

Guía sobre el rol Tramitante en la plataforma RESEGIS



REPÚBLICA DE PANAMÁ
— GOBIERNO NACIONAL —

**MINISTERIO
DE SALUD**

¿Rol de Tramitante?

- El rol de Tramitante está previsto para las personas que no forman parte de la investigación y apoyan en los tramites regulatorios.
- El Tramitante debe solicitar su usuario en la página principal de la plataforma RESEGIS y esperar ser activado.

The screenshot shows the RESEGIS login and registration page. At the top left is the RESEGIS logo. The main content area is split into two columns. The left column is for users, with the heading "Si ya es usuario, inicie sesión aquí". It contains a login form with fields for email (pre-filled with "alguardia@minsa.gob.pa") and password, a "¿Olvidó su contraseña?" link, and an "Inicie sesión" button. The right column is for new users, with the heading "¿Todavía no es usuario?". It features a "Regístrese aquí" button, a link to "También puede crear protocolos a nombre de un investigador o ver una lista de proyectos que se están realizando en el país.", and two buttons: "Ver la lista de proyectos de investigación para la salud registrados en el país" and "Ver estadísticas". Below this is a registration form titled "¡Empecemos! Registre sus datos". The form has several fields: "Rol" (Tramitante), "Saludo" (--Seleccione--), "Nombre y apellidos" (Nombre y apellidos), "Tipo de identificación" (Cédula), "No. identificación" (X-XX-XXXX), "Correo" (resegis@minsa.gob.pa), "Contraseña" (masked with dots), and "Confirmación de contraseña" (Confirmación de contraseña). At the bottom are "Cancelar" and "Continuar" buttons.

Rol usuario Tramitante

Actividades principales de este rol:

Creación y actualización de información de los proyectos de investigación delegado por un investigador



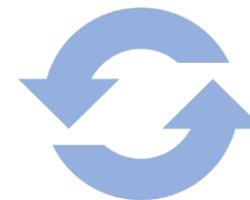
1. Crear usuario
Activación

2. Ingresar a la
plataforma



3. Crear proyecto

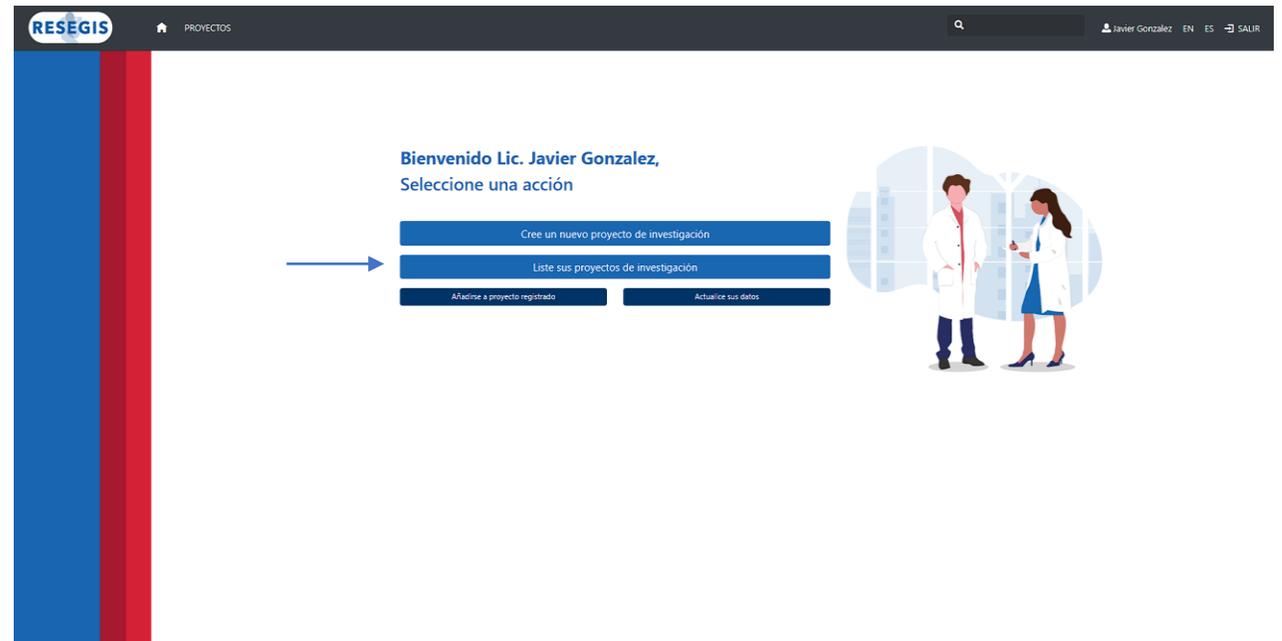
4. Actualizar
información de
seguimiento



¿Qué puedo hacer como Tramitante?

Después que su usuario como tramitante es activado, usted puede crear proyectos de investigación o solicitar unirse a un proyecto ya Registrado.

Los proyectos que ha creado o donde se haya vinculado como tramitante aparecerán al pulsar la opción “Listar proyectos de investigación”; para acceder a los formularios y realizar ajustes de los proyectos debe dar clic en el nombre del proyecto que aparece en azul.



The screenshot shows the 'Lista de Proyectos' page. It includes a search bar, a table with 9 columns, and navigation controls. A blue arrow points to the 'prueba de tramitante' link in the 'Título del proyecto' column of the first row.

Consecutivo	Estado	Título del proyecto	Investigador(es) principal(es)	Sitio(s) de investigación	Fecha de registro	Área del conocimiento	Condición estudiada	Región(es) de sal
---	NUEVO	prueba de tramitante	Lic. Lourdes Rios (5%)	Casa - Calle gorgas	---	1.4 Ciencias Químicas	ALGUNAS ENFERMEDADES INFECCIOSAS O PARASITARIAS	CHIRIQUI
---	REGISTRADO	Protocolo de investigación prueba	Lic. Lourdes Rios (20%)	Ministerio de Salud - Calle Culebra	2020-06-11	3.1.11 Otras Medicina Básica	ALGUNAS ENFERMEDADES INFECCIOSAS O PARASITARIAS	PANAMA NORTE

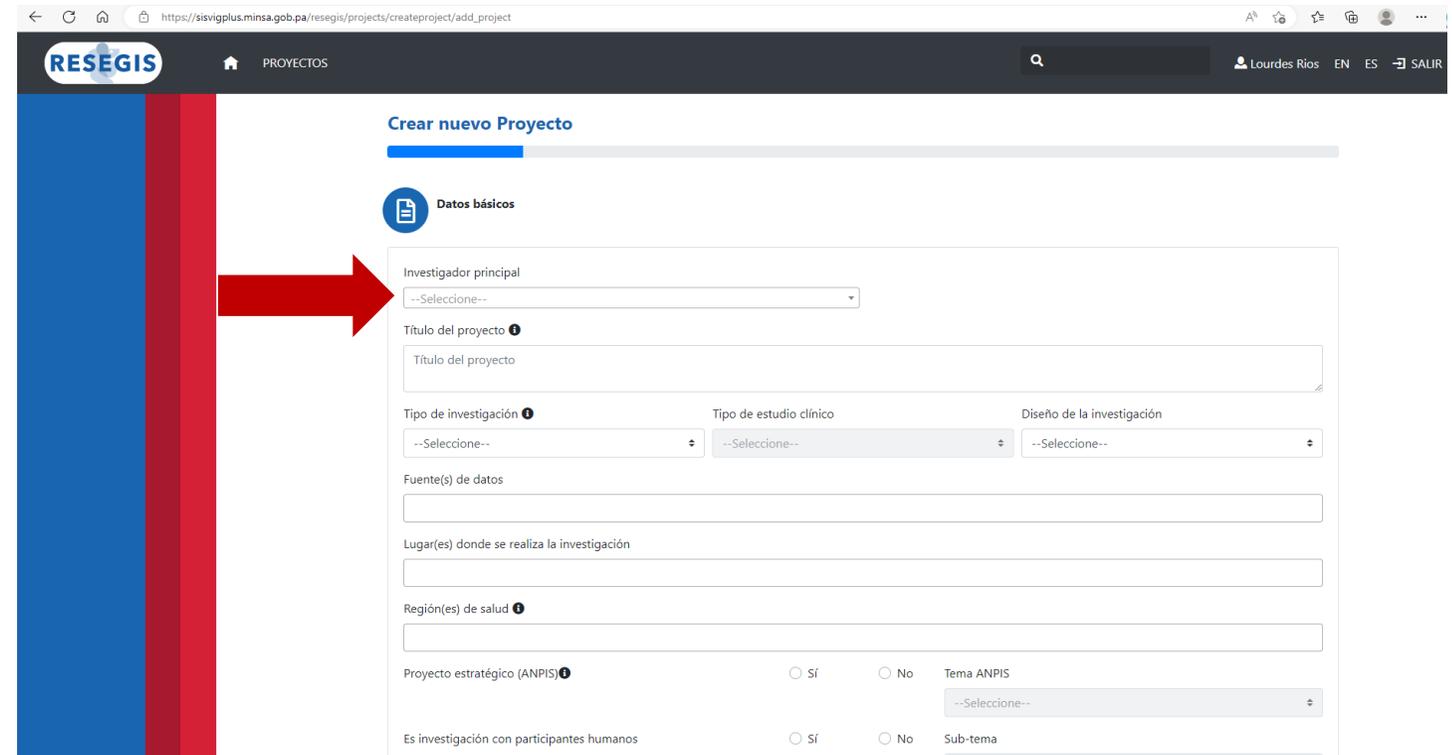
Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

¿Cómo Registrar un proyecto con el rol Tramitante?

Para registrar un protocolo de investigación por parte de un tercero o tramitante es necesario saber:

- El investigador principal debe estar previamente registrado en la plataforma con el rol “investigador”.
- Tener a mano la información de contacto del investigador: Nombre de su usuario y los datos del proyecto que va a registrar.



The screenshot displays the 'Crear nuevo Proyecto' form in the RESEGIS system. The form includes the following fields and options:

- Investigador principal:** A dropdown menu with the placeholder text "--Seleccione--". A red arrow points to this field.
- Título del proyecto:** A text input field with the placeholder "Título del proyecto".
- Tipo de investigación:** A dropdown menu with the placeholder "--Seleccione--".
- Tipo de estudio clínico:** A dropdown menu with the placeholder "--Seleccione--".
- Diseño de la investigación:** A dropdown menu with the placeholder "--Seleccione--".
- Fuente(s) de datos:** A text input field.
- Lugar(es) donde se realiza la investigación:** A text input field.
- Región(es) de salud:** A text input field.
- Proyecto estratégico (ANPIS):** Radio buttons for "Sí" and "No".
- Tema ANPIS:** A dropdown menu with the placeholder "--Seleccione--".
- Es investigación con participantes humanos:** Radio buttons for "Sí" and "No".
- Sub-tema:** A text input field.

¿Cómo unirse a un proyecto ya registrado?

Para vincularse a un proyecto ya registrado debe seleccionar la opción **“Añadirse a proyecto registrado”**, aparecerán algunas indicaciones.

Podrá usar el botón **Listar Proyectos** para ver los proyectos registrados sus investigadores además de otros datos.

Si ya conoce los datos del proyecto al que se va a añadir como tramitante debe pulsar en el botón **“Iniciar”**

Bienvenido Lic. Javier Gonzalez,
Seleccione una acción

Cree un nuevo proyecto de investigación

Liste sus proyectos de investigación

Añadirse a proyecto registrado Actualice sus datos



Para añadirse a proyecto previamente registrado tenga en cuenta la siguiente información

Se requiere el número consecutivo del proyecto en RESEGIS para poder realizar esta acción. Este número podrá ser consultado en el listado público que se encuentra en

Listar proyectos

Esta acción aplica para dos escenarios:

1. **Agregar centro de investigación a un proyecto registrado:** cuando se trata de un ensayo clínico multicéntrico, el usuario deberá contar con la adenda de protocolo con la información del nuevo grupo. Deberá esperar a que un coordinador de RESEGIS apruebe la inclusión para que tenga acceso a la información del proyecto.

2. **Agregar investigador principal a un centro previamente incluido en un proyecto:** cuando el escenario es donde un investigador desea incluirse a un grupo previamente creado, el usuario simplemente deberá aceptar la declaración jurada y esperar a que alguno de los investigadores principales de dicho grupo acepte la solicitud de inclusión. El registro deberá completarse en una sola transacción.

Gracias por su participación.

Cancelar Iniciar



¿Cómo unirse a un proyecto ya registrado?

Al colocar el número de consecutivo del proyecto al que va a vincularse y pulsar el botón de buscar le mostrara la información relacionada al mismo.

Debe tener en cuenta que, si el proyecto tiene varios centros de investigación, como es el caso de los ensayos clínicos, debe solicitar añadirse al centro (s) al cual(es) dará seguimiento.

Si lo que necesita es crear un nuevo centro debe pulsar en la opción “añadir nuevo centro de investigación”, esto le pedirá el nombre del investigador principal ya registrado que estará a cargo del centro de investigación.

The screenshot shows the RESEGIS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the RESEGIS logo and a 'PROYECTOS' menu item. Below the navigation bar, there is a section titled 'Añadirse a grupo de investigación'. This section contains a search form with a 'Consecutivo' input field and a 'Buscar' button. A blue arrow points from the search form to the search results below. The search results are displayed in a table format with the following data:

Centros e investigadores principales actuales			
#1	Dr.	CEVAXIN 24 De Diciembre CEVAXIN	Añadirse como tramitante
#2	Dra.	CEVAXIN Chorrera	Añadirse como tramitante
#3	Dra.	CEVAXIN Ave Mexico	Añadirse como tramitante

Below the table, there is a button labeled 'Añadir un nuevo centro de investigación'. A blue arrow points from the search form to the search results, and another blue arrow points from the table to the 'Añadir un nuevo centro de investigación' button.