







Experiencia de Panamá en Inspecciones de Buenas Prácticas de Farmacovigilancia a la Industria Farmacéutica/ Observaciones a considerar sobre trámites de Farmacovigilancia en FADDI.



EXPOSITOR:

Mgter. Edgar Domínguez
Jefe del Departamento de Farmacovigilancia de
Medicamentos y Otros Productos para la Salud

Humana



ANTECEDENTES



Primer

Manual de BPFV- Año 2019

Guía y Acta de inspecciones- Borrador 2020-2022 (Consultado con representantes de la IF)

Guía y Acta de Inspecciones-Oficializada mediante resolución en Octubre de 2023

Actualización del Manual de BPFV- Noviembre de 2023/oficializada en Enero 2024

Primera Inspección de BPFV-Febrero de 2024



NORMATIVA LEGAL QUE REGULA LAS INSPECCIONES DE BPFV



Ley N° 419 de 1 de febrero de 2024

Que regula los medicamentos y otros productos para la salud humana y la adquisición pública de medicamentos, otros productos para la salud humana, dispositivos y equipos médicos y dicta otras disposiciones.

Capítulo IV Competencias

Art. 10. (Competencia de la Autoridad de Salud).

La Autoridad de Salud es rectora en todo lo concerniente a la salud de la población y a través de la Dirección Nacional de Farmacia y Drogas es la encargada de la expedición, suspensión, modificación, renovación y cancelación del Registro Sanitario, así como de <u>efectuar las acciones de Farmacovigilancia</u>, de control previo y de control posterior, vigilancia de operación y buenas prácticas a establecimientos farmacéuticos y no farmacéuticos, para velar por el cumplimiento de las disposiciones de la presente Ley y sus reglamentos complementarios; además, tiene la competencia exclusiva para conocer todo lo relacionado con las infracciones a las normas regulatorias de los medicamentos y otros productos para la salud humana y dictar las resoluciones correspondientes.



NORMATIVA LEGAL QUE REGULA LAS INSPECCIONES DE BPFV



Decreto Ejecutivo N° 27 de 10 de mayo de 2024

Que reglamenta la Ley N°419 de 1 de febrero de 2024, que regula los medicamentos y otros productos para la salud humana y la adquisición pública de medicamentos, otros productos para la salud humana, dispositivos y equipos médicos y dicta otras disposiciones.

Capítulo XX Sección I

Art. 306. Son funciones del Centro Nacional de Farmacovigilancia:

- 10. <u>Verificar el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Farmacovigilancia mediante inspecciones de farmacovigilancia a los componentes del SNFV (Industria Farmacéutica, CRFV, CIFV y Centro Locales de Farmacovigilancia).</u>
- Resolución No.669 del 16 de octubre de 2023, mediante la cual se aprueba la <u>Guía de las Inspecciones de</u> BPFV para la Industria Farmacéutica y su formulario de acta de inspecciones.
- Resolución No. 007 del 15 de enero de 2024, que aprueba el Manual de BPFV de Panamá en su versión de noviembre de 2023 y deroga la Resolución No.553 de 03 de junio de 2019.





LA GUÍA CONTEMPLA SEIS TIPOS DE INSPECCIONES:

- 1. Inspecciones del SFV y relacionadas con un medicamento.
- 2. Inspecciones de Pre-autorización.
- 3. Inspecciones de rutina y motivadas (por causa).
- 4. Inspecciones posteriores a la autorización.
- 5. Inspecciones notificadas y no notificadas.
- 6. Re-inspecciones e inspecciones de seguimiento.







CRITERIOS PARA LA PLANIFICACIÓN DE LAS INSPECCIONES:

- Cambios en la organización del titular de la comercialización (fusiones y/o adquisiciones),
- Información negativa y/o preocupaciones planteadas por otras autoridades en cuanto a problemas de Buenas Prácticas Clínicas (BPC), Buenas Prácticas de Fabricación (BPF), Buenas Prácticas de Laboratorio (BPL) y Buenas Prácticas de Distribución (BPD).
- Medicamentos con actividades de farmacovigilancia adicionales o actividades de minimización de riesgo,
- Medicamentos autorizados con condiciones asociadas a la seguridad (p.ej. estudios de seguridad o designación para un monitoreo adicional),
- Medicamentos con gran volumen de ventas (gran exposición en la población), medicamento (s) para patologías con limitada alternativa terapéutica.
- Actividades de farmacovigilancia subcontratadas por terceros, múltiples empresas empleadas para realizar las actividades de farmacovigilancia,
- Cambios en el RFV o representante de farmacovigilancia,
- Cambios en la base de datos de farmacovigilancia,
- Incumplimiento de la normativa en materia de farmacovigilancia.





Indicadores	Clasificación de Indicadores	
Estructura y Recurso Humano (11)	C: 4	
	G: 6	
	L: 1	
Gestión de Calidad (14)	C: 4	
	G: 9	
	L: 1	
Gestión de Notificaciones	C: 4	
(RAM/ESAVI/FT) (14)	G: 8	
	L: 2	
Gestión de IPS/PBRER (6)	G: 5	
	L: 1	
Plan de Gestión de Riesgo (5)	G: 4	
	L: 1	
Otras Actividades de	C: 1	
Farmacovigilancia (5)	G: 3	
	L: 1	







PLANIFICACIÓN/ REALIZACIÓN DE LA INSPECCIÓN:

- 1. Se informa al RFV/RPFV de la Inspección mediante nota, se comunica la fecha en la que se realizará la inspección (mínimo con15 a 20 días de antelación).
- 2. Se agenda una reunión virtual con el RFV/RPFV para tratar los temas logísticos del lugar donde se realizará la Inspección. (A solicitud del RFV).
- 3. Se comparte con RFV/RPFV el borrador de agenda de la Inspección.
- 4. Se emite la agenda final (contempla los datos de los inspectores que participarán: 3 o 4 inspectores).
- 5. El Primer día de Inspección se realiza una reunión de apertura, coordinada por el Inspector líder. (Se dan los lineamientos generales de la Inspección).
- 6. Se entrega una Constancia de Inspección por cada día. (Las inspecciones se desarrollan en 3 días). En la reunion de cierre se presentan las principales observaciones o hallazgos encontrados.
- 7. Se elabora el acta de inspección luego de revisar las evidencias. (30 a 45 días)
- 8. Se comunica el resultado al RFV y si aplica se solicita presentar un plan CAPA en 30 días para su aprobación. (Firma y entrega del acta de Inspección).
- 9. Certificación de BPFV (Condicionada a los resultados).
- 10. Seguimiento del plan CAPA / re-inspección.







Criterios	Criterios de evaluación			
I	Implementado	1	Existe evidencia de la realización de la actividad, y adicionalmente están establecidos los procedimientos o lineamientos necesarios.	
PI	Parcialmente Implementado	0.5	Documentos elaborados o actividades implementadas recientemente para las cuales el TRS posee algunos resultados.	
NI	No implementado	0	No hay evidencia de la realización de la actividad consultada.	
NA	No aplica		La actividad o indicador no aplica para el laboratorio o empresa inspeccionada.	

En el caso de los indicadores en donde No aplique (NA) estos no se tomarán en cuenta en el número total de indicadores observados.

RESULTADOS FINALES DE LA INSPECCIÓN:

	No. de indicadores "l"	No. de indicadores "PI"	No. de indicadores "NI"	%Cumplimiento No. de Items donde "Cumple"X100 No. Total, de Items Observados	% Mínimo de cumplimiento de referencia
Crítico					92%
Grave					80%
Leve					80%
Total					

Los resultados de la evaluación serán los siguientes:

- Satisfactoria: cuando la Industria Farmacéutica cumpla con los tres indicadores (3).
- Parcialmente Satisfactorio: cuando la Industria Farmacéutica cumpla con dos (2) de los tres indicadores (3).
- No Satisfactorio: cuando la Industria Farmacéutica cumpla con uno (1) de los tres indicadores (3) o no cumpla con ninguno de los indicadores.



GOBIERNO NACIONA

*** CON PASO FIRME**

MINISTERIO DE SALUD DIRECCIÓN NACIONAL DE FARMACIA Y DROGAS DEPARTAMENTO DE FARMACOVIGILANCIA CENTRO NACIONAL DE FARMACOVIGILANCIA

CERTIFICADO Nº: 002-24 Cert-BPFV/CNFV/DFV/DNFD

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE BUENAS PRÁCTICAS DE FARMACOVIGILANCIA

Emitido en virtud de una inspección realizada de acuerdo con lo establecido en el Decreto Ejecutivo No. 27 del 10 de mayo de 2024, que reglamenta la Ley No. 419 de 01 de febrero de 2024, Sobre Medicamentos y otros Productos para la Salud Humana, la Resolución No.007 de 15 de enero de 2024 "Que adopta el Manual de Buenas Prácticas de Farmacovigilancia (BPFV) y la Resolución No. 669 de 16 de octubre de 2023, "Que aprueba la Guía de inspecciones de Buenas Prácticas de Farmacovigilancia para la Industria Farmacéutica y su formulario de acta de inspección."

La autoridad competente de Panamá certifica lo siguiente:

En base a la información obtenida en la evaluación de documentación y visita a este laboratorio realizada durante los días xxxxx de xxxxx de 2024, se considera que el mismo cumple con las normas de Buenas Prácticas de Farmacovigilancia establecidas en el territorio de la República de Panamá.

INDICADORES EVALUADOS

- 1. Estructura y Recursos humanos
- 2. Gestión de Calidad
- 3. Gestión de notificaciones (RAM/ESAVI/FT)
- 4. Gestión de IPS o PBRER
- 5. Plan de Gestión de Riesgo (PGR)
- 6. Otras Actividades de Farmacovigilancia

Este certificado refleja el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Farmacovigilancia en la fecha en que se efectúa la inspección antes citada, y no puede considerarse que acredite el cumplimiento a partir del exxxxx de xxxx de 202x. Pasada esta fecha, deberá consultarse con la autoridad emisora sobre la validez del certificado. La autenticidad de este certificado puede ser verificada con la autoridad emisora.

La vigencia de esta certificación se perderá al momento en que:

- Se evidencie incumplimiento en las Buenas Prácticas de Farmacovigilancia.
- 2. Se evidencie incumplimiento en las normas legales vigentes en materia de Farmacovigilancia.

Este certificado no exime al Laboratorio de realizarle Inspecciones motivadas por causa, relacionadas con un medicamento, inspecciones de preautorización, inspecciones posteriores a la autorización e inspecciones no notificadas.

> MGTER. URIEL B. PEREZ M. Director Nacional de Farmacia y Drogas

Dado en la Ciudad de Panamá, a los xxxx (xx) días del mes de xxxx de 2024

LIBPM/ED/

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS BPFV:



- ✓ Condicionado a resultados satisfactorios en la Inspección.
- ✓ Periodo de validez de dos años.
- √ Tasa de emisión de \$200.00
- ✓ Solo aplica para Inspecciones de Rutina.

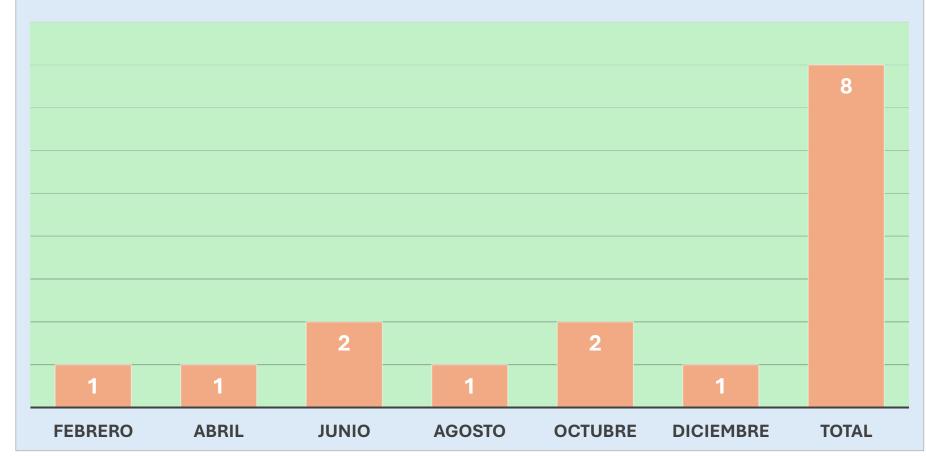




Estadísticas de Inspecciones realizadas









Hallazgos detectados en las Inspecciones:



- Representantes locales de Farmacovigilancia con pobre o nula experiencia y capacitación en Farmacovigilancia.
- Falta de capacitación en la evaluación de causalidad de RAM/ESAVI, PAS.
- Infrautilización de los representantes de venta (visitadores médicos) para la captación de notificaciones de RAM/ESAVI/FT.
- Descriptivos de cargos del Representante local de farmacovigilancia que no incluye las funciones de farmacovigilancia.
- Falta de conocimiento de POEs Globales.
- Desconocimiento de la gestión documental en relación a los POEs.
- Incumplimiento en la entrega de PGR de acuerdo con lo establecido en las normativas vigentes.
- Incumplimiento en la entrega de informes de causa raíz de las notificaciones de falla terapéutica.
- Falta de acceso a base de FV por parte del RFV.





Trámites en Línea del Centro Nacional de Farmacovigilancia







- Presentación de Plan de Gestión de Riesgos.
- Presentación de Informes Periódicos de Seguridad (IPS).
- ☐ Designación y/o Actualización de Responsable de Farmacovigilancia (RFV), RFV Suplente y Representante de Farmacovigilancia (RPFV) en Panamá.
- Notificación de Alertas o Notas de Seguridad emitidas por la IF.
- Notificación de Sospechas de Fallas terapéuticas.











Podrán ingresar al sistema a través de la página web del MINSA o directamente en el siguiente enlace: https://faddi-minsa.panamadigital.gob.pa/









10/06/2024

DIRECCIÓN NACIONAL DE FARMACIA Y DROGAS





Solicitudes de Registros Sanitarios de Medicamentos y Productos Similares



Solicitudes de Registros Sanitarios de Cosméticos y **Productos Similares**



Registros Sanitarios para Medicamentos y Productos Similares



Registros Sanitarios para Cosméticos y Productos Similares



Registros Sanitarios antes del 16 de octubre de 2016







Medicamentos de Venta Popular



Realizar Pagos







Sistema de Monografías y Prospectos de la DNFD

https://faddi.minsa.gob.pa:8443/control principal





Pantalla de inicio de sesión: Le permitirá ingresar al sistema, por medio del cumplimiento de los siguientes pasos

- 1. Ingresar correo de usuario
- Ingresar contraseña
- 3. Hacer clic en el botón Entrar
- 4. En caso de no tener usuario hacer clic en Regístrese Ahora.



https://faddi.minsa.panamadigital.gob.pa/login





MINISTERIO DE SALUD

PARA REGISTRARSE DEBE:





Campos obligatorios



- 1. Ingresar su Nombre.
- 2. Ingresar su Apellido.
- 3. Ingresar su identificación (Cédula o Pasaporte).
- 4. Ingresar correo electrónico (usuario para ingresar).
- 5. Ingresar contraseña.
- 6. Repetir contraseña del paso 5.
- 7. Ingresar teléfono celular u oficina.
- 8. Ingresar dirección
- 9. Hacer clic en el botón de Registrarse.



Crear una Nueva Solicitud





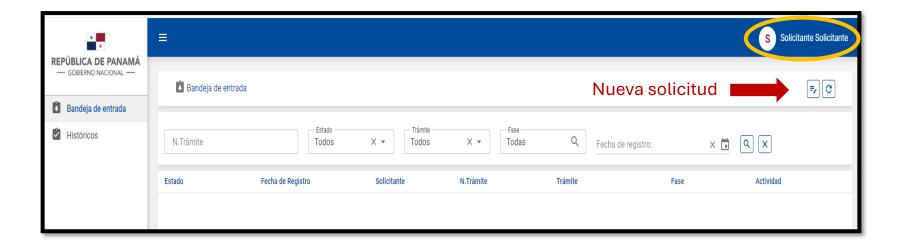
Seleccione el trámite





Crear Nueva Solicitud -Alertas





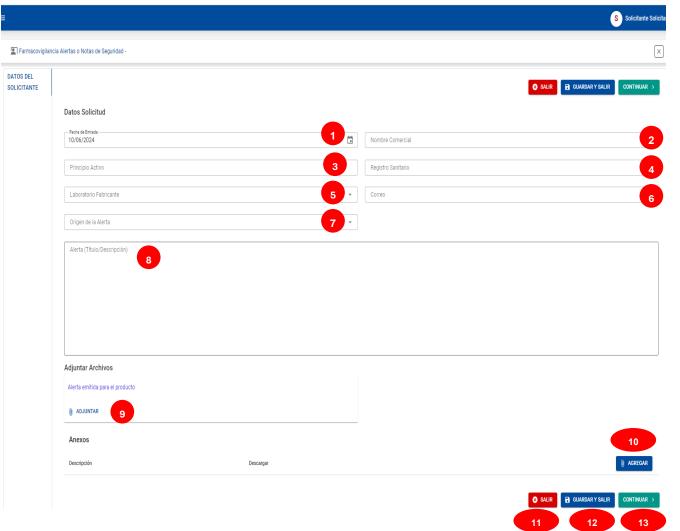
Seleccione el trámite





Alertas o Notas de Seguridad





Datos requeridos:

- I. Fecha de ingreso el trámite
- 2. Nombre comercial
- 3. Principio activo
- 4. Registro Sanitario
- Laboratorio Fabricante (Otros- especifique)
- 6. Correo electrónico
- 7. Origen de la Alerta
- 8. Descripción de la Alerta
- 9. Adjuntar alerta (pdf).
- Agregar archivos anexos*.
- Salir sin guardar.
- 12. Guardar y Salir
- 13. Continuar

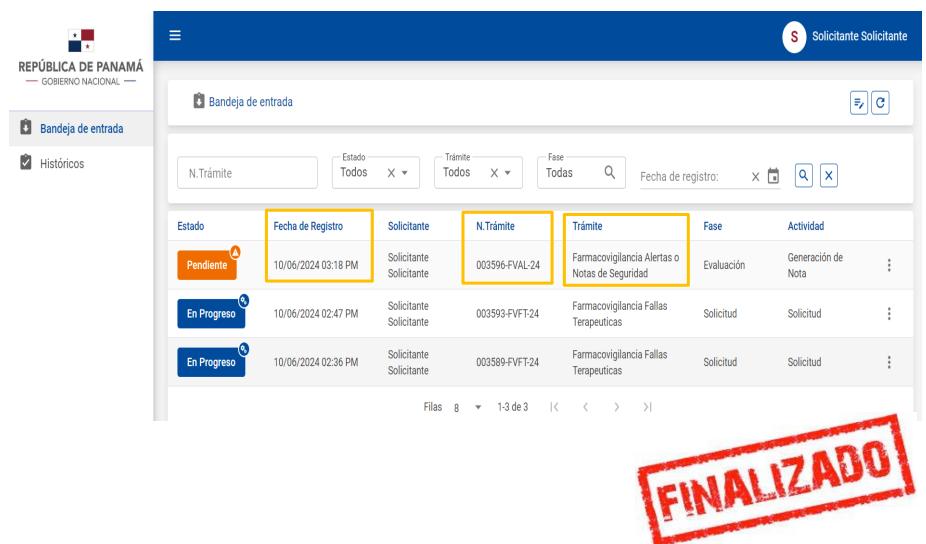
*Opcional adjuntar otros documentos como anexos



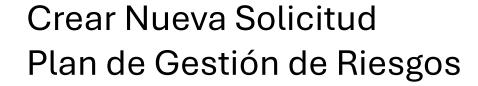


Alertas o Notas de Seguridad

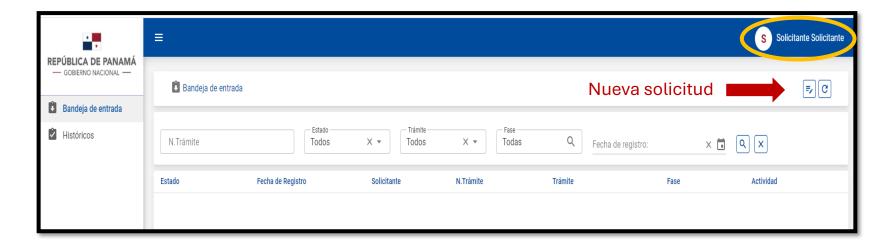












Seleccione el trámite



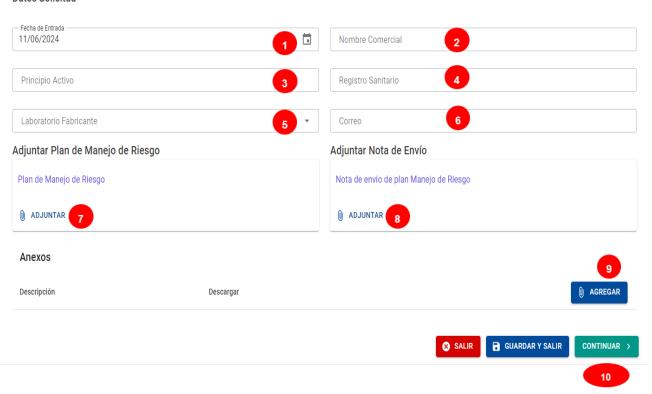


Plan de Gestión de Riesgos





Datos Solicitud



Datos requeridos:

- 1. Fecha de ingreso el trámite
- 2. Nombre comercial
- 3. Principio activo
- 4. Registro Sanitario
- 5. Laboratorio Fabricante (Otros- especifique)
- 6. Correo electrónico
- 7. Adjuntar PGR
- 8. Adjuntar nota de envío
- 9. Agregar archivos anexos*.
- 10. Continuar

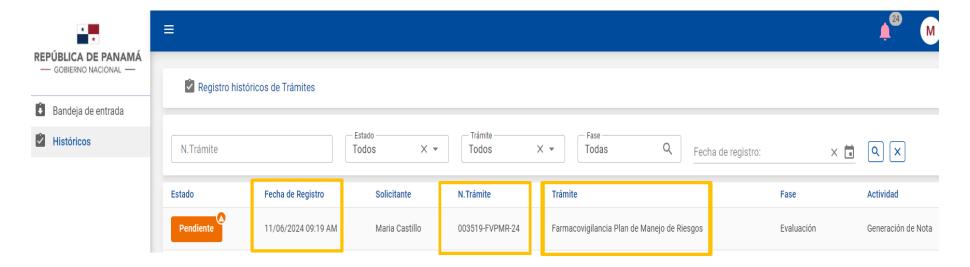
*Opcional adjuntar otros documentos como anexos

CONTINUAR >



Plan de Gestión de Riesgos



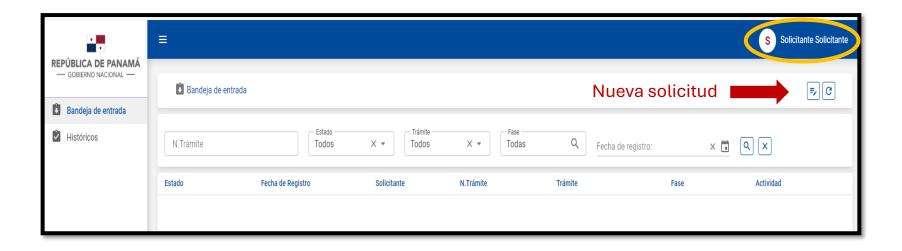






Crear Nueva Solicitud -Responsable/Representante de FV





Seleccione el trámite





Responsable y Representante de FV





Datos requeridos:



Datos Solicitud

Fecha de Entrada	ä	Trämite por Realizar Ninguno 2	₩
Primer Nombre 3		Segundo Nombre 4	
Primer Apellido 5		Segundo Apellido 6	
- Cargo -		Profesional de la Salud	
N/A 7	*	No 8	*
Conocimientos en FarmacoVigilancia			
No 9	Ψ.	Empresa 11	*
Tipo de Empresa			
Laboratorio 10	*		
Dirección 12			
Dirección 12			
Correo 13		Telefono 14	
13			
Observaciones			
15			
Adjuntar Nota de Designación de RF			
	izilansia		
Nota de Designación Responsable de Farmacovi	yildirola		
() ADJUNTAR 16			
Anexos			17
MICANO			
Descripción	Descargar		(I) AGREGAR

- 1. Fecha de ingreso el trámite
- Seleccionar el trámite (designación/ actualización)
- 3. Primer nombre
- 4. Segundo nombre*
- 5. Primer apellido
- 6. Segundo apellido*
- 7. Cargo (RFV, RFVs, RPFV)
- 3. Profesional de la Salud (Sí/No) -Especifique
- 9. Conocimiento en FV (Sí/No)
- 10. Tipo de Empresa (Laboratorio o Distribuidora)
- 11. Empresa (Especifique).
- 12. Dirección
- 13. Correo electrónico
- 14. Teléfonos
- 15. Observaciones*
- 16. Adjuntar nota de designación.
- 17. Anexos (certificaciones)
- 18. Continuar

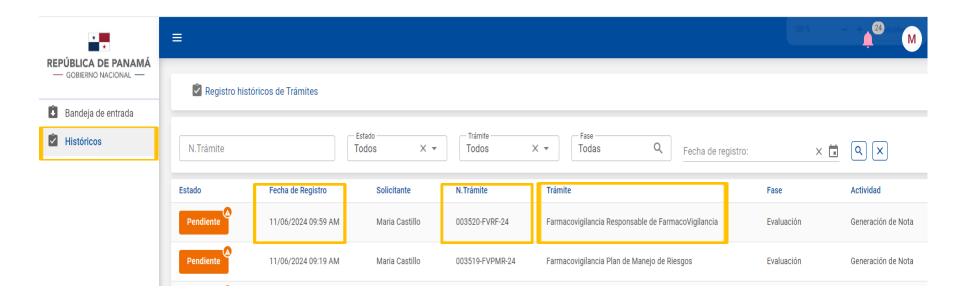
*Datos opcionales

CONTINUAR >



Responsable y Representante de Termacéuticos Regulatorios trabajando por la Salud Individual de la Companya de la Companya de la Salud Individual Farmacovigilancia



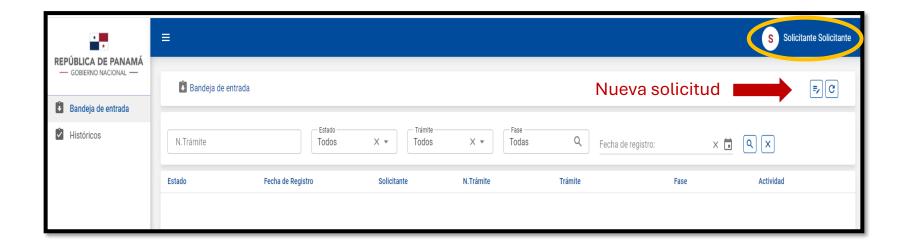






Crear Nueva Solicitud -Informe Periódicos de Seguridad





Seleccione el trámite





Informes Periódicos de Seguridad reacéuticos Regulatorios trabajando por la salud y el bienestar de Panamá"



Datos Solicitud Datos del Solicitante Primer Nombre Segundo Nombre 2 Primer Apellido Segundo Apellido 5 Correo Datos del Producto Fecha de Entrada Principio Activo - Medicamento Innovador Medicamento Biológico - Requiere Intercambiabilidad Primera Autorización 10 Período que cubre el IPS Fecha Final Fecha Inicial 12

Datos del Solicitante



- Primer nombre del solicitante
- Segundo nombre*
- Primer apellido
- Segundo apellido*
- Correo electrónico

Datos del Producto

- Fecha de ingreso del trámite
- Principio activo
- Medicamento innovador Sí/No
- Medicamento biológico Sí/No
- Requiere intercambiabilidad Sí/No
- 11. Primera autorización en Panamá

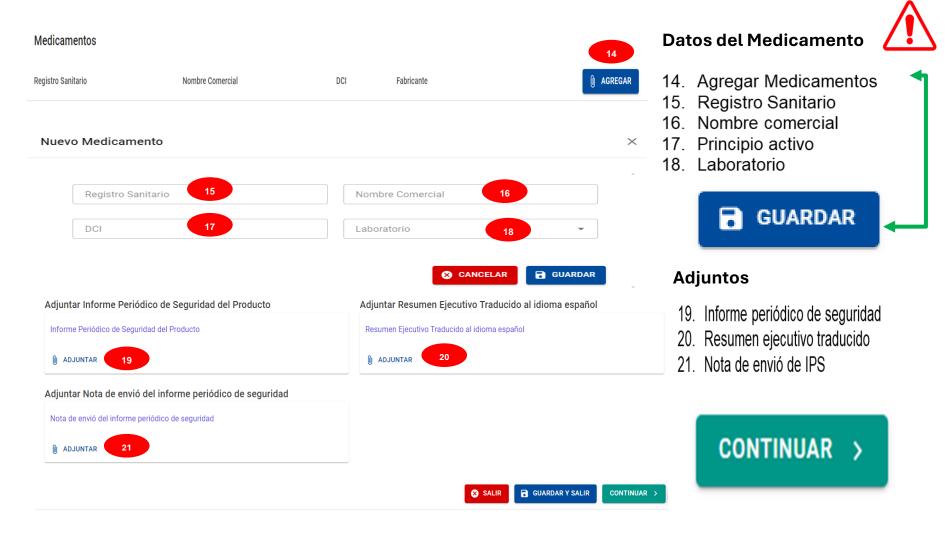
Período que cubre el IPS

- 12. Fecha inicial
- 13. Fecha final



Informes Periódicos de Seguridad restatorios trabajando por la salud y el bienestar de Panamá"

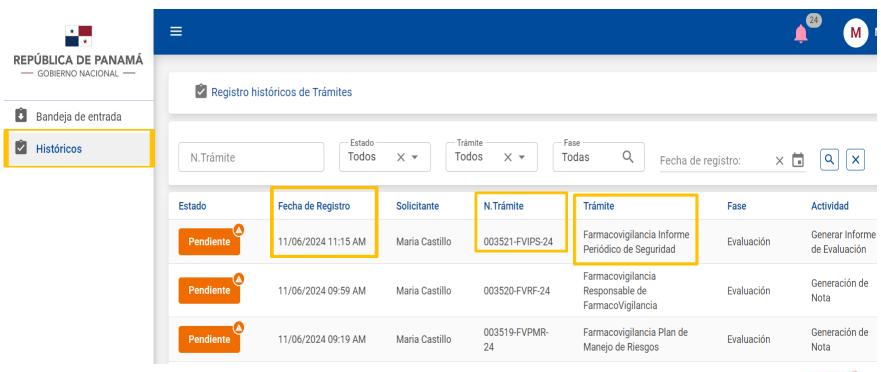






Informes Periódicos de Seguridad









Ingresar

Búsquedas





- 1. Número de Trámite
- 2. Tipo de Trámite (IPS, PGR, RFV/RPFV, Alerta)
- 3. Fecha de registro en el Sistema.



TRÁMITE EN LÍNEA SOSPECHA DE FALLA TERAPÉUTICA



Pantalla de inicio de sesión



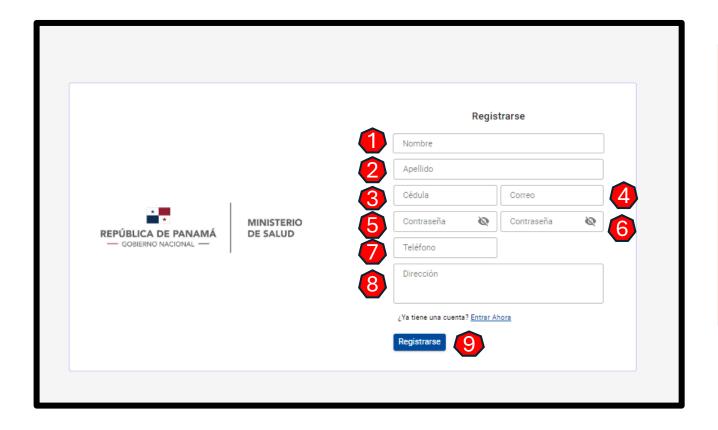
Para iniciar la sesión se debe cumplir con los siguientes pasos:

- 1. Ingresar correo de usuario
- 2. Ingresar contraseña
- 3. Hacer clic en el botón de Iniciar Sesión
- 4. En caso de no tener usuario, hacer clic en Regístrese Ahora



TRÁMITE EN LÍNEA SOSPECHA DE FALLA TERAPÉUTICA





En caso de no tener usuario creado, debe registrarse. El usuario que se crea es Solicitante.

- 1. Debe ingresar su Nombre
- 2. Debe ingresar su Apellido
- 3. Debe ingresar su Identificación (Cédula Nacional o Pasaporte)
- 4. Debe ingresar su correo electrónico
- 5. Debe ingresar su Contraseña
- 6. Repetir contraseña del paso 5
- 7. Debe ingresar su Teléfono celular o de oficina
- 8. Debe ingresar su dirección
- 9. Hacer clic en el botón Registrarse

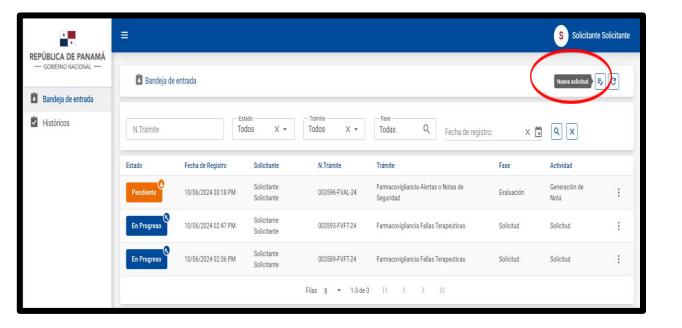




TRÁMITE EN LÍNEA SOSPECHA DE FALLA TERAPÉUTICA



Crear un Trámite



Selección del Trámite



Una vez registrado el solicitante, se debe dar clic en **nueva solicitud** para crear el trámite

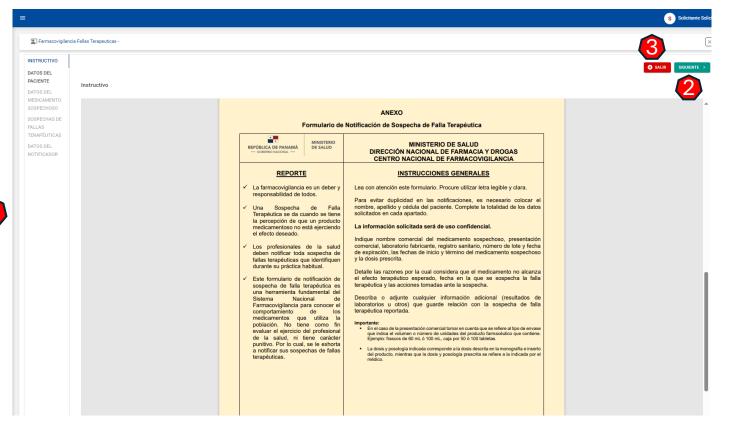
Se debe dar clic en **Seleccionar** para crear un trámite en este caso, Notificación de Sospecha de Fallas Terapéuticas







Instructivo

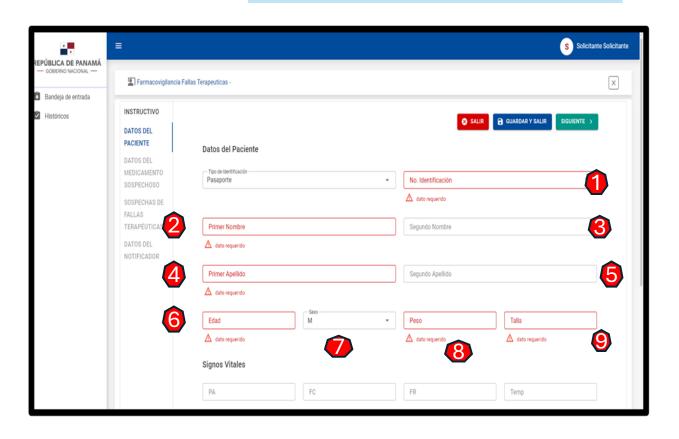


- 1.Instructivo
- 2. Seleccionar **Siguiente** > para pasar al llenado del formulario
- 3.Para salir sin guardar debe seleccionar **Salir**





Sección Datos del Paciente

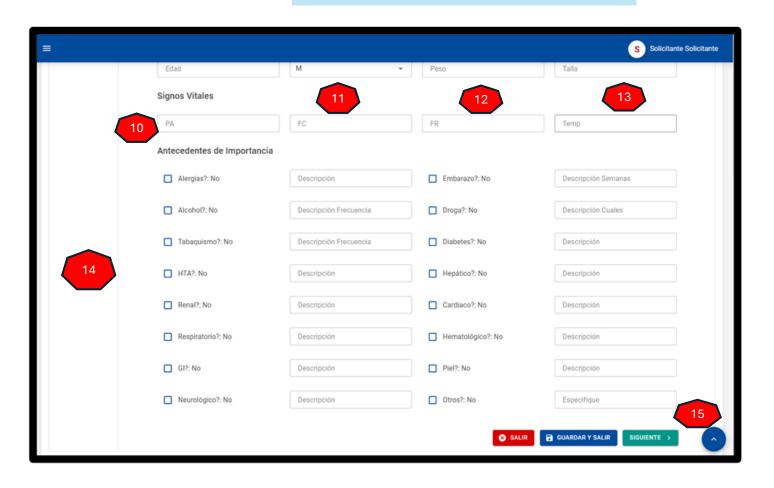


- 1. Cédula
- 2. Primer Nombre
- 3. Segundo Nombre
- 4. Primer Apellido
- 5. Segundo Apellido
- 6. Edad
- 7. Sexo
- 8. Peso
- 9. Talla





Sección Datos del Paciente

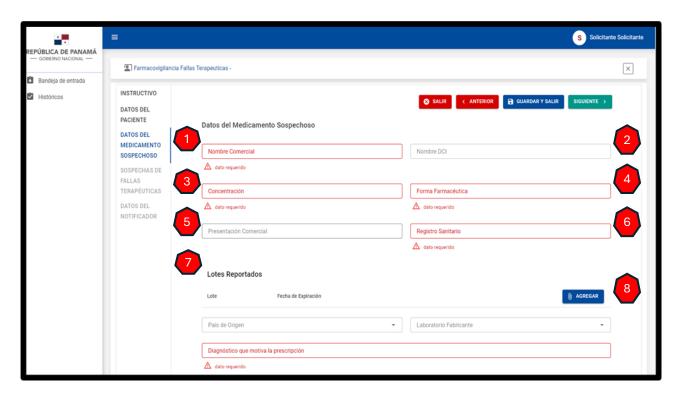


- 10. Presión Arterial
- 11. Frecuencia cardíaca
- 12. Frecuencia relativa
- 13. Temperatura
- 14. Antecedentes de Importancia del paciente
- 15. Siguiente >





Sección Datos del Medicamento Sospechoso

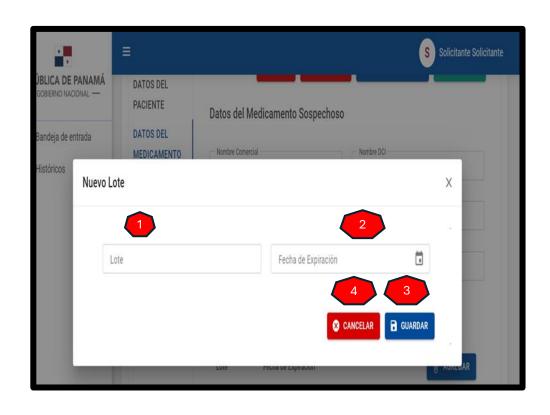


- 1. Datos del medicamento sospechoso
- 2. Nombre del DCI
- 3. Concentración
- 4. Forma Farmacéutica
- 5. Presentación Comercial
- 6. Registro Sanitario
- 7. Lotes Reportados
- 8. Agregar





Sección Datos del Medicamento Sospechoso



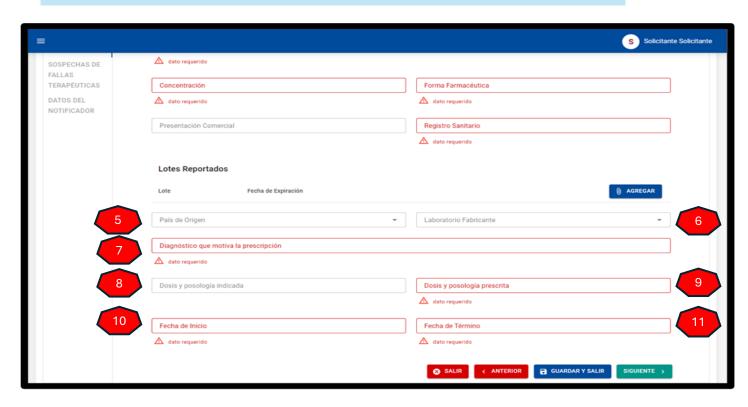
Al presionar agregar se tienen los siguientes campos:

- 1. Lote
- 2. Fecha de expiración
- 3. Guardar
- 4. Cancelar





Sección de Datos del Medicamento Sospechoso

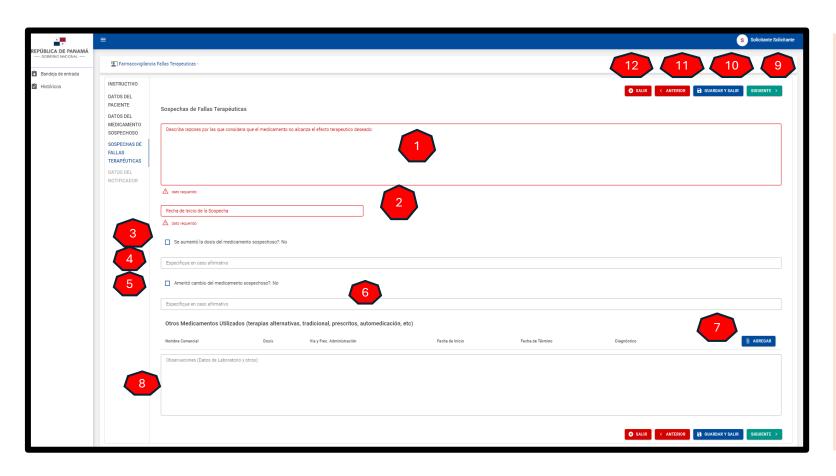


- 5. País de origen
- 6. Laboratorio Fabricante
- 7. Diagnóstico que motiva la prescripción
- 8. Dosis y posología indicada
- 9. Dosis y posología descrita
- 10. Fecha de inicio
- 11 Fecha de término





Sección de Sospecha de Falla Terapéutica

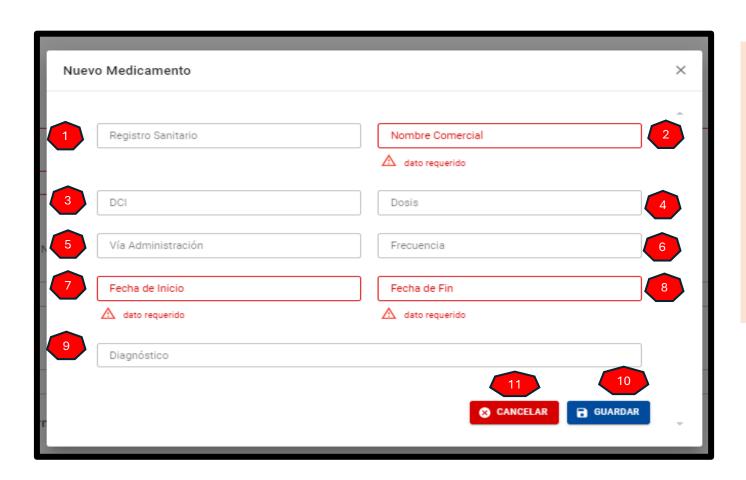


- 1. Razones por la que se considera una sospecha de FT
- 2. Fecha de inicio de la sospecha
- 3. Se aumentó la dosis
- 4. Especifique en caso afirmativo
- 5. Ameritó cambio del medicamento sospechoso
- 6. Especifique en caso afirmativo
- 7. Agregar otros medicamentos utilizados
- 8. Observaciones o datos adicionales
- 9. Seleccionar **Siguiente** > para continuar el trámite
- 10. **Guardar y Salir** para guardar los cambios y continuar posteriormente
- 11. Anterior, para regresar
- 12. Salir sin guardar se debe presionar **Salir**





Sección de Sospecha de Falla Terapéutica

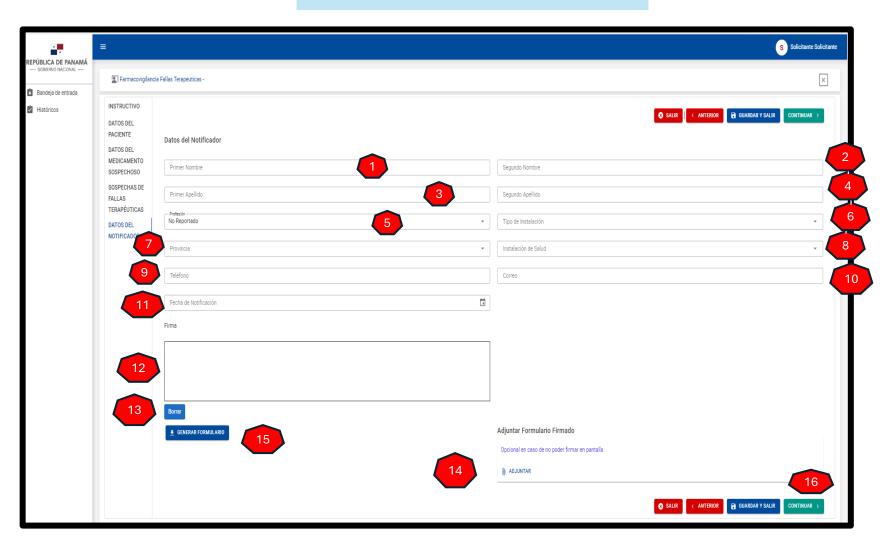


- 1. Registro Sanitario del nuevo medicamento
- 2. Nombre comercial
- 3.DCI
- 4. Dosis
- 5. Vía de administración
- 6. Frecuencia
- 7. Fecha de inicio
- 8. Fecha de Finalización
- 9. Diagnóstico
- 10. **Guardar**, para continuar
- 11. **Cancelar**, en caso de no agregar medicamento





Sección Datos del Notificador



- 1. Primer nombre del notificador
- 2. Segundo nombre del notificador
- 3. Primer apellido del notificador
- 4. Segundo apellido del notificador
- 5. Profesión
- 6. Tipo de instalación
- 7. Provincia
- 8. Instalación de Salud
- 9. Teléfono
- 10. Correo electrónico
- 11. Fecha de la notificación
- 12. Firma
- 13. Para Borrar la firma ingresada
- 14. Adjuntar formulario firmado
- 15. Generar formulario
- 16. Continuar

MINISTERIO DE SALUD SISTEMA NACIONAL DE FARMACOVIGILANCIA FORMULARIO DE SOSPECHAS DE FALLAS TERAPÉUTICAS

CONFIDENCIAL



Dirección Nacional de Farmacia y Drogas

No. Tramite: 003522-FVFT-24

1. DATOS DEL PACIENTE

Nombre: Nombre Apellido Cédula: 0000-00 Edad: 01 Sexo: M Peso: 70 Talla: 1.65

Signos Vitales: PA: FC: FR: To:

Antecedentes de Importancia. Marque la que corresponda

Antecedente	Respuesta	Descripción
Alergias, A qué	Si	AINES
Tabaquismo, Frecuencia	No	
Renal	No	
GI	No	
Embarazo, Semanas	No	
Diabetes	No	
Cardiaco	No	
Piel	No	
Alcohol, Frecuencia	No	
HTA	No	
Respiratorio	No	
Neurológico	No	
Drogas, Cuál	No	
Hepático	No	
Hematológico	No	
Otros: Especifique	No	

2. DATOS DEL MEDICAMENTO SOSPECHOSO

Nombre Comercial, Concentración y Forma Farmacéutica	Presentación Comercial	Laboratorio Fabricante y País de Origen	Registro Sanitario	Lotes	Fecha de Expiración
Comercial 100mg tabletas	blister	Laboratorio Reino Unido	0000	Diagnóstico que motiva la prescripción	
Dosis y posología indicada	Dosis y posología prescrita	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Dolor	
	100 mg cada día	01/6/24	04/06/24		
LOTES REPORTADOS					

Lote	Fecha de Expiración		
0000	05/03/2024		

3. SOSPECHA DE FALLA TERAPÉUTICA

Describa las razones por las que considera que el medicamento no alcanza el efecto terapéutico deseado:

No se da el efecto terapéutico esperado.

Fecha de inicio de la sospecha de Falla Terapéutica: 07/06/24

Se aumento la dosis del medicamento sospechoso: No En caso Afirmativo, especifique:

Amerito cambio del medicamento sospechoso: No En caso Afirmativo, especifique:



4. OTROS MEDICAMENTOS UTILIZADOS (terapias alternativas, tradicional, prescritos, automedicación, etc.)

5. OBSERVACIONES (Datos de Laboratorio y Otros)

del Decreto Ejecutivo Nº 13 de 1 de marzo de 2023

6. DATOS DEL NOTIFICADOR

Notificador (Profesión): Farmacéutico Nombre del Notificador: nombre apellido Instalación de Salud: Provincia o Región: Panamá Teléfono: 00000 e-mail: iaguilart@minsa.gob.pa

Fundamento Legal: Artículo 60 de la Ley Nº1 del 10 de enero de 2001, sobre medicamentos y otros productos para la salud humana. Artículo 277 1/2

> MINISTERIO DE SALUD SISTEMA NACIONAL DE FARMACOVIGILANCIA

FORMULARIO DE SOSPECHAS DE FALLAS TERAPÉUTICAS CONFIDENCIAL



MINISTERIO

Dirección Nacional de Farmacia y Drogas

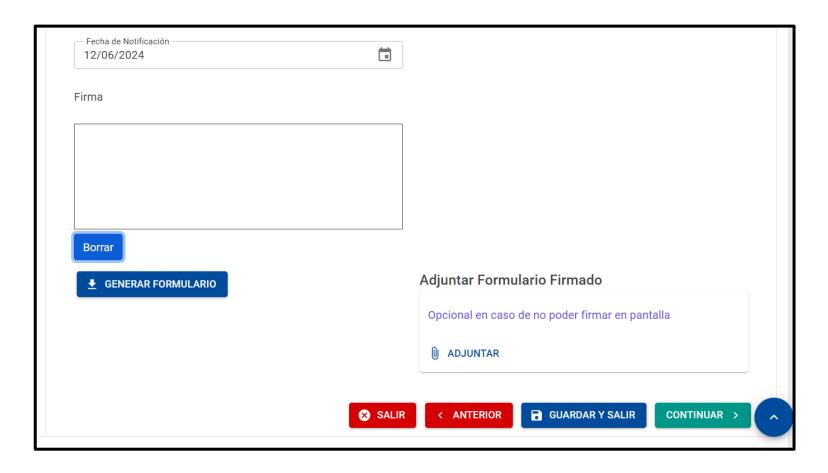
Fecha: 12/06/2024

Para mayor información comuníquese al e-mail fvigilancia@minsa.gob.pa





Firma del formulario por parte del notificador



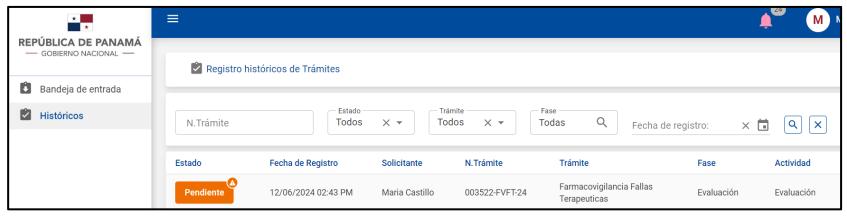


Notificación de un Nuevo Trámite de Sospecha de FT





1. Notificación al CNFV Ingreso de un nuevo trámite.



2. Notificador

Podrá visualizar el trámite ingresado de Histórico.



Visualización de la notificación de Sospecha de FT





Imagen 2







Imagen 1

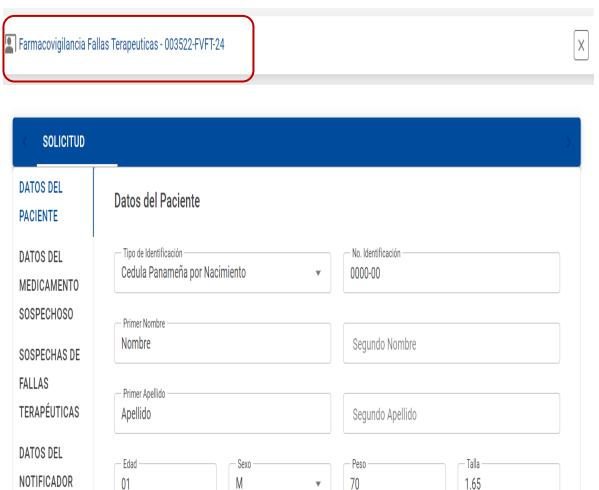
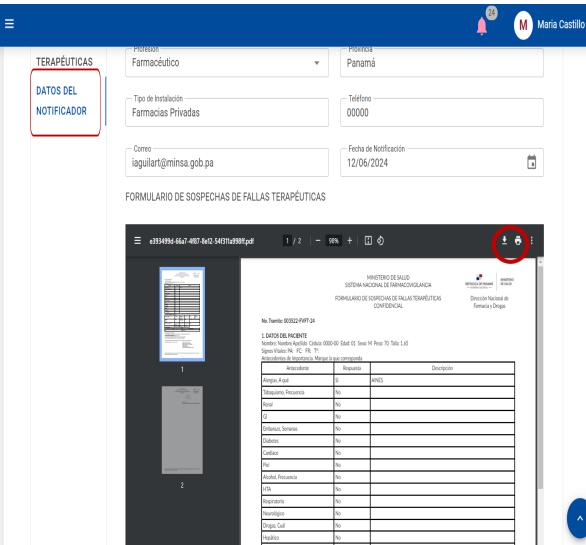


Imagen 2









Gracias por su atención