



# SEIS

---

SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN DE SALUD

CONTEXTO  
INTERNO

# Análisis FODA del SEIS

CONTEXTO  
EXTERNO

- Organización y Capacitación eSalud
- Políticas de salud
- Plan de gobierno
- Normativas legales
- Agenda digital AIG
- Recurso humano comprometido

- Apoyo de Organizaciones Internacionales
- Solicitud del presidente de la integración e interoperabilidad entre instituciones **AIG**

Fortaleza

Oportunidades

Debilidades

Amenaza

- RRHH escaso
- Parte del recurso humano poco comprometido

- Recursos financieros limitados **MEF**
- Conexión a Internet
- Falta de fluido eléctrico

# EVOLUCIÓN DE LA ATENCIÓN EN SALUD

## Evolución

La  
escritura



Evolucionar junto con la tecnología para mejorar la eficiencia y calidad de los servicios de salud, en beneficio de la población.

La atención  
en salud



*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

# EXPEDIENTE CLÍNICO

- Conjunto de documentos relativo al proceso asistencial de cada enfermo, identificando a los médicos y demás profesionales asistenciales que han intervenido en él.
- Deberá existir uno para cada paciente.
- Deberá plasmar cualquier cambio identificado los médicos que lo han realizado.
- Deberán ser claramente legibles, evitando la utilización de símbolos y abreviaturas.
- Cualquier información incorporada debe ser datada y firmada.



*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

# ¿QUÉ ES EL SEIS?



Es un conjunto de procesos que se integra dentro de un Sistema de Información de Salud



Permite la interconexión con las diferentes áreas de Hospitales, Centros de Salud y/o MINSACapsi, para generar un ÚNICO Expediente Clínico del paciente



Podrá ser consultado desde cualquier Instalación de Salud del MINSA a nivel nacional, en donde esté implementado el sistema.



*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

# EXPEDIENTE ELECTRÓNICO EN OTROS PAÍSES



MEXICO: En el año 2010, se norma oficialmente, el expediente clínico electrónico (ECE)



REINO UNIDO: Inicia desde los años 90`s y ahora es utilizada por la totalidad de los médicos de atención primaria en Inglaterra



ESPAÑA: Se inicia por Regiones, unificar el sistema tomó entre 10-15 años



CHILE: 10-15 años le tomó implementar el EE



ARGENTINA: Le tomó 15 años implementar el EE



*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

# OBJETIVOS GENERALES

Impulsar el uso de la tecnología, para promover una mejora en la calidad y la humanización de la atención de las personas que acuden a nuestros servicios de salud.



Evolucionar junto con la tecnología para mejorar la eficiencia y calidad de los servicios de salud, en beneficio de la población.



*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

# OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Mejorar los procesos de atención y gestión en salud

Optimizar el servicio de salud que brindamos a los pacientes del MINSA

Agilizar la gestión del personal de salud

Unificar el expediente clínico a nivel nacional

Integrar los subsistemas de información del MINSA



*Todo paciente debe iniciar su atención en REGES*

# MARCO LEGAL

Leyes y Decretos de Estado que regulan y promueven el uso de la tecnología como medio válido de documentación y registros.

## DECRETO EJECUTIVO 1458 - 2012

### CAPÍTULO VIII EXPEDIENTE CLÍNICO

**ARTÍCULO 46.** En todo establecimiento de salud, las atenciones de salud realizadas en consulta ambulatoria, hospitalización y urgencias deben registrarse obligatoriamente en un expediente clínico.

**ARTÍCULO 49.** La hoja de atención en soporte de papel, audiovisual o informático del paciente, atendido en los servicios de urgencia, y que no tenga expediente clínico en esa instalación de salud, se constituirá en su expediente clínico.

**ARTICULO 53.** Los centros y servicios de salud, públicos y privados, están obligados a organizar, mantener y administrar, por medios convencionales o electrónicos, los expedientes clínicos de los pacientes y velarán por la integridad de los documentos que lo conforman y la confidencialidad de la información contenida dentro de los mismos.



*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

# MARCO LEGAL

Leyes y Decretos de Estado que regulan y promueven el uso de la tecnología como medio válido de documentación y registros.

## LEY Nº 82 “Firma electrónica”

Reglamenta La Ley 51 del 22 de julio de 2008 y la Ley 82 del 9 de noviembre de 2012, en materia de firma electrónica .

## DECRETO EJECUTIVO Nº 684 “Firma electrónica”

Reglamenta La Ley 51 del 22 de julio de 2008 y la Ley 82 del 9 de noviembre de 2012, en materia de firma electrónica

- Artículo 8. Valor legal de la firma electrónica. La firma electrónica tendrá respecto de los datos consignados en forma electrónica el mismo valor que la firma Manuscrita en relación con los consignados en papel. .
- Artículo 25. Obligaciones previas a la expedición de un certificado electrónico calificado.

## LEY Nº 83 “Uso de medios electrónicos”

Regula el uso de medios electrónicos para los trámites gubernamentales y modifica la Ley 65 de 2009 , que crea la Autoridad Nacional para la Innovación Gubernamental.

## DECRETO EJECUTIVO Nº 41 “Programa de Humanización”

Se crea el Programa de Acompañamiento Humano y Espiritual del Enfermo.

## LEY Nº 68 “Derechos y deberes del paciente”

- REGES es el custodio del expediente del paciente
- Creación de una Comisión Nacional, Regional y Local para el Expediente Clínico del paciente.
- Artículo 38. Los expedientes clínicos se pueden elaborar mediante soporte papel, audiovisual e informático, siempre que se garantice la autenticidad de su contenido y su plena reproducibilidad futura.....
- Artículo 52. El Ministerio de Salud y la Caja de Seguro Social, con el objetivo de avanzar en la configuración de un expediente clínico único por paciente, ha de promover, mediante un proceso que garantice la participación de los agentes implicados, el estudio de un sistema que, atendiendo a la evolución de los recursos técnicos, posibilite el uso compartido de los expedientes clínicos.....



**Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES**

# MARCO LEGAL

Leyes y Decretos de Estado que regulan y promueven el uso de la tecnología como medio válido de documentación y registros.

## LA CUSTODIA

- Los centro hospitalarios o de salud velarán por el buen uso de los archivos de datos de los pacientes, aplicando medidas de control.
- Se ha de conservar como mínimo veinte años, contado desde la muerte del paciente (*se podrá seleccionar y destruir documentos que no sean relevantes*)
- La hoja del consentimiento informado deberá permanecer por los veinte años.



Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES

# MARCO LEGAL

Leyes y Decretos de Estado que regulan y promueven el uso de la tecnología como medio válido de documentación y registros.

<b>POLÍTICA DE SALUD 9 “Modernizar la red de servicios de salud a nivel nacional”</b>	<b>CONTRATO N° 85 y Adenda 1 – OCT 2015</b>	<b>GACETA OFICIAL N° 27842-B “Manual de Organización”</b>	<b>Decreto Ejecutivo N° 019 “Certificado de Incapacidad”</b>	<b>RESOLUCION 2953 Del 29 de dic. De 2016</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>OE 9.2</b> :Reestructura la red pública de servicios de salud con innovación tecnológica. (2010-2015).</li><li>• Adecuar con innovación tecnológica la red pública de servicios de salud. (2016-2025).</li><li>• <b>Línea de acción 9:2.8:</b> Automatización e informatización de los expedientes médicos a nivel nacional e instalaciones de salud (2010-2015) Implementación del expediente clínico electrónico único en las instalaciones de salud a nivel nacional (2016-2025).</li></ul>	<p>En octubre de 2013 se aprueba el pliego generado por el MINSA con el Contrato No.085 (2013).</p> <p>En octubre del 2015 se aprueba una adenda al contrato original que lo extiende a 18 meses más.</p>	<p>Manual aprobado por nuestra máxima autoridad, mediante la Resolución No 945 del 22 de Julio 2015, donde se refleja la organización y el modo de trabajar del proceso.</p>	<p>Gaceta N° 27986-B Decreto Ejecutivo N° 19, que modifica el Decreto Ejecutivo N°210 del 26 de julio de 2001, que reglamenta la expedición de certificados de incapacidad y se deroga el decreto 12 de 27 de enero 1983.</p>	<p>Que adopta el formato y uso de las recetas oficiales impresas y electrónicas en las instalaciones de salud del Ministerio de Salud</p>



**Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES**

# MARCO LEGAL

Leyes y Decretos de Estado que regulan y promueven el uso de la tecnología como medio válido de documentación y registros.



## GACETA OFICIAL

DIGITAL

Año CXV

Panamá, R. de Panamá miércoles 06 de julio de 2016

Nº 28068

### CONTENIDO

#### MINISTERIO DE SALUD

Resolución N° 0697  
(De miércoles 08 de junio de 2016)

POR MEDIO DE LA CUAL EL MINISTERIO DA SUSTENTO LEGAL A LAS NORMAS PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE SALUD (SEIS).

Resolución N° 0698  
(De miércoles 08 de junio de 2016)

POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL CONVENIO PARA EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN DE SALUD (SEIS).

Resolución N° 0699  
(De miércoles 08 de junio de 2016)

POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA USUARIOS DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN DE SALUD (SEIS).



*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

# MARCO LEGAL

## Criterio de Asesoría Legal



Nota No. DR99-AL-473-2018  
20 de agosto de 2018

Destino:  
**MAYRA ABDOD YUMSAN**  
Jefa del Departamento de  
Formación y Capacitación  
de Recursos Humanos  
E. S. O.

Destino Abodod:

Reciba usted un cordial saludo y felicitaciones por sus labores en sus delicadas funciones. Por este medio se comunicará a la Nota No. 1241 DRHDFC/R02018, fechada 3 de agosto de 2018, en cuanto a la emisión de un Criterio Legal con respecto a la implementación del Sistema Electrónico de Informes de Salud (SEIS), y la posible sanción disciplinaria por la retención de los colaboradores, por instrucción de los Superiores Jerárquicos, al uso de este herramienta tecnológica que si bien es cierto, respalda el expediente físico por el expediente electrónico. Teniendo a bien expresarle lo siguiente:

Que dentro de la Resolución Administrativa No. 009-REC/HUM./DAL del 19 de marzo de 2001, con el cual se Adopta el Reglamento Interno del Ministerio de Salud, y que en su Artículo 102, de la Tipicidad de las Faltas, se enmarcan dentro de las Faltas Leves, Numeral uno (1), (Desobedecer las órdenes e instrucciones que imparten los superiores jerárquicos), por primera vez (Amonestación verbal), y en su defecto reincidencia (Amonestación escrita, suspensión de dos (2) días, suspensión de tres (3) días, suspensión de cinco (5) días, Destitución). También podemos mencionar la Ley No. 9 de 20 de junio de 1994, en la cual se Establece y Regula la Carrera Administrativa en Personal, en su Título VI, Derechos, Deberes, Prohibiciones y Régimen Disciplinario, Capítulo II, Artículo 139,

"SISTEMA DE SALUD HUMANO, CON EQUITAD Y CALIDAD. UN DERECHO DE TODOS"

GOBIERNO FEDERAL DEL ECUADOR, MINISTRO DE SALUD

numeral ocho (8) que a letra dice: Acatar las órdenes e instrucciones emanadas de los superiores que dirijan o supervisen las actividades del servicio correspondientes, siempre y cuando no contradigan los procedimientos establecidos en la Ley y no atenten contra su honra y dignidad. Por lo que podemos señalar que la aplicación de este nuevo Sistema Tecnológico (SEIS), no atenta contra la honra y dignidad de los colaboradores, por lo contrario avanza al nivel de conocimiento y contribuye para brindar un mejor servicio al usuario, por lo que se hace necesario su aprendizaje e implementación.

Cabe señalar que previo a la aplicación de Sanciones Disciplinarias antes expuestas, debe de darse una divulgación masiva en cada uno de las Regiones de Salud, mediante una circular dirigida a las Direcciones Regionales y Regionales, Jefe de Recursos Humanos, con el fin de poner de conocimiento al uso obligatorio y la aplicación del respectivo Sistema Electrónico de Información en Salud (SEIS).

Atentamente,

MGTRA. ILSE SANTOS  
Directora de Recursos Humanos

Des:



**MGTRA. Ilse Santos**  
**Directora de Recursos Humanos**

.....Que dentro de la **Resolución Administrativa No. 026-REC/HUM./DAL del 19 de marzo de 2001**, en con el se Adopta el Reglamento Interno del MINSAL, y que en su Artículo 102 , de la tipicidad de las faltas, se enmarcan dentro de las faltas leves, Numero 1 “**desobedecer las órdenes o instrucciones que imparten los superiores jerárquicos**”, por primera vez “**amonestación verbal**” y en su defecto reincidencia “**amonestación escrita, suspensión de 2 días, suspensión de 3 días, suspensión de 5 días, destitución**”. También podemos enmarcar la **Ley No. 9 de 20 junio de 1994**, en el cual se establece y regula la carrera administrativa, en su Título VI, derechos y deberes, Prohibiciones y régimen disciplinario, capítulo II, artículo 139 numeral 8 que a la letra dice: “ **acatar órdenes e instrucciones emanadas de sus superiores que dirijan o supervisen las actividades del servicio correspondientes, siempre y cuando no contraigan los procedimientos establecidos en la ley y no atenten contra su honra y dignidad**” .....



**Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES**

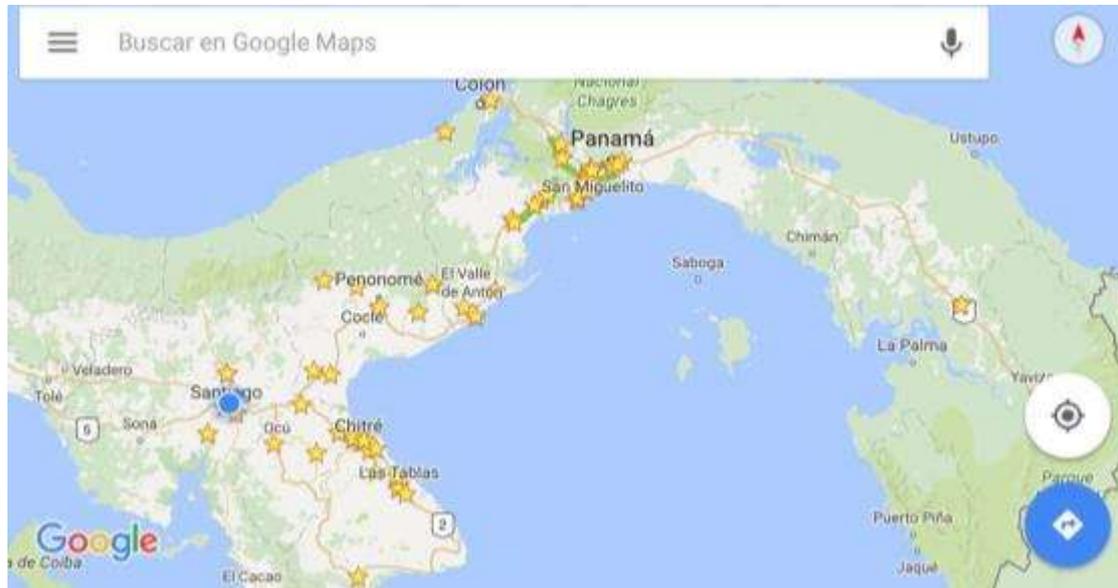


Ministerio de Salud  
Ecuador

ALCANCE

# 125 INSTALACIONES DE SALUD

## A NIVEL NACIONAL



# BENEFICIOS PARA EL PACIENTE

- El paciente contará con un expediente clínico electrónico ÚNICO, que podrá ser consultado en las instalaciones de salud donde esté implementado el sistema
- El sistema facilitará el control y seguimiento de la condición de salud del paciente (controles de salud, morbilidad)
- Brindará al paciente una atención rápida, eficaz y eficiente mediante la implementación de una plataforma tecnológica de Salud
- Permitirá gestionar desde los consultorios los tramites de órdenes de Radiología, Farmacia, Laboratorio u otros



# BENEFICIOS PARA EL PERSONAL DE SALUD



- Acceso inmediato al expediente clínico de su paciente desde cualquier Instalación de Salud en donde esté implementado.
- La información estará sistematizada y disponible electrónicamente, para la toma de decisiones oportuna.
- Manejo de agendas y archivos de manera electrónica.
- Brindará mejor control y seguimiento de la condición de salud de cada paciente
- Facilitará al profesional un mejor registro de sus actividades en su trabajo diario

# BENEFICIOS PARA LA INSTITUCIÓN



- Fortalece la imagen institucional
  - Mejora los procesos de planificación
  - Mejora los procesos de atención
  - Disminuye el sub-registro y elimina la duplicidad
- 
- Fortalece el proceso de recolección de datos y el registro para la elaboración de los indicadores de salud
  - Dotación de una herramienta de toma de decisiones con información fiable en tiempo real y el acceso a indicadores de los procesos de seguimiento, monitoreo y evaluación



*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

# USUARIOS DE LA HERRAMIENTA (Personal idóneo)

- Médicos
- Laboratoristas
- Farmacéuticos y asistentes de farmacia
- Especialistas
- Personal del Almacén de Insumos Sanitarios
- Trabajadores Sociales, fisioterapeutas y sicólogos.



- Enfermeras
- Odontólogos
- Nutricionistas
- Personal de Logística
- Planificadores
- Registros y Estadísticas de Salud



*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

# TIPS – Creación de nuevos usuarios



Todo usuario nuevo debe ser creado en el SEIS por medio de una solicitud formal de parte de la Dirección Médica



MINISTERIO DE SALUD  
OFICINA DE INFORMÁTICA DEL NIVEL NACIONAL  
ADMINISTRACIÓN DE REDES Y SEGURIDAD INFORMÁTICA

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERFIL Y CORREO INSTITUCIONAL

Cuenta usted con usuario de la red del MONSA:  Sí  No

De ser su respuesta positiva llene página N°2

De ser su respuesta negativa continúe:

INSTALACIÓN DE SALUD: \_\_\_\_\_

Sede o Región: \_\_\_\_\_

Dirección, Departamento o Servicio: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre (1° y 2°): \_\_\_\_\_

Apellido (1° y 2°): \_\_\_\_\_

Funciones: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_

Sesión para acceso a la Computadora:

Sesión para acceso al buzón de CORREO:

"Sistema de salud humano, con equidad y calidad, un derecho de todos"  
APARTADO POSTAL 0816, ZONA PUEBLO NUEVO  
Teléfono: (507) 512-9966, 512-9498  
Email: [sa@msc.gub.gv](mailto:sa@msc.gub.gv)



Página N°2

SISTEMA DE EXPEDIENTE ELECTRÓNICO (SEIS)

Cédula: \_\_\_\_\_

Horario: \_\_\_\_\_

N° de Registro: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Autorizado por (Director D.E.): \_\_\_\_\_

Sello

Director de la Unidad

P.D.: Se procede al envío de correspondencia laboral en los casos penales, según Resolución P42 del 1° de diciembre del 2010 de Autoridad Nacional para la Innovación Culturalmente.

Si desea la separación de buzón de correo institucional, debe indicar el número de su instalación y de su línea telefónica, para dirigirse a la Oficina de Informática para hacer los cambios pertinentes.

"Sistema de salud humano, con equidad y calidad, un derecho de todos"  
APARTADO POSTAL 0816, ZONA PUEBLO NUEVO  
Teléfono: (507) 512-9966, 512-9498  
Email: [sa@msc.gub.gv](mailto:sa@msc.gub.gv)



Todo paciente debe iniciar su atención en REGES

# ANTECEDENTES

## Tareas Realizadas (Octubre 2013 – Marzo 2014)

- Firma del Contrato
- Procesos de modelaje de la herramienta
- Preparación del Sistema Funcional
- Capacitación a usuarios finales
- Implementación en los 10 centros acordados



*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

# ANTECEDENTES

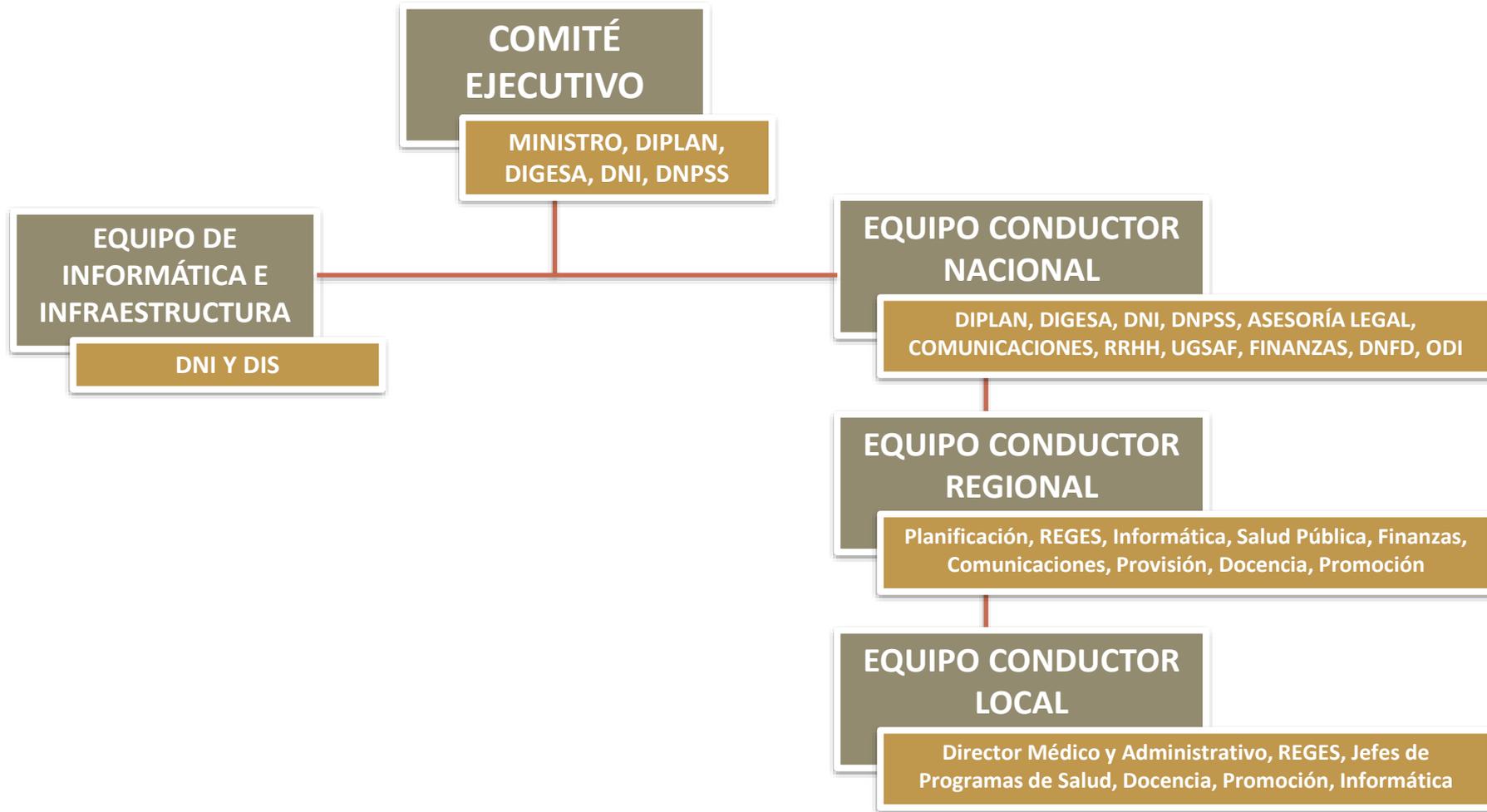
## Avances en la Nueva Gestión

- Inclusión de otras direcciones nacionales que participan directamente en las distintas fases del proceso
- Conformación de los Equipos Conductores Nacionales, Regionales y Locales
- Mesas de Trabajo y Sesiones para la revisión y adecuación de la herramienta a las necesidades del MINSA
- Elaboración de Manuales, Guías, Normas con el debido sustento legal para el uso del SEIS.
- Verificación de la estructura eléctrica y enlaces de comunicación en las instalaciones a implementar
- Capacitaciones a todos los involucrados en el SEIS, desde el nivel Nacional al Local
- Integración con otros sistemas dentro del MINSA
- En proceso de la creación de un Plan de Contingencia y Modelos de Escalamiento de situaciones con el uso de la Herramienta por parte de la Dirección de IT con el apoyo del Consorcio.



*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

# ORGANIGRAMA



*Todo paciente debe iniciar su atención en REGES*

# DIRECCIONES INVOLUCRADAS EN EL PROCESO

## DIPLAN

Dra. Reina Roa, Dra. Norma Astudillo, Dra. Cristina Gómez, Dra. Yelkis Gill, Licda. Indira Credidió, Licdo. Bernardino Lozano, Licda. Rebeca Bazán, Dra. Jamileth Cortés, Licdo. Alvis Ruiloba, Licdo. Eduardo Návalo, Licda. Fanny Castañeda, Licda. Guillermina McLeary.

## DIGESA

Dra. Itza de Mosca, Dr. Victor Wong, Dr. Pedro Contreras, Dra. Jessica Candanedo, Licdo. David Cortés, Dra. Adriana Chung, Dra. Ilka Tejada, Dra. María Cecilia Iriarte, Dr. Rafael Robles, Licda. Sandra Montenegro, Licda. Tania Cubilla

## DNI

Ing. Felix Stanziola, Ing. Jorge Contreras, Ing. Edward Toribio, Ing. Alejandro Barsallo, Ing. Carlos Villavicencio, Licda. Anabel Quiel, Lic. Irving Cortés

## DNPSS

Dra. Itzel Smith, Dra. Nitzia Iglesias, Dra. Ileana Brea, Licdo. Diogenes Castillo, Dra. Lilibeth Chang, Licdo. Jorge Aláin.



*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

# DIRECCIONES INVOLUCRADAS EN EL PROCESO

## PROMOCIÓN

Dra. Omaira Tejada, Licda. Glizmarluck Checa, Licdo. Luis Felipe Sierra.

## ODI

Dir. Daniel Cedeño, Licda. Marissa Navarro, Licda. Elisa Delgado

## FARMACIA Y DROGAS

Dir. Jenny Vergara, Licda. Lorena Rojas

## ONSIPD

Dir. Ingrid González, Lic. Indira Stanziola, Lic. Tayra Vázquez

## UGSAF

Dir. Eric Ulloa, Dr. Raúl De León



*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

# DIRECCIONES INVOLUCRADAS EN EL PROCESO

## ASESORÍA LEGAL

Dir. Erasmo Muñoz , Licda. Anayansi Cedeño

## FINANZAS

Dir. Gaudencio Rodríguez, Licda. Rosa Berdiales, Licda. Eyda Arosemena

## RRHH

Dir. Ilse Santos, Licdo. Rodolfo Gaitán

## RRPP

Dir. Joel Gonzalez

## DIS

Ing. Asjley Ho Sang



*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

# MESAS DE TRABAJO Y SERVICIOS DE SALUD

## 1er NIVEL DE ATENCIÓN

MESA DE REPORTES - INICIAL

DATOS ADMINISTRATIVOS

ENFERMEDADES DE NOTIFICACIÓN OBLIGATORIA (ENO)

PROGRAMAS Y PROCESOS DE SALUD

(Salud de Adultos, Salud sexual y reproductiva, Pacientes con discapacidad, Control Perinatal, Salud Mental y Ocupacional, Programa integral de la niñez y adolescencia, Cuidados Paliativos, Tuberculosis, VIH, Salud Penitenciaria, Salud Bucal, Nutrición)

FARMACIA

LABORATORIO

ENFERMERÍA

ODONTOLOGÍA

HUMANIZACIÓN

AUDITORÍA

INFORMÁTICA (GENERALIDADES DEL SISTEMA)

REFERENCIA/CONTRAREFERENCIA



*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

# MESAS DE TRABAJO Y SERVICIOS DE SALUD

## HOSPITALIZACIÓN

FARMACIA HOSPITALARIA (Multidosis, Unidosis)

GESTOR DE PETICIONES CLÍNICAS Y RADIOLOGÍA

CONSULTA EXTERNA

URGENCIAS

REGES (Admisión y Citas)

HOSPITALIZACIÓN

HOSPITAL DE DÍA

BLOQUE QUIRÚRGICO

ESTACIÓN MÉDICA

ENFERMERÍA

NUTRICIÓN

FACTURACIÓN

BANCO DE SANGRE

ANATOMÍA PATOLÓGICA

REFERENCIA / CONTRARREFERENCIA

INTEGRACION CON LABORATORIO



*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

# MESAS DE TRABAJO

**+/- 500**  
**REUNIONES**

**+/- 1500**  
**Asistentes**

**+800**  
**Compromisos**

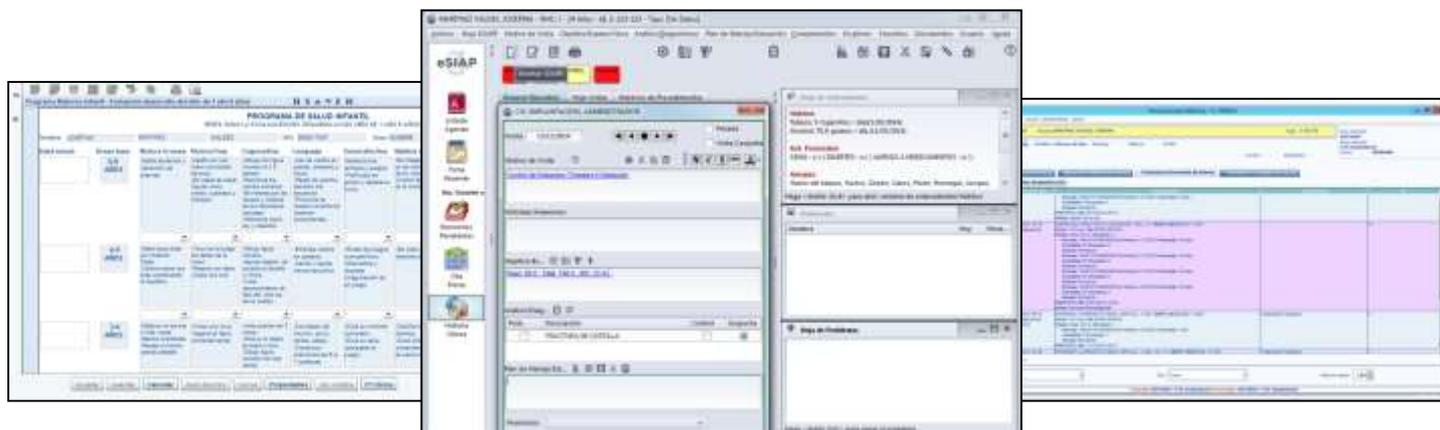


*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

# MESAS DE TRABAJO

## RESULTADO

- Expediente Clínico Electrónico adaptado a las necesidades del MINSA
- Basado en los procesos normados
- Con catálogos del Ministerio
- Ajustándose a los programas de salud



*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

# MESAS DE TRABAJO



*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

# MESAS DE TRABAJO



*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

# Sitios Implementados con el SEIS

No.	Cant.	Region	Tipo	Instalacion	Plataforma
1	.	Sede	Centro	Clínica del Empleado (*)	Esiap
2	1	Bocas del Toro	MINSa CAPSI	Minsa Capsi Finca 30	eSIAP
3	1	Chiriquí	Centro	C. De S. Barrio Bolívar	eSIAP
4	2	Chiriquí	Poli Centro	Poli Centro de Puerto Armuelles	eSIAP
5	3	Chiriquí	MINSa CAPSI	MINSa CAPSI de Volcán	eSIAP
6	4	Chiriquí	MINSa CAPSI	MINSa CAPSI de Dolega	eSIAP
7	5	Chiriquí	Centro	CS. La Estrella	eSIAP
8	6	Chiriquí	Poli Centro	Poli Centro de San José	eSIAP
9	1	Coclé	Centro	C. de S. Penonomé	eSIAP
10	2	Coclé	Centro	C. de S. Pocrí	eSIAP
11	3	Coclé	Centro	C. de S. Río Hato	eSIAP
12	4	Coclé	Centro	C. M. I. Antón	eSIAP /xHIS
13	5	Cocle	Centro	El Cristo	esiap
14	6	Coclé	Hospital	Hospital Aquilino Tejeira	xHIS
15	7	Coclé	Centro	C. De S. Materno Infantil de El Valle	eSIAP
16	8	Cocle	Centro	Pozo Azul	eSIAP
17	1	Colón	Centro	C. de S. Buena Vista	eSIAP
18	2	Colón	Centro	C. De Atención Integral del Adolescente - Colón	eSIAP
19	3	Colón	Centro	C. De S. Patricia Duncan	eSIAP
20	4	Colón	Centro	CS. Palmas Bellas	eSIAP
21	5	Colón	Centro	Nombre de dios	eSIAP
22	6	Colón	Poli Centro	Poli Centro Juan A. Núñez	eSIAP



# Sitios Implementados con el SEIS

No.	Cant.	Region	Tipo	Instalacion	Plataforma
23	1	Comarca Ngobe	Hospital	Hospital General Oriente Chiricano	xHIS
24	1	Herrera	Centro	C. de S. Chitré	eSIAP
25	2	Herrera	Centro	C. de S. Monagrillo	eSIAP
26	3	Herrera	Centro	C. de S. Parita	eSIAP
27	4	Herrera	Centro	C. de S. Santa María	eSIAP
28	5	Herrera	Hospital	Hospital Cecilio Castellero	xHIS
29	6	Herrera	MINSA CAPSI	MINSA CAPSI Ocú	eSIAP
30	7	Herrera	MINSA CAPSI	MINSA CAPSI Pesé	eSIAP
31	8	Herrera	Centro	CS. Los Pozos	Esiap
32	9	Herrera	Centro	CS. Las Minas	Esiap
33	10	Herrera	Centro	CS. Llano Bonito	eSIAP
34	11	Herrera	Centro	CS. Pocrí	eSIAP
35	1	Los Santos	Centro	C. de S. Guararé	eSIAP
36	2	Los Santos	Centro	C. de S. Sabana Grande	eSIAP
37	3	Los Santos	Centro	C. de S. Santo Domingo	eSIAP
38	4	Los Santos	MINSA CAPSI	MINSA CAPSI Las Tablas	eSIAP
39	5	Los Santos	Hospital	Hospital Rural de Tonosí	eSIAP /xHIS
40	6	Los Santos	Hospital	Hospital Joaquín Franco	xHIS
41	7	Los Santos	MINSA CAPSI	MINSA CAPSI / Hospital Luis H. Moreno	eSIAP /xHIS
42	8	Los Santos	MINSA CAPSI	MINSA CAPSI de Pedasí	eSIAP



# Sitios Implementados con el SEIS

No.	Cant.	Region	Tipo	Instalacion	Plataforma
43	1	Panamá Metro	Centro	C. de S. 24 de Diciembre	eSIAP
44	2	Panamá Metro	Centro	C. de S. Chorrillo	eSIAP
45	3	Panamá Metro	Centro	C. de S. Mañanitas	eSIAP
46	4	Panamá Metro	Centro	C. de S. Pedregal	eSIAP
47	5	Panamá Metro	Centro	C. de S. Pueblo Nuevo	eSIAP
48	6	Panamá Metro	Centro	C. de S. Río Abajo	eSIAP
49	7	Panamá Metro	Centro	C. de S. Santa Ana	eSIAP
50	8	Panamá Metro	Centro	C. de S. Tocumen	eSIAP
51	9	Panamá Metro	Policentro	Policentro Parque Lefevre	eSIAP
52	10	Panamá Metro	Centro	C. de S. San Felipe	eSIAP
53	11	Panamá Metro	Centro	C. de S. Emiliano Ponce	eSIAP
54	12	Panamá Metro	Centro	CS. Paraíso	eSIAP
55	1	Panamá Norte	Centro	C. de S. Alcalde Díaz	eSIAP
56	2	Panamá Norte	Centro	CS. Chilibre	
57	1	Panamá Oeste	Centro	C. de S. Bejuco	eSIAP
58	2	Panamá Oeste	Centro	C. de S. Capira	eSIAP
59	3	Panamá Oeste	Centro	C. de S. San Carlos	eSIAP
60	4	Panamá Oeste	Centro	C. De S. Rosa Tazón	eSIAP
61	5	Panamá Oeste	MINSA CAPSI	MINSA CAPSI El Coco (Magaly Ruiz)	eSIAP
62	6	Panamá Oeste	Hospital	Hospital Nicolás Solano	xHIS
63	7	Panamá Oeste	Centro	C. de S. Nuevo Chorrillo	eSIAP
64	8	Panamá Oeste	Centro	C. de S. Artemio Jaén	eSIAP
65	9	Panamá Oeste	Centro	C. de S. Altos de San Francisco	eSIAP



# Sitios Implementados con el SEIS

No.	Cant.	Region	Tipo	Instalacion	Plataforma
66	1	San Miguelito	Centro	C. de S. Amelia Denis de Icaza	eSIAP
67	2	San Miguelito	Centro	C. de S. Cerro Batea	eSIAP
68	3	San Miguelito	Centro	C. de S. Nuevo Veranillo	eSIAP
69	4	San Miguelito	Centro	C. de S. Torrijos Carter	eSIAP
70	1	Veraguas	Centro	C. de S. San Francisco	eSIAP
71	2	Veraguas	Centro	C. de S. Santiago	eSIAP
72	3	Veraguas	Hospital	Hospital Luis Chicho Fábrega Santiago	xHIS
73	4	Veraguas	MINSA CAPSI	MINSA CAPSI Carlos Santana (La Mata)	eSIAP
74	5	Veraguas	Centro	C. De S. Canto del Llano	eSIAP
75	6	Veraguas	Hospital	Hospital de Cañazas	xHIS
76	7	Veraguas	Centro	CS. Montijo	eSIAP



*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

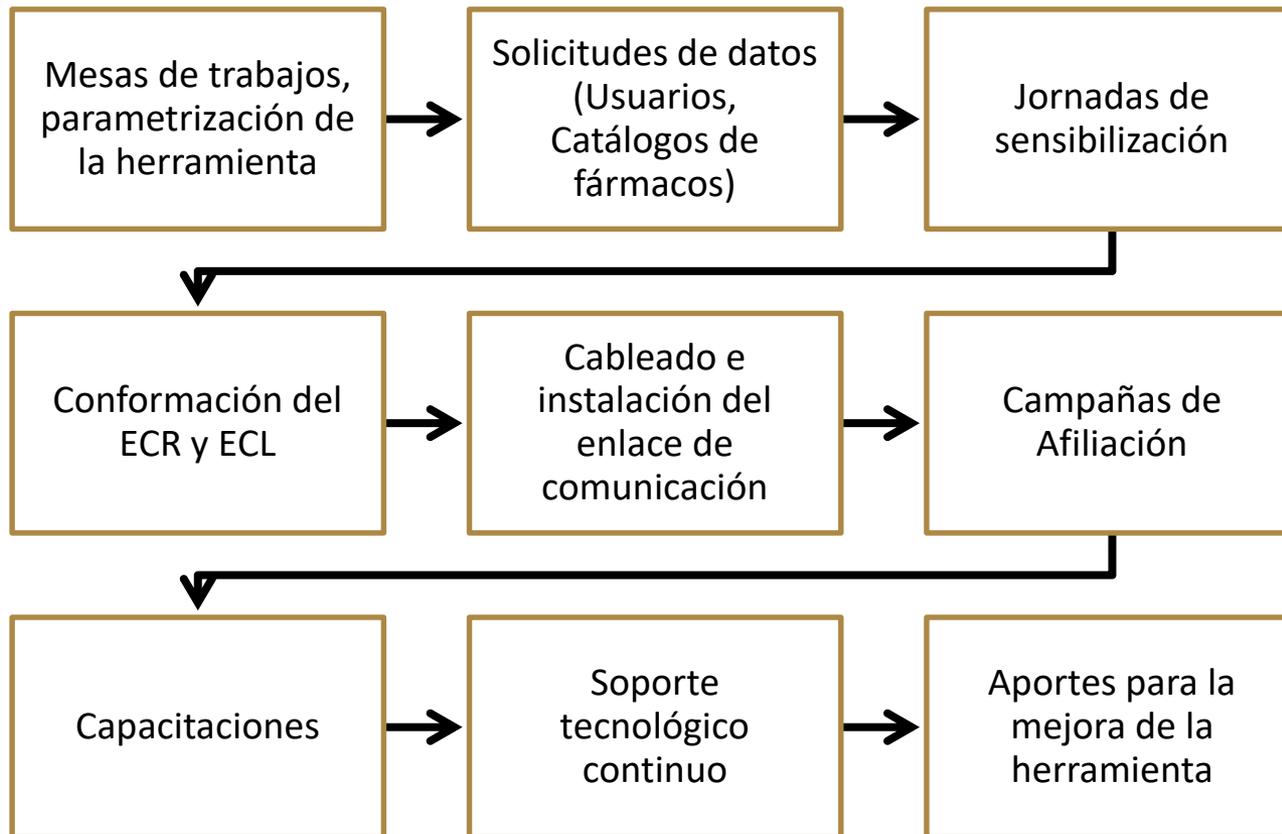
# Próximos Sitios a Implementar con el SEIS

- ❖ CS San Mateo
- ❖ CS Las Lajas
- ❖ CS San Cristóbal
- ❖ CS La Estrella
- ❖ CMI Sandra Hernandez
- ❖ CS Chiriquí Grande
- ❖ CS Veracruz



*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

# PREPARACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN



*Todo paciente debe iniciar su atención en REGES*

# ROLES DEL ECR

## MISION

- Planificar, organizar y supervisar las actividades técnicas del proceso de implementación y desarrollo efectivo del proyecto a nivel regional, a través de la realización de reuniones técnicas de coordinación, que garanticen una efectiva inclusión de la información de los procesos de salud en la Plataforma Electrónica y del seguimiento continuo del desarrollo de su funcionamiento como del uso efectivo y puntual de la misma.

## FUNCIONES

1. Coordinar con los encargados de Unidades Administrativas de Sistemas de Información y de Recursos Humanos del MINSA.
2. Coordinar con el departamento de Recursos Humanos la participación de todo el personal del MINSA involucrado en el desarrollo del proyecto (personal técnico, formadores internos y usuarios finales), en el Plan de Capacitación.
3. Coordinar que se cumplan con los lineamientos establecidos por el Equipo Conductor Nacional.
4. Participar de las mesas de trabajo en la revisión, depuración y ajustes de la información que es incluida en la Plataforma Electrónica o cuando se realicen las modificaciones en la información propuestas por las unidades Técnicas involucradas en el Proyecto.
5. Realizar análisis con el personal técnicos sobre la situación actual de la Región de Salud en el tema, infraestructura y seguridad, y hacer propuestas para las actividades a desarrollar por los equipos nacional, regional y local.
6. Coordinar con los equipos de trabajo internos de cada Unidad Administrativa involucrada en el proceso.
7. Verificar el sistema previo a la puesta en marcha.
8. Coordinar con el nivel superior la disponibilidad de los recursos de la infraestructura tecnológica necesarios para el despliegue del nuevo Sistema de Información.



*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

# ROLES DEL ECR

9. Retroalimentar al Equipo Conductor Nacional, al Equipo Supervisor Contraparte Nacional y Consorcio sobre las situaciones relevantes y sustantivas que se generen en las incidencias que se den en las instalaciones de salud donde se encuentre instalada la herramienta.
10. Realizar inducción y apoyo logístico a los funcionarios encargadas de dar soporte informático y acompañarlos a las diferentes instalaciones de salud, a fin de crear redes que cubran todas las instalaciones.
11. Coordinar que las unidades de soporte informático regional, informen a los directores de la instalación de salud, sobre las visitas que realizan a la instalación, y el trabajo de soporte realizado, a fin que cada instalación cuente con el registro diario de todas las incidencias y casos resueltos.
12. Gestionar pasantías e intercambios de experiencias entre las Regiones de Salud.

## MIEMBROS

- Dirección Regional
- Departamento de Planificación Regional
- Departamento de Salud Pública
- Departamento de Promoción de la Salud
- \* Departamento de Provisión de Servicio de Salud
- \* Sección de Registros Médicos de Salud
- \* Unidad de Informática Regional
- \* Unidad Docente Regional
- \* Relaciones Públicas



*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

# ROLES DEL ECL

## MISION

- Ejecutar las actividades técnicas y administrativas del proceso de implementación del proyecto a nivel local, a través de la realización de reuniones técnicas y coordinaciones con el Equipo del nivel Regional, que garanticen una efectiva implementación y ajustes a la Plataforma Electrónica de Expedientes Electrónicos, de igual forma enfatizar el seguimiento oportuno y continuo del uso de la herramienta y manejo de la información.

## FUNCIONES

1. Realizar rol de “promotores locales” con el personal que labora en cada instalación de salud donde funciona el Proyecto.
2. Coordinar con los jefes de cada servicio o Unidad Administrativa la implementación e instalación de la herramienta y con los diferentes responsables de área, la validación de los cambios a nivel asistencial para asegurar su efectividad.
3. Coordinar con los diferentes responsables de las Unidades Administrativas el mejoramiento de los métodos de trabajo del personal de salud.
4. Coordinar con los diferentes responsables de las Unidades Administrativas el cumplimiento de los estándares nacionales e internacionales, así como todas las normativas internas del MINSA en la herramienta de los Expedientes Clínicos.
5. Velar por la seguridad clínica de los sistemas de información en las instalaciones de Salud.
6. Garantizar, el establecimiento y desarrollo del nuevo sistema en cada instalación de Salud.
7. Vigilar que se asignen los recursos y el personal de las Instalaciones de Salud necesarios para asegurar la correcta implementación del nuevo sistema.
8. Actuar como interlocutores entre el equipo de implementación y el personal de cada Instalación de Salud a nivel Regional.
9. Apoyar al Equipo Conductor Regional en la “formación de formadores” y a los usuarios finales de la Unidad Administrativa.
10. Actuar como usuario de referencia en su departamento/servicio ante las posibles dudas de sus compañeros de trabajo.



*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

# ROLES DEL ECL

11. Participar en las mesas de trabajo en coordinación con el Consorcio (empresa contratada), en función de las necesidades de su Unidad Administrativa, de forma coordinada con los administradores del sistema (Oficina de Informática Regional).
12. Ser entes multiplicadores a los usuarios finales del sistema.
13. Coordinar el desarrollo y operación del sistema una vez sea implementado.
14. Colaborar con el equipo del Consorcio (empresa contratada) en la formación técnica de los usuarios.
15. Dar soporte de primer nivel a los usuarios finales.
16. Implementar el sistema a las futuras Instalaciones de Salud en los que se ponga en marcha, una vez finalizado el proyecto inicial.
17. Participar de pasantías e intercambios de experiencias con otras Regiones de Salud.
18. Reportar oportunamente las fallas o inconvenientes que presente la plataforma electrónica a la “Mesa de Ayuda del Proyecto”, a través de los medios establecidos y dar seguimiento.

## MIEMBROS EN HOSPITALES, POLICENTROS Y CENTROS DE SALUD

- Dirección Médica de la Instalación/administración y planificador (donde exista)
- Planificador (donde exista) / Registros Médicos y Estadísticas de Salud (REGES)
- Unidad de Promoción de la Salud
- Equipo Coordinador de la Instalación
  - Jefes de Programas de Salud
  - Salud Pública Ambiental
- Oficina de Informática (donde exista)
- Unidades Docentes Locales (UDL)
- Jefes de los diferentes servicios de salud.



*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

# NOTA SOBRE LA PARTICIPACIÓN DE ECN/ECR/ECL



CIRCULAR No.033/DRH/DFCRH/2016

PARA: DIRECTORES NACIONALES DE SALUD  
DIRECTORES REGIONALES  
COORDINADORES DE DOCENCIA  
UNIDADES DOCENTES REGIONALES – UDR  
HOSPITALES DOCENTES

DE:

MGTRA. ILSE L. SANTOS H.  
Directora de Recursos Humanos



ASUNTO: PARTICIPACIÓN DE LOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS DE LA SALUD QUE INTEGRAN EL EQUIPO CONDUCTOR NACIONAL (ECN), EQUIPO CONDUCTOR REGIONAL (ECR), EQUIPO CONDUCTOR LOCAL (ECL) PARA EL SEGUIMIENTO EN EL PROCESO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO SEIS

FECHA: 30 de agosto de 2016

El Ministerio de Salud MINSA, en el marco del estricto cumplimiento de las normas que regula los derechos y obligaciones de los pacientes y como parte del plan estratégico con la finalidad de impulsar la tecnología en salud, ha puesto en marcha la implementación de la Plataforma digitalizada de Expediente Electrónico SEIS, proceso técnico - administrativo normado, para el bienestar de la población usuaria de nuestros servicios, la cual es el objeto, sujeto y centro de todas las acciones y decisiones que se toman en la institución, con miras a mejorar la calidad de atención que brindamos a nivel nacional.

Por el motivo expuesto, es oportuno recordarles que la metodología compartida a nivel nacional para el desarrollo y ejecución de esta innovadora herramienta, consistió en integrar El Equipo Conductor Nacional (ECN) SEDE, representadas por las Direcciones Nacionales, Equipos Conductores Regionales (ECR) conformado por: Directores Regionales, Salud Pública (DIGESA), Planificación, REGES y Estadística, Informática, Finanzas, Comunicaciones, Provisión de Servicios, Unidad Docente Regional (UDR), Promoción de la Salud y Equipos Conductores Locales (ECL), Jefe de Programas de Salud, Unidad Docente Local (UDL), Promoción y Ambiente, con la función general de aunar esfuerzos para brindar apoyo en el seguimiento del proceso antes, durante y después de la implementación del Historial Clínico Electrónico.

Con el propósito de continuar fortaleciendo el proceso de esta experiencia innovadora en el MINSA, solicitamos su valiosa cooperación para que cada miembro de los diferentes perfiles y competencias que integran el (ECN), (ECR) y (ECL) asuma el compromiso de colaborar en cada una de las instalaciones conformadas para cumplir con lo establecido en el Documento Normas que sustentan el proceso de uso, comunicación y docencia de este novedoso sistema.

Agradecemos la atención dispensada  
Se despide cordialmente,

**"SISTEMA DE SALUD HUMANO. CON EQUIDAD Y CALIDAD. UN DERECHO DE TODOS"**

APARTADO POSTAL 0816, ZONA POSTAL 08012



**Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES**

# CONVENIO DE GESTIÓN

**Documento cuyo objetivo  
consiste en transferir la  
responsabilidad, en cuanto a  
la usabilidad de la  
herramienta, a los Directores  
Regionales y Locales**



*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

# CONVENIO DE GESTIÓN



*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

# NOTAS DE CUMPLIMIENTO Y USO DEL SEIS



Circular N° 004/DIPLAN  
11 de enero de 2016

Para: Directores Regionales  
Directores de Hospitales  
Personal de Salud que labora en las Regiones y en las Instalaciones de Salud.

De:   
Dra. Reina Roa  
Directora Nacional de Planificación de Salud



Asunto: Cumplimiento de Normas y disposiciones sobre el SEIS.

Comunicamos a ustedes que el uso del Sistema Electrónico de Información de Salud (SEIS), es una decisión tomada por el Sr. Ministro de Salud, por lo que no se admiten decisiones locales o regionales contrarias a esta instrucción de nuestra más alta autoridad.

El expediente clínico electrónico ha sido y será implementado progresivamente en cada Región de Salud del MINSA, una vez se encuentre en uso en una Instalación de Salud, no puede dejar de ser utilizado bajo ninguna circunstancia, por lo que cada Director de Instalación y Director Regional, tomarán las medidas necesarias para velar por el fiel cumplimiento de la instrucción recibida.

Actualmente el Manual de Organización y Funcionamiento del SEIS, cuenta con su Resolución, la cual se encuentra debidamente oficializada en Gaceta Oficial, por lo que existe en el MINSA, el marco Legal correspondiente, que expresa al final de la Resolución claramente comunique y cúmplase con la organización definida, para poder monitorear y evaluar local y regionalmente los avances en el uso del SEIS.

Adicional al Manual, se cuenta con el Convenio de usabilidad del SEIS, el cual se firma entre el Director Regional y los Directores de Instalaciones locales a lo interno de su Región de Salud, en donde ambas autoridades locales y regionales, adquieren la responsabilidad del uso del SEIS y se comprometen a tomar las mejores decisiones, para ser garantes del uso continuo del SEIS, una vez ha iniciado su uso.

**Dra. Reina Roa**  
**Dir. Nacional de Planificación de Salud**

..... Comunicamos a ustedes que el uso del Sistema Electrónico de Información de Salud (SEIS), es una decisión tomada por el Sr. Ministro de Salud, por lo que no se admiten decisiones locales o regionales contrarias a esta instrucción de nuestra más alta autoridad.

El expediente clínico electrónico ha sido y será implementado progresivamente en cada Región de Salud del MINSA, una vez se encuentre en uso en una Instalación de Salud, no puede dejar de ser utilizado bajo ninguna circunstancia, por lo que cada Director de Instalación y Director Regional, tomarán las medidas necesarias para velar por el fiel cumplimiento de la instrucción recibida.

..... Por lo que no es una decisión propia, autónoma u opcional, dejar de utilizar el SEIS, por ninguna razón.



**Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES**



# NOTAS DE CUMPLIMIENTO Y USO DEL SEIS



Nota N°711-DPSS  
13 de julio de 2016

Doctor  
**Rafael Andrade**  
Director Médico  
Hospital Luis "Chicho" Fábrega

Doctor Andrade:

La presente es para reafirmar que el uso del Sistema Electrónico de Información de Salud (SEIS) es de uso obligatorio por todos los funcionarios de salud de sus instalaciones que cuentan con códigos y contraseñas para su uso; actualmente tiene sustento legal el cual está contemplado en Gaceta Oficial n° 28068; por lo que el que no use el expediente electrónico incurrirá en una falta.

Le agradecemos la colaboración ante esta solicitud.

Atentamente,

*Itzel Del Carmen Smith V.*  
Dra. **Itzel Del Carmen Smith V.**  
Directora de Provisión de Servicios de Salud

OCB/mar



Nota N°712-DPSS  
13 de julio de 2016.

Doctora  
**Jacqueline Solís**  
Directora Médica  
Hospital Cecilio A. Castillero C.  
En su despacho

Doctora Solís:

La presente es para reafirmar que el uso del Sistema Electrónico de Información de Salud (SEIS) es de uso obligatorio por todos los funcionarios de salud de sus instalaciones que cuentan con códigos y contraseñas para su uso; actualmente tiene sustento legal el cual está contemplado en Gaceta Oficial n° 28068; por lo que el que no use el expediente electrónico incurrirá en una falta.

Le agradecemos la colaboración ante esta solicitud.

Atentamente,

*Itzel Del Carmen Smith V.*  
Dra. **Itzel Del Carmen Smith V.**  
Directora de Provisión de Servicios de Salud

OCB/mar



**Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES**



# NOTAS DE CUMPLIMIENTO Y USO DEL SEIS



CIRCULAR N.º 293/DGSP/2016

*Dr. Navarro*

DIRECTORES REGIONALES DE SALUD  
COORDINADORES REGIONALES DE PROGRAMAS  
COORDINADORES NACIONALES DE LOS PROGRAMAS DE  
SALUD DIGESA

Cc: Dr. Miguel Mayo Di Bella, Ministro de Salud,  
Dr. Eric Ullas, Viceministro de Salud  
Dr. Javier López, Secretario General  
Dra. Reiss Ros, Directora de Planificación de Salud  
Ing. Félix Stanzola, Director de Informática  
Grupo Técnico SEIS-DIGESA

DE: **DRA. ITZA BARAHOÑA DE MOSCA**  
DIRECTORA GENERAL DE SALUD PÚBLICA

ASUNTO: **NORMAS PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE SALUD (SEIS)**

FECHA: **29 DE JULIO DE 2016**

Desde el año 2014 se ha iniciado la implementación del SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN DE SALUD (SEIS) que abarca el expediente clínico electrónico, el cual responde a la Visión y Misión del Ministerio de Salud, a la agenda estratégica del Plan Nacional de Salud del país y a las Políticas de Salud. Su uso es de estricta obligación y cumplimiento; y no se admiten decisiones locales y/o regionales que vayan en contra del uso del mismo y está contenido en las **NORMAS PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE SALUD** adoptada en la resolución 697 del 8 de junio de 2016, publicado en la gaceta oficial 28068 del 6 de julio de 2016.

En la supervisión del SEIS no se ha visto un incremento del uso del mismo ni el llenado adecuado de las historias clínicas, hojas de atención y los formularios propios de cada programa de salud. Además, nos hemos encontrado con funcionarios que se rehusan a usar el SEIS afectando los beneficios que conlleva para el paciente y la institución en los diferentes programas de salud.

Es por ello que es imperante que todos los coordinadores de los programas de salud a nivel nacional, regional y local, se involucren en el uso del SEIS. Los coordinadores nacionales y regionales deben dar acompañamiento y capacitaciones a los funcionarios de sus respectivos programas para el mejor uso de estas herramientas y recojan cualquier sugerencia y apuense que permita mejorar su funcionamiento y uso de esta gran inversión del Estado para modernizar y agilizar los sistemas de información en salud.

Esperamos contar con la colaboración de todos los funcionarios del MINSAL, comprometidos con la visión y misión de nuestra institución.

Atentamente,

**"SISTEMA DE SALUD HUMANO. CON EQUIDAD Y CALIDAD. UN DERECHO DE TODOS"**

APARTADO POSTAL 0816, ZONA POSTAL 08012



**Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES**



# CAMPAÑAS DE AFILIACIÓN



*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

# CAMPAÑAS DE PROMOCION



## ¿Qué es una Urgencia?

El servicio de urgencias se usa para situaciones de salud donde se encuentra comprometida la vida del paciente, o que su condición pueda generarle daño parcial o total de alguna parte de su cuerpo.

## ¿Cómo se clasifican las urgencias?

Las instituciones de salud cuentan con un sistema de selección y clasificación de los pacientes basándose en los síntomas, el tiempo de evolución y los signos vitales que el paciente tenga al momento de la consulta inicial. Este método se llama TRIAGE y busca definir las prioridades de la atención del paciente en el servicio.

Según la clasificación habrá pacientes que requieran atención inmediata, porque su vida puede estar en riesgo, otros que pueden ser atendidos de manera prioritaria y otros que pueden esperar más tiempo en ser atendido o puedan ser referidos a otro servicio por no presentar una situación aguda.



## SISTEMA DE CLASIFICACIÓN PARA ATENCIÓN DE URGENCIAS

### ADULTOS

<b>PRIORIDAD I</b> ROJO 0 MINUTO	<b>PRIORIDAD II</b> NARANJA 0-15 MINUTOS	<b>PRIORIDAD III</b> AMARILLO 15 - 60 MINUTOS
<b>PRIORIDAD IV</b> VERDE 60 - 120 MINUTOS	<b>PRIORIDAD V</b> AZUL 120 MINUTOS O MÁS	

### PEDIATRICO

<b>PRIORIDAD I</b> ROJO 0 MINUTO	<b>PRIORIDAD II</b> AMARILLO 60 - 120 MINUTOS	<b>PRIORIDAD III</b> VERDE 120 MINUTOS O MÁS
--	---	--

### Ventajas del uso adecuado de los servicios de urgencias:

- Menor tiempo de espera
- Atención de acuerdo a la prioridad de su enfermedad
- Menor tiempo de exposición a infecciones
- Cumplimiento como paciente del uso racional de los servicios de salud



*Todo paciente debe iniciar su atención en REGES*

# CAPACITACIONES

## FORMADOR DE FORMADORES



## CAPACITACIONES



*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

# IMPLEMENTACIONES PANAMA METRO



*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

# IMPLEMENTACIÓN MINSA CAPSI EL COCO

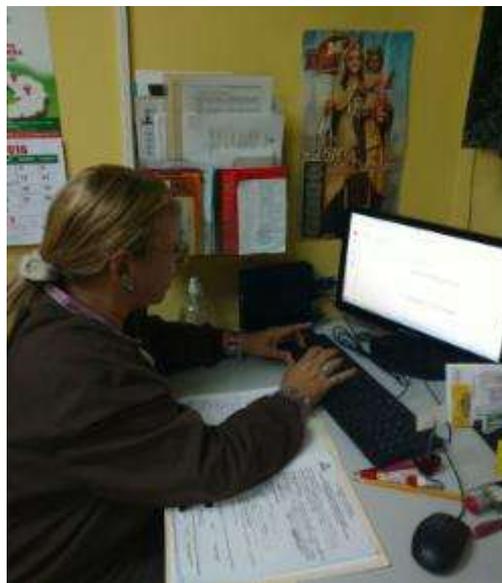
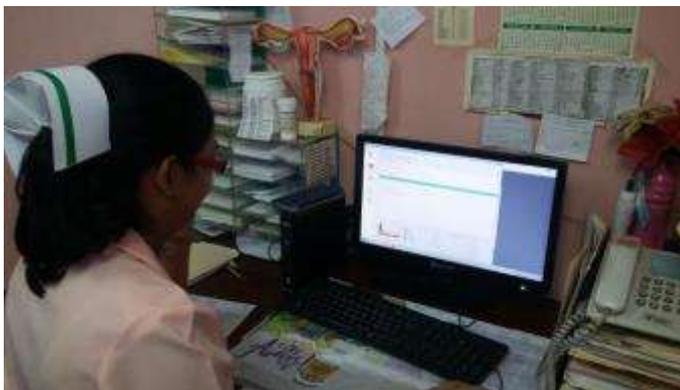


# IMPLEMENTACIÓN MINSA CS POCRI Y RIO HATO



*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

# IMPLEMENTACIÓN SEIS CS SANTIAGO Y SAN FRANCISCO



*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

# IMPLEMENTACIÓN SEIS CS BUENA VISTA Y POL. JUAN NUÑEZ



*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

# IMPLEMENTACIÓN MINSA HOSPITAL (SALAS Y OTRAS ÁREAS)



H. Chicho Fábrega



H. Cañazas



H. Oriente Chiricano



*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

# IMPLEMENTACIÓN MINSA HOSPITAL (SALAS Y OTRAS ÁREAS)



H. Cecilio Castellero



H. De Tonosí



*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

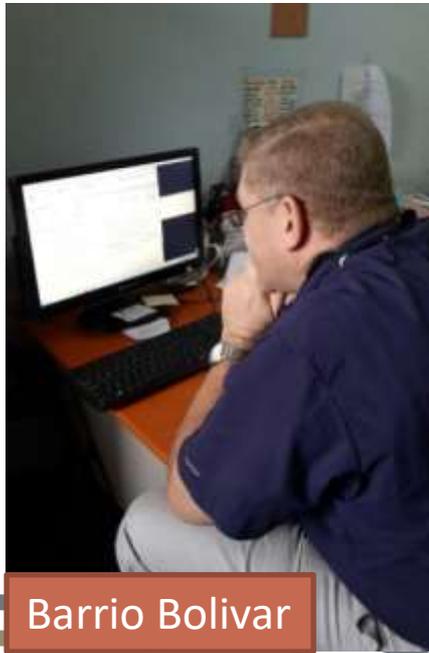
# IMPLEMENTACIÓN REGION DE CHIRIQUI



Puerto Armuelles



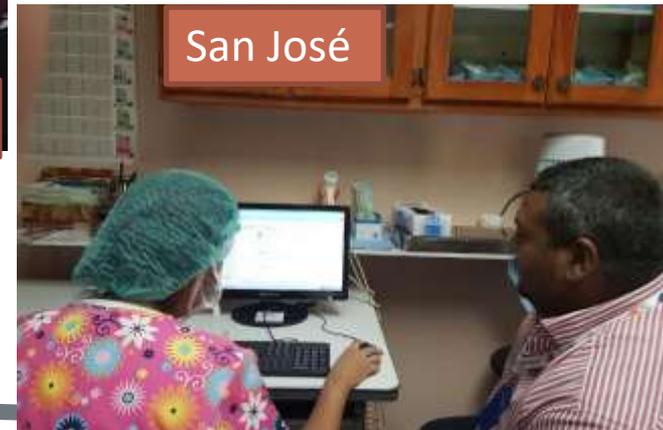
Dolega



Barrio Bolivar



Volcán



San José



*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

# Normas para el Sistema de Información de Salud

## Uso del Expediente Electrónico VS Físico

### Situación 1



### Situación 2

Cuando no se puede utilizar el expediente electrónico por cualquier motivo

Se atiende con hoja durante el tiempo que dure la interrupción

Al restaurarse el sistema, la dirección médica ajustará la agenda de cada profesional para que transcriba al expediente electrónico las atenciones realizadas con hojas



*Todo paciente debe iniciar su atención en REGES*

# REGISTRO DIARIO DE ACTIVIDADES

**MINISTERIO DE SALUD**  
Sistema Estadístico de Salud  
Registro Diario de Actividades

INSTALACIÓN: \_\_\_\_\_ CENTRO DE PRODUCCIÓN: Atalmotegua FUNCIONARIO: \_\_\_\_\_  
 CÓDIGO: 0708100701 FECHA: 8/6/17 HORAS A CONSULTA:  IDONEIDAD:

Nº Orbits 1. Resp. 2. No Resp. Etnia / Discapacidad	Ident. del Paciente Cédula	EDAD			SEXO 1. Mach. 2. Feme.	Atención en el Año		RESIDENCIA DEL PACIENTE				Tipo de Atención				PAP 1 2 3 4	Prog. Excluido	NIVEL DE GESTIÓN 1. No gest. 2. Gest. 3. Tercero	1. Etnia. Año (Ingen)	MOTIVO DE INCL. 1. No gest. 2. Gest. 3. Tercero	LIBAN ALL 1. INCL. 2. AF 3. LRS 4. FOM	Servicio al que se refiere	REGISTRO DE ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS						1. Paciente 2. Clínica 3. Hospitalizado (Incl.)	DIAGNOSTICO CIE X 1. NVO. 2. REC. 3. Diagnóstico Crónico (Ingreso)		
		1. Dias 2. Meses 3. Años	1. Nvo 2. Sub.	Prov.		Dista	Comp.	ZONA	1. CELS. Base 2. Urb. 3. Urb. 4. Rural	5. Pres. 6. Priv. 7. Amb.	1. Prog. LOR 2. ESCUELA	COD	Nº	1. N 2. S	COD								Nº	1. N 2. S	23	DIAGNOSTICO CIE X	1. N 2. S 3. Sig Dian.	1 V2				
2	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	COD	Nº	1. N 2. S	COD	Nº	1. N 2. S	23	DIAGNOSTICO CIE X	1. N 2. S 3. Sig Dian.	1 V2		
1																																
2																																
3																																
4																																
5																																
6																																
7																																
8																																
9																																
10																																

ETNIA: 1.No Indigena 2.Kuna 3.Embera 4.Wounaan 5.Ngobe 6.Bugle 7.Naso o Teribe 8.Bokota 9.Bri Bri

FORM. SIES 1



*Todo paciente debe iniciar su atención en REGES*



# Documentos en la WEB MINSA

Inicio Mapa del Sitio Buscar Martes, 7 de Junio de 2016 - 3:48:30pm Sistemas de Información Correo Institucional

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE PANAMÁ

salud MINISTERIO DE SALUD PANAMÁ

Inicio Institución Programas y Proyectos Información de Salud Normatividad Transparencia Centro de prensa

PROGRAMAS Y PROYECTOS PROGRAMAS SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN DE SALUD (SEIS) Buscar en minsa.gob.pa...

## Sistema Electrónico de Información de Salud (SEIS)

Ubicación  
Misión  
Funciones  
Noticias

Información de contacto  
Teléfono:  
Línea a Mareas 800 a m. a.



### Archivos relacionados

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Manual de la Organización (806.63 KB) | Convenio (488.43 KB)                                     |
| Informe de capacitaciones (534.35 KB) | Reunión de sensibilización (1.56 MB)                     |
| Preguntas frecuentes (509.12 KB)      | Boletín Informativo No. 1 (440.88 KB)                    |
| Manual Guía del Usuario (5.88 MB)     | Normas para el Sistema de Información de Salud (1.89 MB) |



*Todo paciente debe iniciar su atención en REGES*

# ¿CÓMO TE VES Y TE SIENTES?



# ¿CÓMO TE VES Y TE SIENTES?



*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

# ¿CÓMO TE VES Y TE SIENTES?



*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

# ¿QUÉ HAGO AHORA?



....ME REINVENTO,  
...MODIFICO EL PROCESO,  
...TODO DEPENDE DE MI ACTITUD



*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

# IDEAS IMPORTANTES

- ACTITUD
- TRABAJO EN EQUIPO
- COMPARTIR CONOCIMIENTOS
- REVISIÓN DE LOS PROCESOS
- LA DESTREZA SE ADQUIERE CON EL USO
- IMPLEMENTACIÓN EN ETAPAS
- LEGALIDAD
- CALIDAD DE DATOS
- SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD
- EQUIPO CONDUCTOR LOCAL
- MESA DE AYUDA



*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

# RECUERDE.....

## EL PACIENTE ES LO MÁS IMPORTANTE



Es muy importante recordar las 3 “E”:  
**ESCUCHAR, EXAMINAR, y luego ESCRIBIR**



*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

# RECUERDE.....



Nuestro paciente no es la computadora



Se requiere práctica para optimizar el uso del sistema electrónico.



La información estará sistematizada y disponible electrónicamente, para la toma de decisiones oportuna.



*Todo paciente debe iniciar su atención en REGES*



100% ACTITUD POSITIVA



*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

# TIPS – Mesa de ayuda



## MESA DE AYUDA SEIS



Correo de la mesa de ayuda:  
[mesadeayudaSEIS@cwpanama.com](mailto:mesadeayudaSEIS@cwpanama.com)



Central Telefónica: 208-4826  
*Las 24 horas los 7 días de la semana*



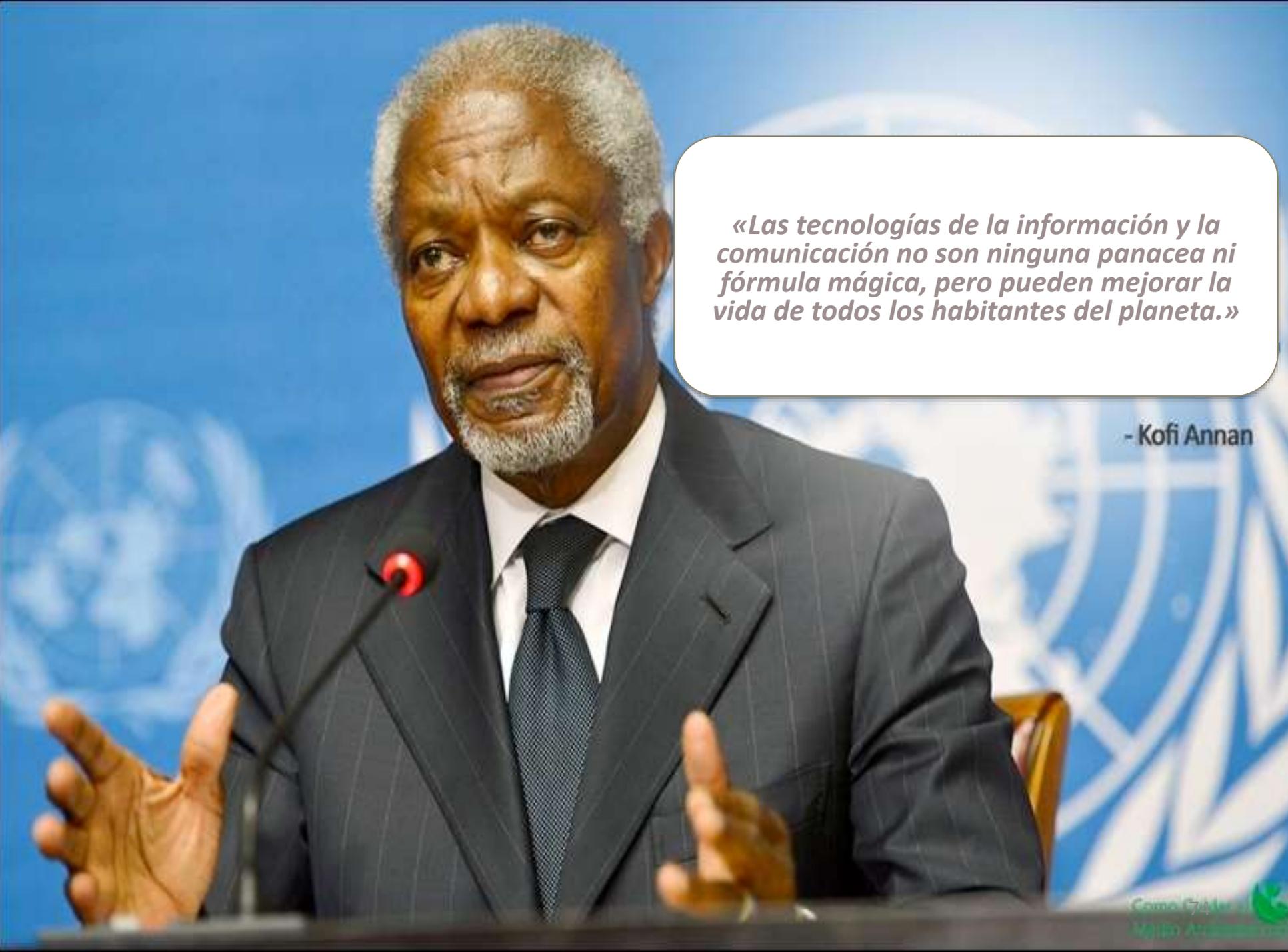
*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

*“Da tu primer paso ahora. No es necesario que veas el camino completo, pero da tu primer paso. El resto irá apareciendo a medida que camines”*

*Revdo. Martin Luther King, Jr.*



*Todo paciente debe  
iniciar su atención en REGES*

A photograph of Kofi Annan, former Secretary-General of the United Nations, speaking at a podium. He is wearing a dark pinstriped suit, a white shirt, and a dark tie. He has a grey beard and is gesturing with his hands. The background is a blue wall with the United Nations logo. A white rounded rectangle contains a quote in Spanish.

*«Las tecnologías de la información y la comunicación no son ninguna panacea ni fórmula mágica, pero pueden mejorar la vida de todos los habitantes del planeta.»*

- Kofi Annan



**MUCHAS GRACIAS...**

***LEMA: "SISTEMA DE SALUD HUMANO, CON EQUIDAD Y CALIDAD,  
UN DERECHO DE TODOS".***