Guía de cambio de título de proyecto registrado en la Plataforma RESEGIS

Registro y seguimiento de la investigación para la salud

Solicitud de cambio de título de proyecto registrado

- Una vez se realiza el registro del protocolo en nuestra base de datos, cualquier modificación debe ser aprobada a través de certificación de aprobación ética o enmienda (según corresponda) del Comité de Bioética que se encargó de la revisión del proyecto.
- Una vez se cuente con este documento, se procede a solicitar la modificación del título en el registro.
- Para solicitar el cambio de título debe subir el documento actualizado y demás documentación suplementaria actualizada en la plataforma RESEGIS y enviar un correo a regulaips@minsa.gob.pa indicando que su registro ha sido actualizado y requiere un cambio de título.
- Cuando se revise la documentación actualizada, el coordinador de la plataforma responderá el correo de la solicitud con el resumen de los cambios realizados. Este correo será el comprobante del trámite realizado.

Seguimiento

- Ingrese al sistema con su usuario y contraseña
- En la pantalla de inicio seleccione la opción “Liste sus proyectos de investigación”
- Ingresar al proyecto de su lista que desea actualizar







Seguimiento

- Al Ingresar en su lista de proyecto debe darle clic izquierdo al título de su proyecto que aparecerá en letras azules

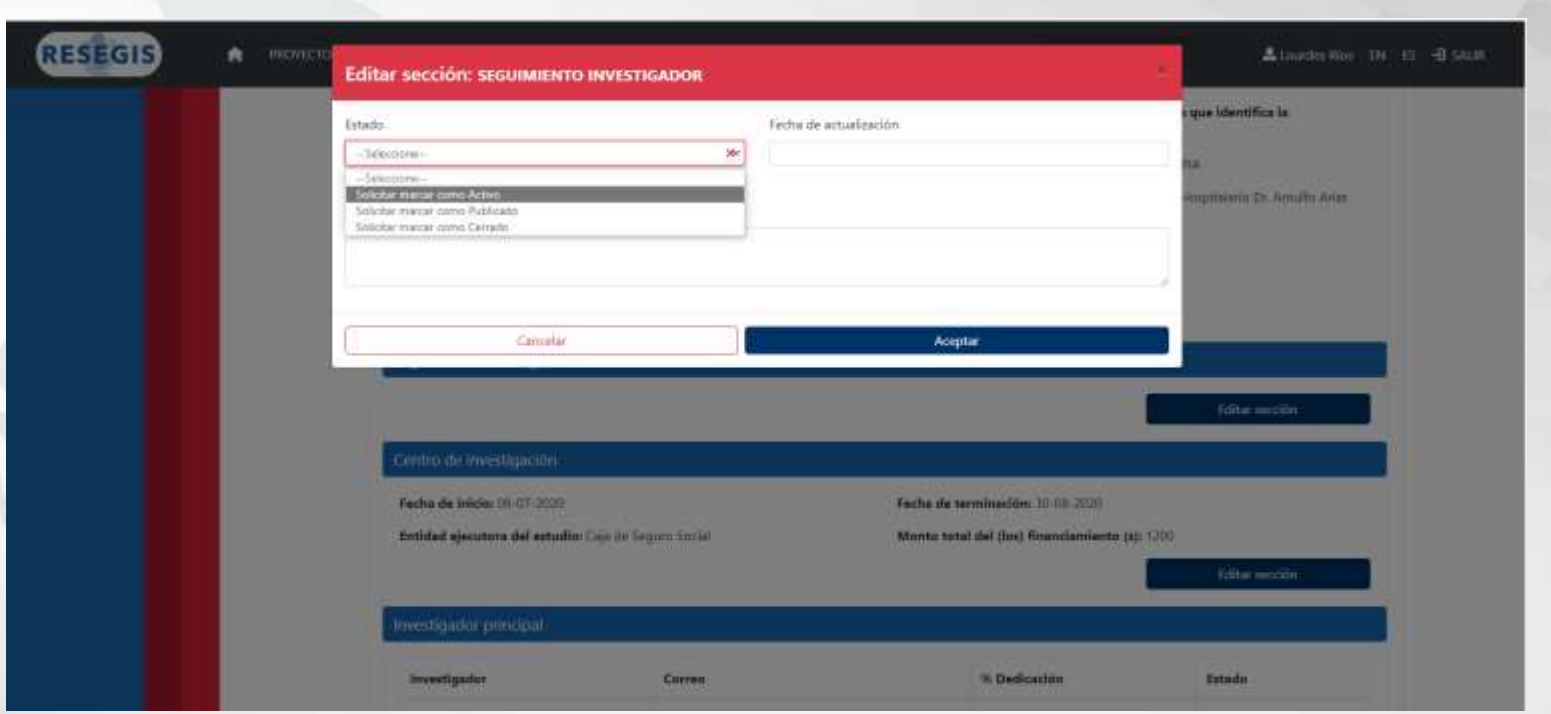


Seguimiento→ Seguimiento investigador

En el detalle del proyecto busque la sección seguimiento investigador

Al seleccionar “editar sección”, se desplegará el siguiente listado:

- Solicitar marcar como Activo
- Solicitar marcar como Publicado
- Solicitar marcar como Cerrado



Panamá con salud y bienestar

Seguimiento investigador

Al seleccionar “Solicitar marcar como **Activo**”, podrá subir los siguientes documentos:

- Autorización Institucional (después de aprobación de comité de bioética)
- **Aprobación del Comité de Bioética**
- **Adenda o enmienda proyecto**



Panamá con salud y bienestar

Seguimiento→ Archivos adjuntos

En el detalle del proyecto busque la sección archivos adjuntos

Al seleccionar “agregar archivo”, se desplegará el siguiente listado:

- Conformidad o no objeción de la institución
- Visto Bueno Administrativo
- Aprobación del Comité Científico
- **Nueva versión documento protocolo**
- Resumen Intermedio
- Resumen ejecutivo con resultados
- Otro

