de la investigación: INICIATIVA PROPIA

Comité de bioética institucional: CBI Complejo Hospitalario Dr. Arnulfo Arias Madrid

**Datos de financiamiento**

Origen de los fondos: 3. PROPIOS

**Seguimiento investigador**

**Centro de investigación**

Fecha de inicio: 08-07-2020

Entidad ejecutora del estudio: Caja de Seguro Social

Fecha de terminación: 30-08-2020

Monto total del (los) financiamiento (s): 1200

Editar sección

Editar sección

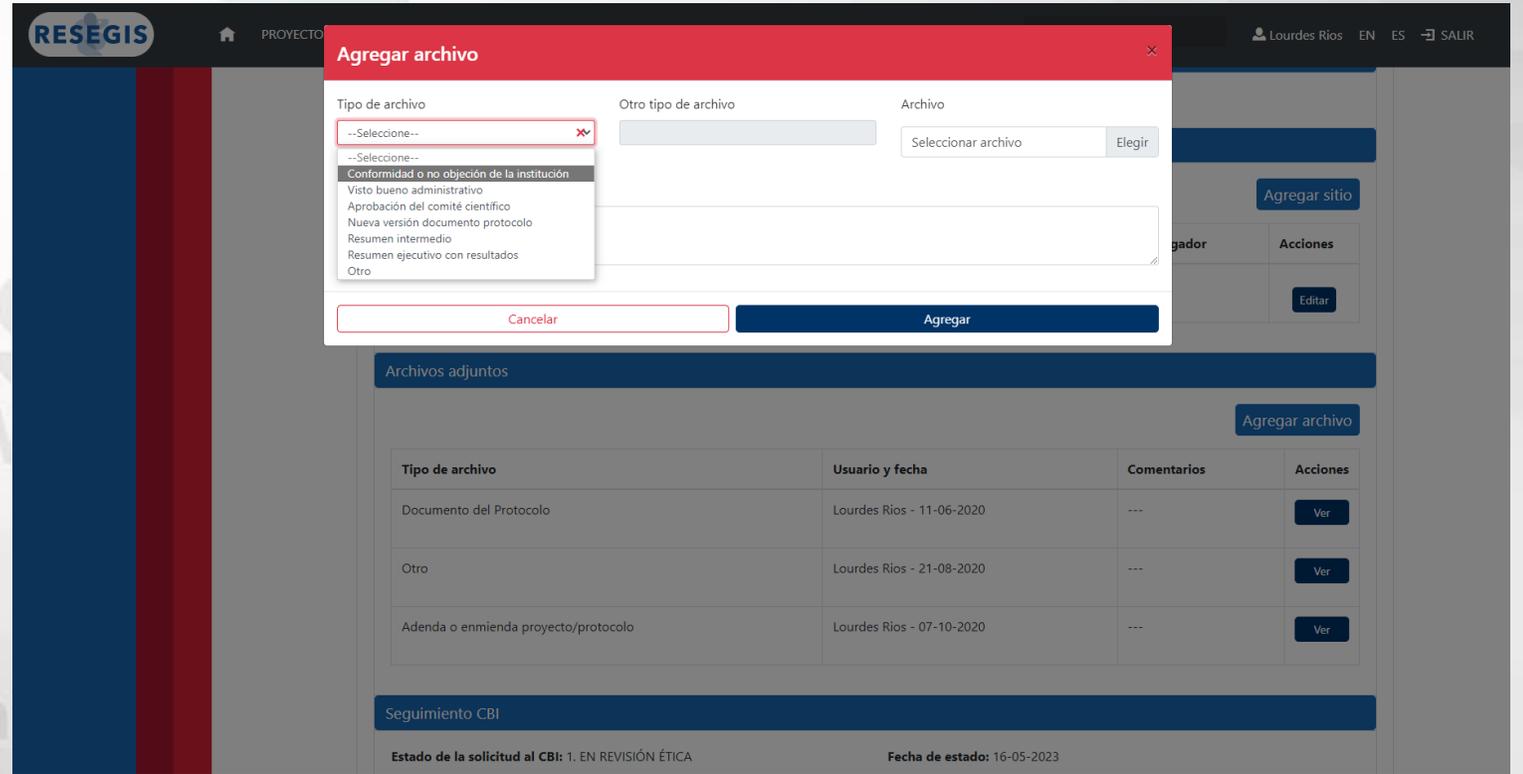
Editar sección

# Seguimiento → Archivos adjuntos

En el detalle del proyecto busque la sección archivos adjuntos

Al seleccionar “agregar archivo”, se desplegará el siguiente listado:

- Conformidad o no objeción de la institución
- Visto Bueno Administrativo
- Aprobación del Comité Científico
- Nueva versión documento protocolo
- Resumen Intermedio
- Resumen ejecutivo con resultados
- Otro



The screenshot displays the RESEGIS web application interface. A modal window titled "Agregar archivo" is open, showing a dropdown menu for "Tipo de archivo" with the following options: "--Seleccione--", "Conformidad o no objeción de la institución", "Visto bueno administrativo", "Aprobación del comité científico", "Nueva versión documento protocolo", "Resumen intermedio", "Resumen ejecutivo con resultados", and "Otro". Below the modal, the "Archivos adjuntos" section is visible, containing a table with the following data:

Tipo de archivo	Usuario y fecha	Comentarios	Acciones
Documento del Protocolo	Lourdes Rios - 11-06-2020	---	<a href="#">Ver</a>
Otro	Lourdes Rios - 21-08-2020	---	<a href="#">Ver</a>
Adenda o enmienda proyecto/protocolo	Lourdes Rios - 07-10-2020	---	<a href="#">Ver</a>

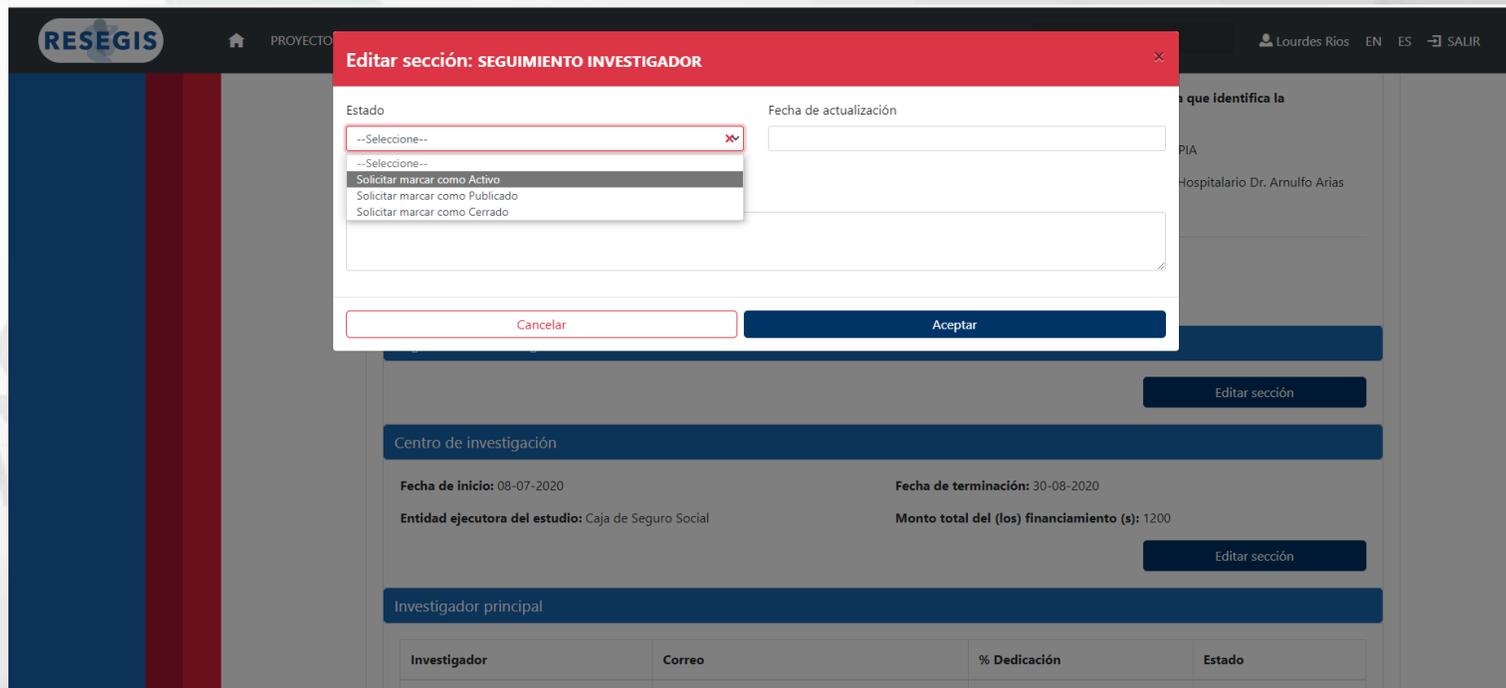
At the bottom of the page, the status is "Estado de la solicitud al CBI: 1. EN REVISIÓN ÉTICA" and the date is "Fecha de estado: 16-05-2023".

# Seguimiento → Seguimiento investigador

En el detalle del proyecto busque la sección seguimiento investigador

Al seleccionar “editar sección”, se desplegará el siguiente listado:

- Solicitar marcar como Activo
- Solicitar marcar como Publicado
- Solicitar marcar como Cerrado



RESEGIS

PROYECTO

Editar sección: SEGUIMIENTO INVESTIGADOR

Estado: --Seleccione--

Fecha de actualización:

--Seleccione--

Solicitar marcar como Activo

Solicitar marcar como Publicado

Solicitar marcar como Cerrado

Cancelar Aceptar

Editar sección

Centro de investigación

Fecha de inicio: 08-07-2020 Fecha de terminación: 30-08-2020

Entidad ejecutora del estudio: Caja de Seguro Social Monto total del (los) financiamiento (s): 1200

Editar sección

Investigador principal

Investigador	Correo	% Dedicación	Estado
--------------	--------	--------------	--------

# Seguimiento investigador

Al seleccionar “Solicitar marcar como **Activo**”, podrá subir los siguientes documentos:

- Autorización Institucional (después de aprobación de comité de bioética)
- Aprobación del Comité de Bioética
- Adenda o enmienda proyecto

Al seleccionar “Solicitar marcar como **Publicado**”, podrá subir los siguientes documentos :

- Manuscrito publicación

Al seleccionar “Solicitar marcar como **Cerrado**”, podrá subir los siguientes documentos :

- Nota de cierre en el CBI que aprobó el estudio

**Editar sección: SEGUIMIENTO INVESTIGADOR**

Estado: Solicitar marcar como Activo | Fecha de actualización: [ ]

Razón de actualización: [ ]

Autorización institucional: [ Seleccionar archivo ] | Elegir

Aprobación del comité de bioética: [ Seleccionar archivo ] | Elegir

Adenda o enmienda proyecto/protocolo: [ Seleccionar archivo ] | Elegir

[ Cancelar ] [ Aceptar ]

**Editar sección: SEGUIMIENTO INVESTIGADOR**

Estado: Solicitar marcar como Publicado | Fecha de actualización: [ ]

Razón de actualización: [ ]

Manuscrito de la publicación: [ Seleccionar archivo ] | Elegir

[ Cancelar ] [ Aceptar ]

**Editar sección: SEGUIMIENTO INVESTIGADOR**

Estado: Solicitar marcar como Cerrado | Fecha de actualización: [ ]

Razón de actualización: [ ]

Nota de cierre: [ Seleccionar archivo ] | Elegir

[ Cancelar ] [ Aceptar ]