

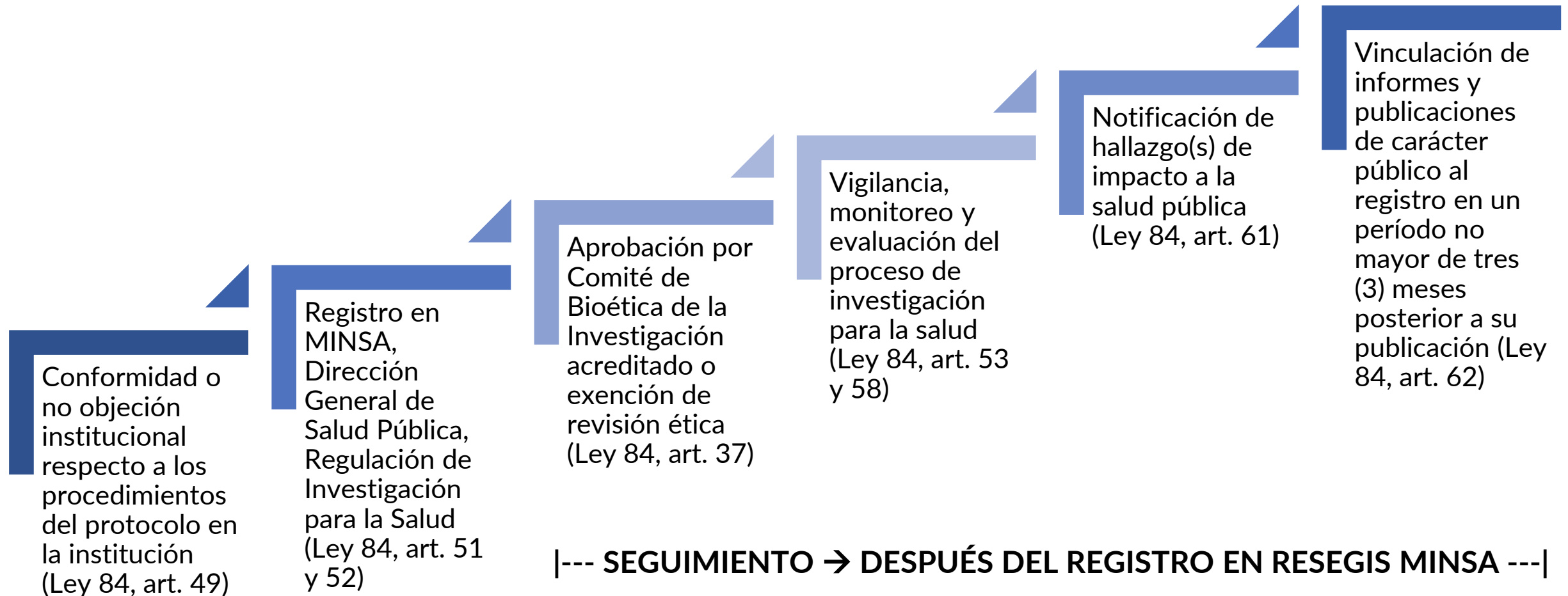
Acciones de seguimiento en la Plataforma RESEGIS



REPÚBLICA DE PANAMÁ
— GOBIERNO NACIONAL —

**MINISTERIO
DE SALUD**

Procedimiento administrativo para registro y seguimiento de los proyectos de investigación para la salud



¿Cómo añadirme como investigador a un proyecto existente?

Se debe tener en cuenta lo siguiente:

- El proyecto se encuentra en trámite de registro
- El o los investigadores que se quiera vincular deben ser usuarios activados de la plataforma para poder ser vinculados a un proyecto en trámite de registro

Se puede solicitar por el correo electrónico regulaips@minsa.gob.pa que se vinculen a los co investigadores principales si el protocolo aún no ha sido registrado pero está en proceso

¿Cómo añadirme como investigador a un proyecto registrado?

Se debe tener en cuenta para este punto varias cosas:

- El proyecto al cual se está solicitando añadirse como investigador principal debe estar registrado.
- Se puede solicitar añadirse a un proyecto existente, bajo un centro de investigación existente o por medio de un centro de investigación nuevo.
- Se tiene el concepto de que un proyecto es multicéntrico si éste tiene más de un centro de investigación asociado.

Ingresa el sistema con su usuario y contraseña, clic en el botón “Añadirse a proyecto registrado”, este botón lo encontrará en la pantalla de inicio:

Bienvenido Dr. Jose,
Seleccione una acción

Cree un nuevo proyecto de investigación

Liste sus proyectos de investigación

Añadirse a proyecto registrado

Actualice sus datos



¿Cómo añadirme como investigador a un proyecto registrado?

En seguida el sistema le mostrará la página con las recomendaciones a tener en cuenta:



Para añadirse a proyecto previamente registrado tenga en cuenta la siguiente información

Se requiere el número consecutivo del proyecto en RESEGIS para poder realizar esta acción. Este número podrá ser consultado en el listado público que se encuentra en:

[Listar proyectos](#)

Esta acción aplica para dos escenarios:

1. Agregar centro de investigación a un proyecto registrado: cuando se trata de un ensayo clínico multicéntrico, el usuario deberá contar con la adenda de protocolo con la información del nuevo grupo. Deberá esperar a que un coordinador de RESEGIS apruebe la inclusión para que tenga acceso a la información del proyecto.

2. Agregar investigador principal a un centro previamente incluido en un proyecto: cuando el escenario es donde un investigador desea incluirse a un grupo previamente creado, el usuario simplemente deberá aceptar la declaración jurada y esperar a que alguno de los investigadores principales de dicho grupo acepte la solicitud de inclusión. El registro deberá completarse en una sola transacción.

Gracias por su participación.

[Cancelar](#) [Iniciar](#)

Con esto, usted en este punto ya debe conocer el consecutivo del proyecto al cual desea solicitar añadirse como investigador. Para ello debe hacer clic en el botón “Iniciar”, acción que le permitirá ingresar el consecutivo y verificar si es el proyecto correcto.

¿Cómo añadirme como investigador a un proyecto registrado?

Luego clic en el botón correspondiente a la acción que desea realizar:



Añadirse a Grupo de Investigación

Consecutivo

Buscar

Consecutivo: 1033334

Título: MMC

Centros e investigadores principales actuales

#1

Dr. Germán Izquierdo

nombre

Añadirse como investigador principal

Añadir un nuevo centro de investigación

¿Cómo solicitar añadirse como co investigador a un centro de investigación existente?

Al hacer clic en el botón “Añadirse como investigador principal”, el sistema mostrará la pantalla de la declaración jurada y su porcentaje de dedicación al proyecto, se confirma la solicitud para añadirse por medio del botón “Enviar solicitud”.

Con ésto queda pendiente su aprobación por parte de la unidad de Regulación de Investigación del MINSA, la cual será notificada por medio de correo electrónico.

Añadirse a Centro/Investigador existente



Declaración jurada

Declaro que la información revelada en el formulario a continuación es verdadera y completa.

La información es legítima y legal, de no ser así incurriré en responsabilidad.

Si hubiere algún cambio en la información señalada, actualizaré a la brevedad posible por la plataforma RESEGIS. Esto incluye cualquier cambio que ocurra antes o durante el estudio de investigación.

☒ He leído y acepto

Porcentaje dedicación ⓘ

%

Cancelar

Enviar Solicitud

¿Cómo solicitar añadirse al proyecto por medio de un centro de investigación nuevo?

Al hacer clic en el botón “Añadir un centro de investigación”, el sistema mostrará la pantalla de la declaración jurada:

Crear nuevo Centros



Declaración jurada

Declaro que la información revelada en el formulario a continuación es verdadera y completa.

La información es legítima y legal, de no ser así incurriré en responsabilidad.

Si hubiere algún cambio en la información señalada, actualizaré a la brevedad posible por la plataforma RESEGIS. Esto incluye cualquier cambio que ocurra antes o durante el estudio de investigación.

☒ He leído y acepto

Anterior

Siguiente

¿Cómo solicitar añadirse al proyecto por medio de un centro de investigación nuevo?

En seguida el sistema mostrará el formulario para ingresar los datos del centro de investigación:

Crear nuevo Centros



Datos del Centro de Investigación

Fecha de inicio ⓘ	Fecha de terminación ⓘ
<input type="text" value="DD-MM-AAAA"/>	<input type="text" value="DD-MM-AAAA"/>
Entidad ejecutora del estudio ⓘ	Otra
<input type="text" value="--Seleccione--"/>	<input type="text" value="¿Cuál?"/>
Monto total del (los) financiamiento(s)	Porcentaje dedicación ⓘ
<input type="text"/>	<input type="text" value="%"/>
Sitio de investigación ⓘ	
<input type="text" value="Nombre del sitio de investigación"/>	
Ubicación del sitio ⓘ	Dirección del sitio
<input type="text" value="--Seleccione--"/>	<input type="text" value="Calle / Edificio / Casa / Unidad"/>

¿Cómo solicitar añadirse al proyecto por medio de un centro de investigación nuevo?

Para el caso que se deba agregar sitios adicionales y sub-investigadores, se debe agregar de forma dinámica por medio de la sección “Sitios Adicionales y Sub-investigadores”, de lo contrario se puede seguir sin inconvenientes al siguiente paso:

Crear nuevo Centros



Sitios Adicionales y Sub-investigadores

Agregue los sitios adicionales (si aplica). De lo contrario continúe con el siguiente paso.

Sitio de investigación	Ubicación del sitio	Dirección de sitio	Nombre y Apellido	Afiliación laboral institucional	Grado académico de los colaboradores	
						Agregar Sitio / Sub-investigador

[Anterior](#) [Siguiente](#)

¿Cómo solicitar añadirse al proyecto por medio de un centro de investigación nuevo?

Se solicita mediante una ventana emergente (pop-up) la información asociada al nuevo sitio, donde la información del sub-investigador no es obligatoria:

Agregar sitio adicional / sub-investigador

Sitio de investigación

Ubicación del sitio ⓘ

Dirección del sitio

Sitio de investigación

--Seleccione--

Calle / Edificio / Casa / Unidad

Información del Sub-investigador

Nombre y Apellido

Afiliación laboral institucional

Grado académico

--Seleccione--

Cancelar

Agregar

¿Cómo solicitar añadirse al proyecto por medio de un centro de investigación nuevo?

Se continúa con los documentos que se pueden adjuntar en el proyecto, donde el archivo obligatorio para adjuntar es el documento del protocolo, cada uno de los documentos a adjuntar no deben superar el peso de 10MB:

Crear nuevo Centros



Archivos Adjuntos

Adjunte los siguientes documentos

Puede asociar comentarios a cada uno de los archivos que desea adjuntar.

Los documentos no pueden superar los 10MB de tamaño

Visto bueno administrativo ⓘ

Seleccionar Archivo (pdf)

Elegir

Comentarios relacionados...

Requisito adicional para estudiantes, internos y médicos residentes ⓘ

Seleccionar Archivo (pdf)

Elegir

Comentarios relacionados...

Documento del Protocolo ⓘ

Lectura - Capgemini - The New Role of An Architect.pdf

Elegir

Comentarios relacionados...

Archivo obligatorio

Otros documentos relacionados al protocolo ⓘ

Seleccionar Archivo (zip/pdf)

Elegir

Comentarios relacionados...

Anterior Siguiente

Finalmente se encuentra un resumen de la información diligenciada que se debe verificar antes de confirmar y enviar.

Seguimiento

Ingresa al sistema con su usuario y contraseña

En la pantalla de inicio seleccione la opción “Liste sus proyectos de investigación”

Ingresa al proyecto de su lista que desea actualizar

Bienvenido Dr. Jose,
Seleccione una acción

Cree un nuevo proyecto de investigación

Liste sus proyectos de investigación




Añadirse a proyecto registrado

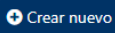
Actualice sus datos





Seguimiento

Al Ingresar en su lista de proyecto debe darle clic izquierdo al título de su proyecto que aparecerá en letras azules









RESEGIS  PROYECTOS  Lourdes Ríos EN ES  SALIR

Lista de Proyectos 

Mostrar registros


Columnas  Excel 

Buscar:

Consecutivo 	Estado 	Título del proyecto 	Investigador(es) principal(es) 	Sitio(s) de investigación 	Fecha de registro 	Área del conocimiento 	Condición es
---	REGIS 	Protocolo de investigación prueba	Lic. Lourdes Ríos (20%)	Ministerio de Salud - Calle Culebra	2020-06-11	3.1.11 Otras Medicina Básica	ALGUNAS ENF

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior **1** Siguiente

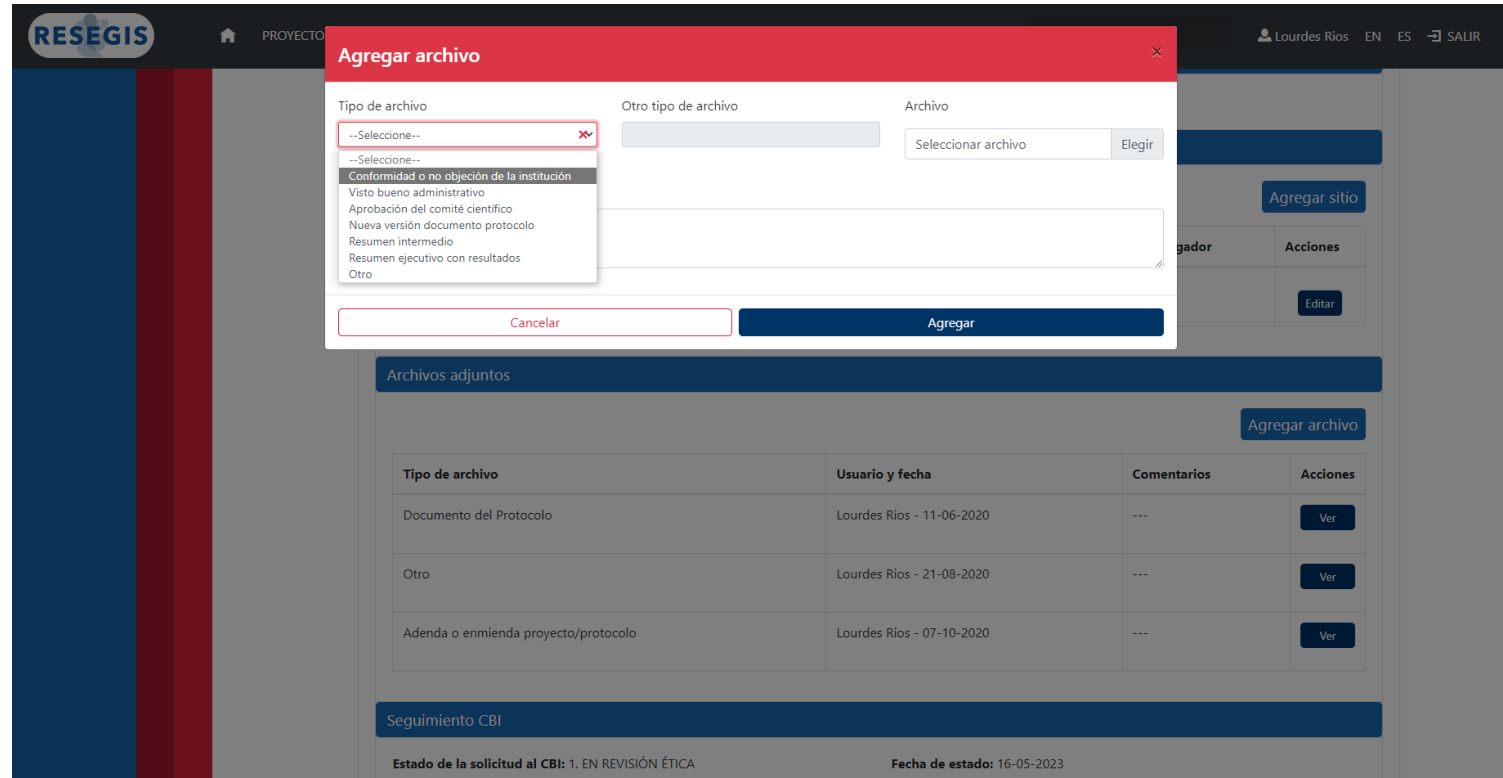


Seguimiento → Archivos adjuntos

En el detalle del proyecto busque la sección archivos adjuntos

Al seleccionar “agregar archivo”, se desplegará el siguiente listado

- Conformidad o no objeción de la institución
- Visto Bueno Administrativo
- Aprobación del Comité Científico
- Nueva versión documento protocolo
- Resumen Intermedio
- Resumen ejecutivo con resultados
- Otro



The screenshot shows the RESEGIS web application interface. A modal titled "Agregar archivo" is open, displaying a dropdown menu for "Tipo de archivo" with the following options: --Seleccione--, Conformidad o no objeción de la institución, Visto bueno administrativo, Aprobación del comité científico, Nueva versión documento protocolo, Resumen intermedio, Resumen ejecutivo con resultados, and Otro. The modal also includes fields for "Otro tipo de archivo" and "Archivo", a "Seleccionar archivo" button, and "Cancelar" and "Agregar" buttons.

Below the modal, the "Archivos adjuntos" section is visible, containing a table with the following data:

Tipo de archivo	Usuario y fecha	Comentarios	Acciones
Documento del Protocolo	Lourdes Rios - 11-06-2020	---	Ver
Otro	Lourdes Rios - 21-08-2020	---	Ver
Adenda o enmienda proyecto/protocolo	Lourdes Rios - 07-10-2020	---	Ver

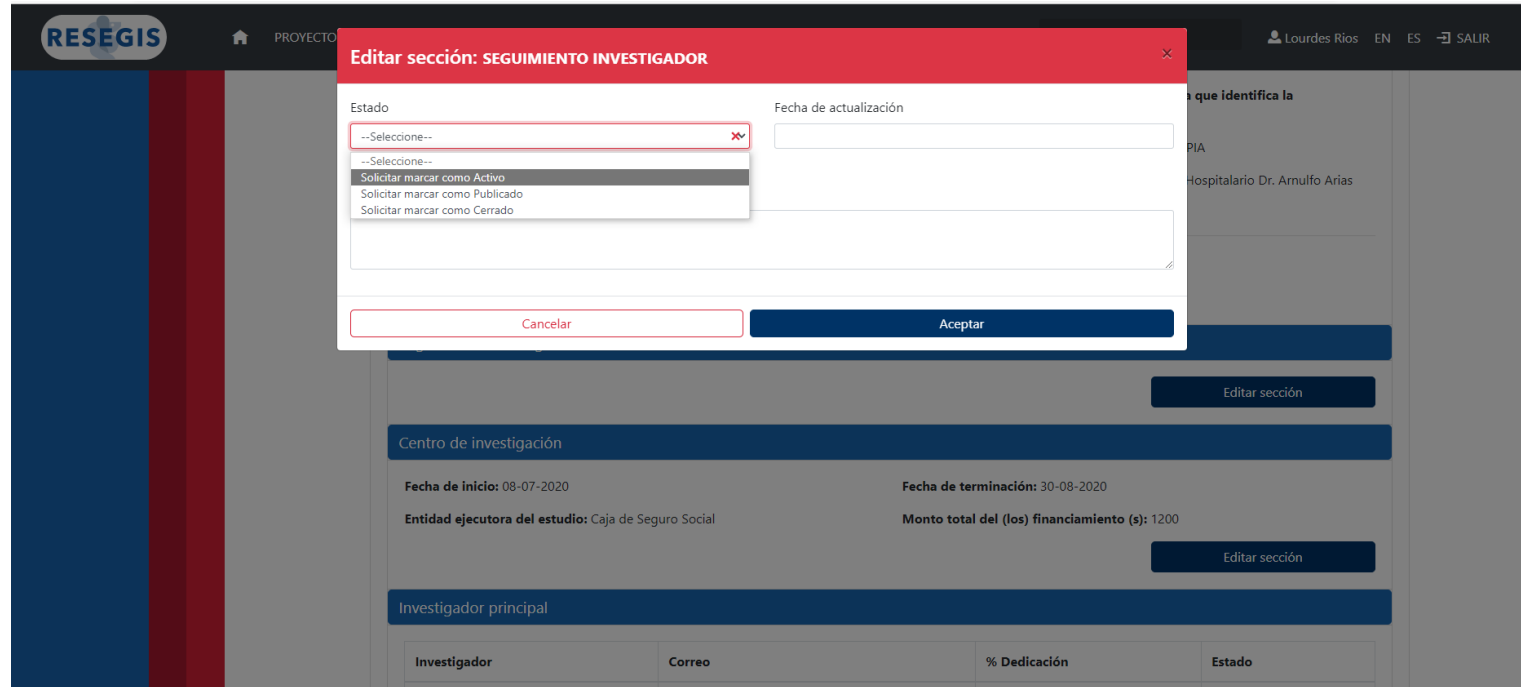
At the bottom of the interface, the "Seguimiento CBI" section shows the "Estado de la solicitud al CBI: 1. EN REVISIÓN ÉTICA" and the "Fecha de estado: 16-05-2023".

Seguimiento → Seguimiento investigador

En el detalle del proyecto busque la sección seguimiento investigador

Al seleccionar “editar sección”, se desplegará el siguiente listado

- Solicitar marcar como Activo
- Solicitar marcar como Publicado
- Solicitar marcar como Cerrado



RESEGIS

PROYECTO

Editar sección: SEGUIMIENTO INVESTIGADOR

Estado: --Seleccione--

Fecha de actualización:

--Seleccione--

Solicitar marcar como Activo

Solicitar marcar como Publicado

Solicitar marcar como Cerrado

Cancelar

Aceptar

que identifica la

PIA

Hospitalario Dr. Arnulfo Arias

Editar sección

Centro de investigación

Fecha de inicio: 08-07-2020

Fecha de terminación: 30-08-2020

Entidad ejecutora del estudio: Caja de Seguro Social

Monto total del (los) financiamiento (s): 1200

Editar sección

Investigador principal

Investigador	Correo	% Dedicación	Estado
--------------	--------	--------------	--------

Seguimiento investigador

Al seleccionar “Solicitar marcar como **Activo**”, podrá subir los siguientes documentos:

- Autorización Institucional (después de aprobación de comité de bioética)
- Aprobación del Comité de Bioética
- Adenda o enmienda proyecto

Al seleccionar “Solicitar marcar como **Publicado**”, podrá subir los siguientes documentos :

- Manuscrito publicación

Al seleccionar “Solicitar marcar como **Cerrado**”, podrá subir los siguientes documentos :

- Nota de cierre en el CBI que aprobó el estudio

Editar sección: SEGUIMIENTO INVESTIGADOR

Estado

Solicitar marcar como Activo

Fecha de actualización

Razón de actualización

Autorización institucional

Seleccionar archivo

Elegir

Aprobación del comité de bioética

Seleccionar archivo

Elegir

Adenda o enmienda proyecto/protocolo

Seleccionar archivo

Elegir

Cancelar

Aceptar

Editar sección: SEGUIMIENTO INVESTIGADOR

Estado

Solicitar marcar como Publicado

Fecha de actualización

Razón de actualización

Manuscrito de la publicación

Seleccionar archivo

Elegir

Cancelar

Aceptar

Editar sección: SEGUIMIENTO INVESTIGADOR

Estado

Solicitar marcar como Cerrado

Fecha de actualización

Razón de actualización

Nota de cierre

Seleccionar archivo

Elegir

Cancelar

Aceptar