



REPÚBLICA DE PANAMÁ
— GOBIERNO NACIONAL —

AIG

Autoridad Nacional para la
Innovación Gubernamental

MANUAL DE USUARIO:

MINSA - F&D

Registro sanitario de medicamentos

Versión 1.2

Contenido

I.	BOTONES DEL SISTEMA	3
II.	INGRESO AL SISTEMA	4
III.	MENÚ PRINCIPAL	8
IV.	INICIAR EL TRAMITE DE REGISTRO SANITARIO DE MEDICAMENTOS	9
V.	CONSULTA DE TRAMITE	19
VI.	SALIR	21

I. BOTONES DEL SISTEMA

FIGURA	DESCRIPCIÓN
	Icono que permite abrir las solicitudes.
	Icono de buscar o filtrar información.
	Icono que representa un archivo adjuntado
	Guardar, este icono permite guardar la información.
	Cerrar sesión
	Volver al menú principal
	Permite agregar más de un ítem
	Permite imprimir el documento generado
	

II. INGRESO AL SISTEMA

El sistema iniciará con la pantalla de inicio de sesión, utilizando el Link:
<https://tramites-minsa.panamadigital.gob.pa/SIRFAD/FORMULARIOS/PUBLICAS/wfrmLogin.aspx>

Se debe ingresar con las credenciales de usuario designadas y/o creadas y con el código verificación.



Portal Web Dirección Nacional de Farmacias y Drogas

Por favor ingrese sus credenciales para acceder al sistema.

Usuario:

Contraseña:

Código de verificación: **67FE20**

Ingrese el código de verificación:

[Olvidó su contraseña?](#) [Regístrese aquí](#)



A. En caso de no tener credenciales (Abogados y farmacéuticos) debe hacer el PRE-REGISTRO:

1. Debe seleccionar **“regístrate aquí”**

Por favor ingrese sus credenciales para acceder al sistema.

Usuario:

Contraseña:

Código de verificación: **67FE20**

Ingrese el código de verificación:

[Olvidó su contraseña?](#) [Regístrese aquí](#)

2. Ingresar los datos solicitados, guarda e inicia sesión.

Datos solicitados:

- Cédula
- Correo electrónico
- Numero de idoneidad
- Selección: Abogado o farmacéutico
- Dirección
- Celular
- Teléfono de oficina
- Nombre y apellido
- Para adjuntar: Idoneidad
- Por confirmar: Seleccionar la declaración jurada.

Una vez se confirme la declaración jurada, se mostrará el icono de guardar, que, al dar clic sobre este, la información queda guardada y puede iniciar sesión.



MINISTERIO
DE SALUD

Portal Web Dirección Nacional de Farmacia y Drogas
PreRegistro



1 DATOS DEL SOLICITANTE

1.1 Cedula

1.2 Correo electrónico

1.3 Numero de idoneidad ABOGADO

1.4 Dirección

1.5 Celular

1.6 Telefono Oficina

1.6 Nombre y Apellido

2 ADJUNTAR DOCUMENTOS

2.1 Idoneidad ningún archiv...seleccionado --

3 CONFIRMACIÓN DE CULMINACIÓN DE TRÁMITE

3.1 Declaración Jurada
 Declaro bajo juramento que la información suministrada a través de esta solicitud es correcta



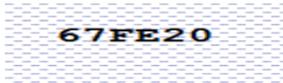
B. En caso de olvidar su contraseña

1. Seleccionar “olvidó su contraseña”

Por favor ingrese sus credenciales para acceder al sistema.

Usuario:

Contraseña:

Código de verificación: 

Ingrese el código de verificación:

[Olvidó su contraseña?](#) [Regístrese aquí](#)

2. Ingresar los datos solicitados para la recuperación de contraseña.

- Ingrese el usuario
- Código de verificación

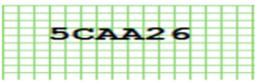
Una vez finalice el ingreso de datos, debe seleccionar **recuperar**.

Portal Web Dirección Nacional de Farmacia y Drogas 

Recuperación de contraseña

Estimado Usuario: Por favor ingrese su usuario. El sistema le enviará a su correo electrónico una contraseña temporal, una vez haya ingresado, por favor cambie su contraseña.

Ingrese su usuario:

Código de verificación: 

Ingrese el código de verificación:

3. Le llegará una notificación al correo, con una nueva contraseña, que dentro del portal podrá cambiar.

The screenshot displays an email client interface. On the left is a sidebar with a filter menu showing 'Prioritarios' (checked) and 'Otros'. Below this, a list of emails is shown, with the top one selected: 'Notificación F&D Recuperación de Contraseña' from 'VentanillaNotificacion@minsa.gob.pa' at 10:55 AM. Below the list, a section titled 'Semana pasada' contains several other email entries with initials like 'EM', 'CA', and 'A'. The main content area on the right shows the details of the selected email, titled 'Recuperación de Contraseña'. It includes the sender's name 'Notificación F&D', email address '<VentanillaNotificacion@minsa.gob.pa>', and recipient 'Para: Jocelyne Chong'. The body of the email contains the subject 'Recuperación de contraseña', access credentials for user 'jchong', and a list of instructions regarding password security and reporting procedures.

Recuperación de Contraseña

Notificación F&D
<VentanillaNotificacion@minsa.gob.pa>
Lun 03/21/22 10:55 AM
Para: Jocelyne Chong

Recuperación de contraseña

Credenciales de acceso
Usuario: jchong
Contraseña:

Le recordamos la importancia del correcto uso de los USUARIOS y CLAVES del Portal Web Dirección Nacional de Farmacias y Drogas en Línea:

- Al momento de ingresar por primera vez a la plataforma, actualice su contraseña.
- El usuario y la contraseña son personales e intransferibles. Cada profesional Farmacéutico o Abogado es responsable del manejo que le dé a los mismos.
- No comparta la contraseña con otras personas, memorícela y no la escriba en ninguna parte.
- Reportar de manera inmediata a Dirección Nacional de Farmacias y Drogas cuando ya no labore en dicha empresa y solicitar su desvinculación en nuestros sistemas.

III. MENÚ PRINCIPAL

Una vez ingrese las credenciales, se mostrará esta página, la cual muestra el menú principal, en donde se puede seleccionar entre:

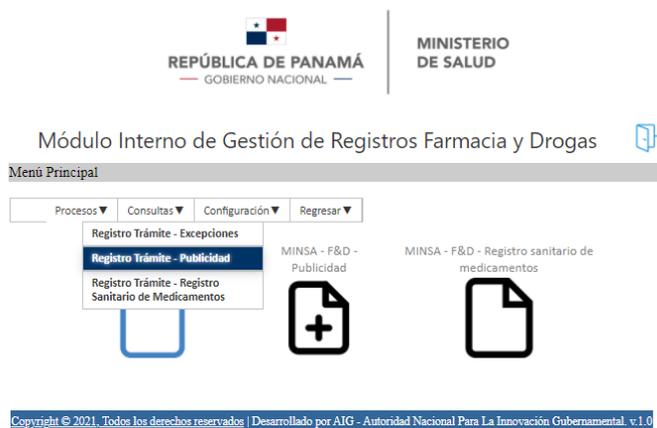
- Procesos: Lista de trámites disponibles para ejecutar.
- Consultas: Se selecciona para consultar los tramites realizados anteriormente.
- Configuración: Cambiar contraseña de usuario.
- Manuales: Manual de procedimientos para tramites de excepciones, publicidad y registro sanitario de medicamentos.



IV. INICIAR EL TRAMITE DE REGISTRO SANITARIO DE MEDICAMENTOS

A. Para iniciar el trámite de registro sanitario de medicamentos se tienen dos opciones:

1. Buscar la barra de opciones (procesos, consultas, configuración y regresar), y seleccionar **procesos**, se desplegará los tramites disponibles, en este caso, el tramite a seleccionar es de registro sanitario de medicamentos.



2. Seleccionar los iconos con nombres de trámite.



B. Para completar los campos:

Una vez se haya hecho la selección para iniciar el trámite con una de las opciones mencionada anteriormente, se muestra el trámite de registro sanitario de medicamentos que consta de 15 pasos, en el que se debe llenar los siguientes datos:

1. **Datos de la solicitud:**
 - Tipo de solicitud
 - Tipo de registro
2. **Seleccionar tipo de medicamento**

- Tipo de medicamento

3. Datos del producto

- Nombre del producto
- Nombre del Principio Activo (Según D.C.I.)
- Concentración
- Forma farmacéutica
- Vía de administración
- Condición de venta
- Código ATC
- Descripción de envase
- Vida útil
- Condiciones de almacenamiento
- Presentaciones
- Arte de etiqueta

NOTA: Para agregar una lista de arte de etiquetas, se debe rellenar el nombre de la etiqueta, luego seleccionar “**escoger documento**”, subir el archivo y luego presionar agregar, así se va creando la lista

	Código	Presentación	Etiqueta	Archivo
	20	CO	Nueva Etiqueta	EtiquetaUno.pdf

Si cometió un error y requiere eliminar una etiqueta, debe seleccionar el icono a la izquierda.

4. Datos de la empresa fabricante

- Correo electrónico
- Nombre del fabricante
- País
- Dirección

- 5. Datos del acondicionador**
 - Correo electrónico
 - Tipo de acondicionador
 - Nombre de acondicionador
 - País
 - Dirección
- 6. Datos del titular**
 - Correo electrónico
 - Nombre del titular
 - País
 - Dirección
- 7. Datos del distribuidor**
 - Numero de licencia
- 8. Datos de la empresa solicitante**
 - Numero de RUC
 - Nombre de la empresa solicitante
 - Teléfono de contacto
 - Correo electrónico
 - Dirección
- 9. Datos del representante legal de la empresa solicitante**
 - Numero de cedula
 - Nombre del representante legal
 - Teléfono de contacto
 - Correo electrónico
 - dirección
- 10. Datos del abogado**
 - Numero de cedula
 - Nombre del abogado
 - Teléfono de contacto
 - Correo electrónico
 - Dirección
 - Numero de idoneidad
- 11. Datos del farmacéutico**
 - Numero de cedula
 - Numero de idoneidad
 - Nombre del farmacéutico
 - Teléfono de contacto
 - Correo electrónico
 - Direcciones
- 12. Monografía**
 - Nombre del medicamento
 - Composición cualitativa y cuantitativa
 - Forma farmacéutica
 - Estructura y nombre químico del principio activo

- Propiedades farmacológicas
- Propiedades farmacodinámicas y farmacocinéticas
- Indicaciones terapéuticas
- Contraindicaciones
- Advertencia y precauciones especiales de empleo
- Embarazo y lactancia
- Efectos sobre la capacidad de conducir y manejar maquinaria
- Interacciones con otros medicamentos y otras formas de interacción
- Reacciones Adversas
- Posología y Forma de Administración
- Sobredosificación

13. Datos farmacéuticos

- Lista de Excipientes
- Incompatibilidad
- Período de Validez
- Precauciones especiales de conservación
- Naturaleza y contenido del envase
- Fabricante del Producto
- Fecha de revisión de texto y versión de documento
- Referencias Bibliográficas
- Forma de Preparación
- Elaborado/Revisado por
- Aprobado por

14. Adjuntos

- Poder original
- Certificado de libre venta o producto farmacéutico
- Certificado de Buenas Prácticas de manufactura
- Formula cuali-cuantitativa
- Métodos de análisis
- Certificado de análisis
- Especificaciones del producto terminado
- Clave de lote
- Prospecto o inserto (Cuando aplique)
- Monografía
- Estudios de estabilidad
- información sobre disposición de desecho
- Otros documentos aclaratorios
- Muestra física
- Patrones analíticos
- Recibo de la tasa por servicio

15. Confirmación de culminación de tramite

- Enviar Colegio nacional de Farmacéuticos.
- Descargar e imprimir documento para firma
- Declaración jurada

Portal Web Dirección Nacional de Farmacia y Drogas
REGISTRO SANITARIO DE MEDICAMENTOS



Paso 1 y 2 Paso 3 Paso 4 Paso 5 Paso 6 Paso 7 Paso 8 Paso 9 Paso 10 Paso 11 Paso 12 Paso 13 Paso 14

1 DATOS DE LA SOLICITUD

1.1 Tipo de Solicitud Nuevo Registro Renovación

1.2 Tipo de Registro Regular Abreviado

2 SELECCIONAR TIPO DE MEDICAMENTO

2.1 Tipo de Medicamento

- Síntesis Química
- Biotecnológicos
- Homeopáticos
- Huérfanos
- Radiofarmacos
- Biológicos
- Suplementos Alimenticios
- Fitofármacos

Paso 1 y 2 Paso 3 Paso 4 Paso 5 Paso 6 Paso 7 Paso 8 Paso 9 Paso 10 Paso 11 Paso 12 Paso 13 Paso 14

3 DATOS DEL PRODUCTO

3.1 Nombre del producto

3.2 Nombre del Principio Activo (Según D.C.I.)

3.3 Concentración

3.4 Forma Farmacéutica

3.5 Vía de Administración

3.6 Condición de Venta Prescripción Médica Sin Prescripción Médica

3.7 Código ATC

3.8 Descripción de Envase

3.9 Vida Útil

3.10 Condiciones de almacenamiento

3.11 Presentaciones Comercial Muestra Médica Hospitalaria

3.12 Arte de etiqueta

Paso 1 y 2 Paso 3 Paso 4 Paso 5 Paso 6 Paso 7 Paso 8 Paso 9 Paso 10 Paso 11 Paso 12 Paso 13 Paso 14

4 DATOS DE LA EMPRESA FABRICANTE

4.1 Correo electrónico

4.2 Nombre del Fabricante

4.3 País

4.4 Dirección

[Paso 1 y 2](#) | [Paso 3](#) | [Paso 4](#) | **Paso 5** | [Paso 6](#) | [Paso 7](#) | [Paso 8](#) | [Paso 9](#) | [Paso 10](#) | [Paso 11](#) | [Paso 12](#) | [Paso 13](#) | [Paso 14](#)

←
→

5 DATOS DEL ACONDICIONADOR

5.1 Correo Electrónico

5.2 Tipo de Acondicionador Primario Primario/Secundario No Aplica

5.3 Nombre de Acondicionador

5.4 País

5.5 Dirección

[Paso 1 y 2](#) | [Paso 3](#) | [Paso 4](#) | [Paso 5](#) | **Paso 6** | [Paso 7](#) | [Paso 8](#) | [Paso 9](#) | [Paso 10](#) | [Paso 11](#) | [Paso 12](#) | [Paso 13](#) | [Paso 14](#)

←
→

6 DATOS DEL TITULAR

6.1 Correo Electrónico

6.2 Nombre del Titular

6.3 País

6.4 Dirección

[Paso 1 y 2](#) | [Paso 3](#) | [Paso 4](#) | [Paso 5](#) | [Paso 6](#) | **Paso 7** | [Paso 8](#) | [Paso 9](#) | [Paso 10](#) | [Paso 11](#) | [Paso 12](#) | [Paso 13](#) | [Paso 14](#)

←
→

7 DATOS DEL DISTRIBUIDOR(ES)

7.1 Número de Licencia

[Paso 1 y 2](#) | [Paso 3](#) | [Paso 4](#) | [Paso 5](#) | [Paso 6](#) | [Paso 7](#) | **Paso 8** | [Paso 9](#) | [Paso 10](#) | [Paso 11](#) | [Paso 12](#) | [Paso 13](#) | [Paso 14](#)

←
→

8 DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE

8.1 Número de RUC

8.2 Nombre de la Empresa Solicitante

8.3 Teléfono de Contacto

8.4 Correo Electrónico

8.5 Dirección

[Paso 1 y 2](#) | [Paso 3](#) | [Paso 4](#) | [Paso 5](#) | [Paso 6](#) | [Paso 7](#) | [Paso 8](#) | **Paso 9** | [Paso 10](#) | [Paso 11](#) | [Paso 12](#) | [Paso 13](#) | [Paso 14](#)

←
→

9 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA SOLICITANTE

9.1 Número de Cédula

9.2 Nombre del Representante Legal

9.3 Teléfono de Contacto

9.4 Correo Electrónico

9.5 Dirección

[Paso 1 y 2](#) | [Paso 3](#) | [Paso 4](#) | [Paso 5](#) | [Paso 6](#) | [Paso 7](#) | [Paso 8](#) | [Paso 9](#) | **Paso 10** | [Paso 11](#) | [Paso 12](#) | [Paso 13](#) | [Paso 14](#)

←
→

10 DATOS DEL ABOGADO

10.1 Número de Cédula

10.2 Nombre del Abogado

10.3 Teléfono de Contacto

10.4 Correo Electrónico

10.5 Dirección

10.6 Número de Idoneidad

[Paso 1 y 2](#) | [Paso 3](#) | [Paso 4](#) | [Paso 5](#) | [Paso 6](#) | [Paso 7](#) | [Paso 8](#) | [Paso 9](#) | [Paso 10](#) | **Paso 11** | [Paso 12](#) | [Paso 13](#) | [Paso 14](#)

←
→

11 DATOS DEL FARMACEUTICO

11.1 Número de Cédula

11.2 Número de Idoneidad

11.3 Nombre del Farmacéutico

11.4 Teléfono de Contacto

11.5 Correo Electrónico

11.6 Direcciones



12 MONOGRAFÍA

12.1 Nombre del Medicamento	<input type="text"/>
12.2 Composición Cualitativa y Cuantitativa	<input type="text"/>
12.3 Forma Farmacéutica	<input type="text"/>
12.4 Estructura y Nombre Químico del Principio Activo	<input type="text"/>
12.5 Propiedades Farmacológicas	<input type="text"/>
12.6 Propiedades Farmacodinámicas y Farmacocinéticas	<input type="text"/>
12.7 Indicaciones Terapéuticas	<input type="text"/>
12.8 Contraindicaciones	<input type="text"/>
12.9 Advertencias y Precauciones Especiales de Empleo	<input type="text"/>
12.10 Embarazo y Lactancia	<input type="text"/>
12.11 Efectos sobre la capacidad de conducir y manejar maquinaria	<input type="text"/>
12.12 Interacciones con otros medicamentos y otras formas de interacción	<input type="text"/>
12.13 Reacciones Adversas	<input type="text"/>
12.14 Posología y Forma de Administración	<input type="text"/>
12.15 Sobredosificación	<input type="text"/>

[Paso 1 y 2](#) [Paso 3](#) [Paso 4](#) [Paso 5](#) [Paso 6](#) [Paso 7](#) [Paso 8](#) [Paso 9](#) [Paso 10](#) [Paso 11](#) [Paso 12](#) **Paso 13** [Paso 14](#)

←
→

13 DATOS FARMACÉUTICOS

13.1 Lista de Excipientes	
13.2 Incompatibilidad	
13.3 Periodo de Validez	
13.4 Precauciones especiales de conservación	
13.5 Naturaleza y contenido del envase	
13.6 Fabricante del Producto	
13.7.1 Fecha de revisión de texto	
13.7.2 Versión de documento	
13.8 Referencias Bibliográficas	
13.9 Forma de Preparación	
13.10 Elaborado/Revisado por	
13.11 Aprobado por	

[Paso 1 y 2](#) [Paso 3](#) [Paso 4](#) [Paso 5](#) [Paso 6](#) [Paso 7](#) [Paso 8](#) [Paso 9](#) [Paso 10](#) [Paso 11](#) [Paso 12](#) **Paso 13** [Paso 14](#)

←
→

14 ADJUNTOS

14.2 Poder Original	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> ningún archiv...seleccionado
14.3 Certificado de Libre Venta o Producto Farmacéutico	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> ningún archiv...seleccionado
14.4 Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> ningún archiv...seleccionado
14.5 Fórmula Cualitativa	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> ningún archiv...seleccionado
14.6 Método de Análisis	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> ningún archiv...seleccionado
14.7 Certificado de Análisis	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> ningún archiv...seleccionado
14.8 Especificaciones del Producto Terminado	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> ningún archiv...seleccionado
14.9 Clave de Lote	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> ningún archiv...seleccionado
14.10 Prospecto O Inserto (cuando aplique)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> ningún archiv...seleccionado
14.11 Monografía	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> ningún archiv...seleccionado
14.12 Estudios de Estabilidad	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> ningún archiv...seleccionado
14.13 Información sobre disposición de desecho	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> ningún archiv...seleccionado
14.14 Otros Documentos Aclaratorios	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> ningún archiv...seleccionado
14.16 Muestra Física	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> ningún archiv...seleccionado
14.17 Patrones Analíticos	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> ningún archiv...seleccionado
14.18 Recibo de la Tasa por Servicio	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> ningún archiv...seleccionado

15 CONFIRMACIÓN DE CULMINACIÓN DE TRÁMITE

Enviar Colegio Nacional de Farmacéuticos. Recibo de pago ningún archiv...seleccionado

Descargar e Imprimir documento para Firma ningún archiv...seleccionado

6.1 Declaración Jurada
 Declaro bajo juramento que la información suministrada a través de esta solicitud es correcta

Una vez confirmada la declaración de usuario, se mostrará el icono de guardar, que, al seleccionarlo, la información queda guardada.

Una vez finalizado el formulario, la pantalla debe mostrar la siguiente información, se comparte el número de seguimiento.


REPÚBLICA DE PANAMÁ
GOBIERNO NACIONAL

MINISTERIO
DE SALUD

Notificación

Su numero de solicitud para seguimiento es: PUB-2022-2-25-6-1



La información de Solicitud del Registro Sanitario se ha almacenado satisfactoriamente
[Regresar](#)

V. CONSULTA DE TRAMITE

A. Para conocer el estado del trámite:

1. Buscar la barra de opciones (procesos, consultas, configuración y regresar), y seleccionar **consultas**, se desplegará los tramites, en este caso, se selecciona **consulta de trámite – Registro sanitario de medicamentos**.



2. Una vez seleccionado el grupo de tramite que se quiere consultar, la pantalla mostrará un cuadro, que tiene los tramites que el usuario en cuestión haya iniciado. Este cuadro muestra el número de solicitud, fecha, cedula, solicitante, correo, laboratorio y producto de cada tramite, información con la cual se puede identificar el trámite por consultar.

Portal Web Dirección Nacional de Farmacia y Drogas

Consulta de Trámites de Registro Sanitario de Medicamentos

Ver trámites | Datos y adjuntos de la solicitud

Área de consulta

Filtro: Valor de búsqueda:

	Fecha Solicitud	Producto	Fabricante	Empresa	Representante Legal	Farmacéutico	Estado
	2/25/2022 12:00:00 AM						EN PROCESO
	3/1/2022 12:00:00 AM	Prueba de product	Prueba	dd	test	Carlos Roberto	APROBADA
	3/1/2022 12:00:00 AM	CookieLaminectis	Fabricante Numero Uno	Empresa Solicitante Uno	Representante Prueba Uno	IVETH DEL CARMEN SJMITI CONCEPCIÓN	APROBADA
	3/2/2022 12:00:00 AM	CoolDadxatr	Fabricante Numero Uno	dd	test	Carlos Roberto	EN PROCESO
	3/7/2022 12:00:00 AM	CookieLaminectis	Fabricante Numero Uno	Empresa Solicitante Uno	Representante Prueba Uno	IVETH DEL CARMEN SJMITI CONCEPCIÓN	EN PROCESO
	3/11/2022 12:00:00 AM	prueba					RECHAZADA

Otra opción para encontrar el trámite que se desea, es posible filtrar por número, representante legal, nombre del producto o farmacéutica.

Módulo Interno de Gestión de Registros Farmacia y Drogas

Consulta de Trámites de Excepción

Ver Solicitudes Datos y adjuntos de la solicitud

Área de consulta

Filtro: Filtrar por Número Valor de búsqueda:

Filtrar por Número

Filtrar por Representante Legal

Filtrar por Nombre del Producto

Filtro por Farmacéutico

Num Sol	Solicitante	Correo	Laboratorio
TEST	8-789-545	Tomas Blanco tomas@aig.gob.pa	Laboratorio Test

3. Una vez identificado el trámite a consultar, se debe seleccionar el icono a la izquierda.

	ERS-2022-2-14-6-2	2/14/2022 1:10:44 PM	E-8-150644	Test Nombre Apellido
	ERS-2022-2-14-6-3	2/14/2022 2:12:03 PM	E-8-150644	Test Nombre Apellido

4. Una vez se selecciona el icono, se muestra la información del estado del trámite, en el cuadro, se debe mostrar los cambios que el funcionario le indique al usuario mientras que se cumpla el ciclo del trámite y en el **cuadro rojo** muestra si el trámite es aprobado o rechazado.

Consulta de Trámites de Registro Sanitario de Medicamentos

Ver trámites Datos y adjuntos de la solicitud

Información de las resoluciones

Estado actual:

-En fecha 2022-03-11 11:59:00 se indicó = NO SE LLENARON LOS ADUNTOS
 -En fecha 2022-03-11 11:59:09 se indicó = NO SE LLENARON LOS ADUNTOS
 -En fecha 2022-03-11 11:59:27 se indicó = NO SE LLENARON LOS ADUNTOS

1 DATOS DE LA SOLICITUD

1.1 Tipo de Solicitud **N**

1.2 Tipo de Registro **A**

2 SELECCIONAR TIPO DE MEDICAMENTO

2.1 Tipo de Medicamento **SI**

3 DATOS DEL PRODUCTO

3.1 Nombre del producto prueba

3.2 Nombre del Principio Activo (Según D.C.I.) prueba

3.3 Concentración prueba 11 de marzo

3.4 Forma Farmacéutica CÁPSULA

3.5 Vía de Administración VÍA ORAL

3.6 Condición de Venta **CP**

3.7 Código ATC hhhh

3.8 Descripción de Envase IIII

3.9 Presentaciones

3.10 Arte de etiqueta

Código	Presentación	Etiqueta	Archivo
38	CO	CAJA DE CARTÓN CON FRASCO DE 5 mL	GOTABIOTIC SOL OFT CASO 48131 ETIQUETAS.pdf

5. Selecciona el icono imprimir

3 ADJUNTAR DOCUMENTOS

3.1 Justificante del pago de tasas		ArchivoPrueba.pdf
3.2 Muestras de material a evaluar		Formulario.pdf
3.3 Documentos aclaratorios		nuevoTest.png



6. Se desplegará el documento final que necesita el usuario, con la firma de la directora de Ministerio de Salud.



REPÚBLICA DE PANAMÁ
GOBIERNO NACIONAL

MINISTERIO DE SALUD

Dirección Nacional de Farmacia y Drogas
Departamento de Registro Sanitario de Medicamentos y Otros Productos Para la Salud Humana.

PUB-2022-2-24-6-0

Panamá, 25 de February de 2022

Respetable dd:

En atención a la solicitud ingresada en esta Dirección el día **25 de February de 2022**; mediante la cual solicita probación del material informativo "Test 3" con código **e**, de el(los) producto(s):

74597	Producto	CATAFLAM 1.8 MG/MIL SUSPENSION ORAL .	
	Fabricante	DELPHARM HUNINGUE S.A.S.	Francia
69339	Producto	NEUROIPRAN (ESCITALOPRAM 10 MG) TABLETAS RECUBIERTAS	
	Fabricante	LABORATORIOS RECALCINE, S.A.	Chile
103095	Producto	ENBREL 50MG SOLUCIÓN INYECTABLE EN JERINGA PRELLENADA	
	Fabricante	PFIZER MANUFACTURING BELGIUM NV	Belgica

Aprobado! - Segun ley y decreto 10203

VI. SALIR

Para salir de esta sección, se selecciona del icono de casa, y el cual lleva al menú principal.



Estando en el menú principal, se selecciona el icono en azul para salir de la sesión.

