

DOCUMENTOS PARA PRESENTAR TRAMITÉ LICENCIA DE OPERACION

RE
Q
U
I
S
I
T
O
S

1	Autorización notariada para tramite.
2	Copia de la Cédula o Pasaporte de la persona autorizada.
3	Formulario de solicitud firmado por Apoderado o Representante Legal.*
4	Copia de la Cédula o Pasaporte de Apoderado o Representante Legal.
5	Copia simple del Certificado de Registro Público. (3 meses vigencia)
6	Declaración jurada notariada.*
7	Croquis o mapa de ubicación de la empresa, (coordenadas geográficas para su localización).
7.a	Croquis del Establecimiento con sus áreas respectiva, si su local se encuentra en el interior de la republica, presentar video en USB de la empresa
8	Lista de Dispositivos Médicos firmada por el Apoderado o Representante Legal.*
9	Copia de Contrato Notariado de Almacenamiento (tercerización) (Aplica a Logísticos)
9.a	Copia de Contrato de Arrendamiento de Oficinas Administrativa (Aplica si es Actualización)
10	Manual de Procedimientos (Recepción, Despacho, Almacenamiento, Vencidos o Dañados, Restricción de Comercialización, Políticas de Inventario).
11	Fotos de todas las áreas + Extintor, Cebaderas, Botiquín, Pictogramas.
12	Aportar Bitácoras de Temperatura/Humedad y Limpieza.

TIPO
TRÁMITE

EMISIÓN O NUEVO

- Deberá aportar toda la DOCUMENTACIÓN.

ACTUALIZACIÓN

- Si es cambio de Domicilio tendrá que presentar toda la DOCUMENTACION.
- Si es solo OFICINAS ADMINISTRATIVAS, presentar hasta el punto 9.
- Si es cambio de APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL, presentar hasta el punto 8 y aportar el Registro Público Actualizado.
- Entregar la Licencia de Operación Original Vigente.

CORRECCIÓN

- Presentar por escrito solicitud de corrección “como dice”, y “como debe de decir”
- Entregar la Licencia de Operación Original Vigente.

RENOVACIÓN

- Deberá aportar toda la DOCUMENTACIÓN.

TIPO
ESTABLECIMIENTO

DISTRIBUIDORA

- Presentar toda la Documentación
- Aportar Evidencia Visual

FÁBRICA

- Presentar toda la Documentación
- Aportar Evidencia Visual
- Sistema de Gestión de Calidad (ISO 9001)

MINORISTA

- Presentar toda la Documentación (Se omiten 9, 10 y 11).
- Aportar Contrato de Arrendamiento
- Evidencia Visual área Despacho y Exhibición
- Aportar Certificado de Control de Plagas